

**ZARZĄDZENIE NR 342/2014**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 24 września 2014 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw organizacyjno- technicznego zabezpieczenia  
prac związanych z wyborami do Rady Miasta Kielce, Sejmiku Województwa  
Świętokrzyskiego oraz z wyborami Prezydenta Miasta Kielce.**

Na podstawie § 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 480/2011 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce Nr 92/2012 z dnia 27 lutego 2012 r., Nr 77/2013 z dnia 25 marca 2013 r., Nr 301/2013 z dnia 4 września 2013 r. oraz Nr 37/2014 z dnia 31 stycznia 2014 r. *zarządza się*, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Zespół do spraw organizacyjno-technicznego zabezpieczenia prac związanych z przeprowadzeniem w 2014 r. wyborami radnych do Rady Miasta Kielce, Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego oraz z wyborami Prezydenta Miasta Kielce w składzie:

- Janusz Koza - Sekretarz Miasta – Przewodniczący;
  - Bożena Janicka - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego - Zastępca Przewodniczącego;
  - Ewa Cybula - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich - Zastępca Przewodniczącego;
- Członkowie:
- Barbara Obara - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich;
  - Teresa Kiniorska - Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjnego;
  - Tadeusz Kot - Dyrektor Wydziału Komunikacji i Działalności Gospodarczej;
  - Zygmunt Mazur - Dyrektor Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta.

2. Przewodniczący Zespołu może w razie konieczności uzupełnić skład osobowy Zespołu o innych pracowników Urzędu Miasta Kielce lub zaprosić inne osoby do współpracy i współdziałania.

**§ 2.**

Zadaniem Zespołu jest prowadzenie prac w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na Prezydenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

### § 3.

Zespół działa w oparciu o odrębny harmonogram prac przygotowawczych, określający podstawowe zadania, niezbędne do wykonania w okresie poprzedzającym wybory stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**HARMONOGRAM PRAC PRZYGOTOWAWCZYCH****DLA URZĘDU MIASTA KIELCE****do przeprowadzenia wyborów samorządowych w dniu 16 listopada 2014 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Data wykonania czynności wyborczych</b>	<b>Treść czynności wyborczych</b>	<b>Odpowiedzialny za wykonanie czynności</b>
1.	Niezwłocznie po rozpoczęciu kampanii wyborczej (art.114 Kodeks wyborczy) - od 27 sierpnia 2014 r.	- sporządzenie wykazu miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych,  - powołanie Zespołu do spraw organizacyjno -technicznego zabezpieczenia prac związanych z wyborami samorządowymi (Zarządzenie)	Wydział Spraw Obywatelskich  Wydział Spraw Obywatelskich
2.	Niezwłocznie po rozpoczęciu kampanii wyborczej (art.114 Kodeks wyborczy)	- podanie do publicznej wiadomości wykazu miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych oraz w BIP  - utworzenie zakładki na stronie internetowej „Wybory samorządowe” z możliwością „przejścia” – link – do strony internetowej PKW	Rzecznik Prasowy Prezydenta Wydział Spraw Obywatelskich - BIP  Rzecznik Prasowy Prezydenta
3.	Niezwłocznie po rozpoczęciu kampanii wyborczej (art.114 Kodeks wyborczy)	- przygotowanie tablic przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych i rozmieszczenie zgodnie w wykazem, rozmieszczenie ich w wyznaczonych miejscach	Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta

4.	<b>do 28 sierpnia 2014 r. (czwartek)</b>	- przygotowanie projektów uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania w mieście Kielce oraz ustalenie ich granic, siedzib i numerów, oraz zmieniającej uchwałę w sprawie podziału Miasta Kielce na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym,	Wydział Spraw Obywatelskich
5.	<b>4 września 2014 r. (czwartek)</b>	- podjęcie przez Radę Miasta Kielce uchwał zmieniających uchwałę w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania w mieście Kielce oraz ustalenie ich granic siedzib i numerów oraz uchwałę o okręgach wyborczych, ich granicach, liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu i siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej.	Wydział Spraw Obywatelskich
6.	<b>do 8 września 2014 r. (poniedziałek)</b>	- wydrukowanie obwieszczenia o okręgach wyborczych, liczbie radnych wybieranych w każdym okręgu i siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej  - podanie do publicznej wiadomości ww obwieszczenia: umieszczenie na stronie internetowej, umieszczeni w BIP-ie rozplakatowanie na tablicach wg otrzymanego wykazu miejsc na bezpłatne umieszczania obwieszczeń..  - przekazanie ww obwieszczenia do KBW	Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta  Wydział Spraw Obywatelskich Rzecznik Prasowy Prezydenta Wydział Spraw Obywatelskich Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta  Wydział Spraw Obywatelskich
7.	<b>do 25 września 2014 r. (czwartek)</b>	- przygotowanie projektu uchwały w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w mieście Kielce, oraz ustalenie ich granic, siedzib i numerów	Wydział Spraw Obywatelskich
8.	<b>2 października 2014 r. (czwartek)</b>	- przygotowanie obwieszczenia o numerach i granicach obwodów głosowania, siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych, lokalach wyborczych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych oraz informacji o głosowaniu za pośrednictwem	Wydział Spraw Obywatelskich

		<p>pełnomocnika i głosowaniu korespondencyjnym,</p> <p>- przekazanie do druku w/w obwieszczenia</p> <p>- sporządzenie wykazu pełnomocników Prezydenta Miasta ds. wyborów</p>	<p>Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta</p> <p>Wydział Organizacyjny</p>
9.	<p><b>do 7 października 2014 r. (wtorek)</b> <b>do godz.24<sup>00</sup></b></p>	<p>- przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych odrębnie dla każdego okręgu wyborczego do wyborów do Rady Miasta i Sejmiku Województwa</p>	<p>Miejska Komisja Wyborcza</p> <p>Obsługa administracyjna MKW</p> <p>Wydział Spraw Obywatelskich, Wydział Organizacyjny</p>
10.	<p><b>do 10 października 2014 r. (piątek)</b></p>	<p>- przygotowanie Zarządzenia PM o wyznaczeniu lokalu wyborczego do głosowania korespondencyjnego art..61b,</p> <p>- przekazanie informacji wyborcom niepełnosprawnym o właściwym obwodzie głosowania lokalach przystosowanych dla potrzeb wyborcy niepełnosprawnego, warunkach dopisania do spisu, terminie i godz. głosowania, komitetach wyborczych biorących udział w głosowaniu, kandydatach, warunkach oraz formie głosowania – telefonicznie, listownie lub elektronicznie (rozdział 5a K.W.);</p> <p>- umieszczenie w/w informacji na stronie internetowej w zakładce <i>wybory samorządowe</i> i BIP-ie</p> <p>- przekazanie informacji wszystkim jednostkom organizacyjnym o przeprowadzeniu w dniu 16 listopada 2014 r. wyborów w Ich placówce</p>	<p>Wydział Spraw Obywatelskich</p> <p>Rzecznik Prasowy Prezydenta</p> <p>Wydział Spraw Obywatelskich Wydział Spraw Obywatelskich</p>
11.	<p><b>17 października 2014 r. (piątek)</b></p>	<p>- wysłanie informacji do DPS, AŚ i Szpitali o sporządzeniu wykazów osób przebywających w placówkach - art. 29KW</p> <p>- rozplakatowanie obwieszczenia o numerach i granicach obwodów głosowania, siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych, lokalach</p>	<p>Wydział Spraw Obywatelskich</p> <p>Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta</p>

		<p>wyborczych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych oraz informacji o głosowaniu za pośrednictwem pełnomocnika i głosowaniu korespondencyjnym,</p> <p>- przekazanie ww obwieszczenia do KBW</p> <p>- podanie do wiadomości publicznej ww obwieszczenia poprzez umieszczenie w BIP i na stronie internetowej UM</p> <p>- umieszczenie na stronie internetowej zakładki umożliwiającej wyszukanie przez wyborcę właściwego lokalu wyborczego po nazwisku lub nr PESEL</p> <p>- przekazanie pełnych informacji wyborcom niepełnosprawnym o właściwym obwodzie głosowania, lokalach przystosowanych dla potrzeb wyborcy niepełnosprawnych, warunkach dopisania do spisu, terminie i godz. głosowania, komitetach wyborczych biorących udział w głosowaniu, kandydatach, warunkach oraz formie głosowania – telefonicznie, listownie lub elektronicznie (rozdział 5a K.W.);</p>	<p>Wydział Spraw Obywatelskich</p> <p>Wydział Spraw Obywatelskich Rzecznik Prasowy Prezydenta</p>
12.	<p><b>do 17 października 2014 r. (piątek) do godz. 15.30 pok. 145 i 147 I piętro</b></p> <p><b>do 17 października 2014 r. (piątek) do godz. 24.00 sala 112 UM Rynek</b></p>	<p>– przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych</p> <p>- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Prezydenta Miasta</p>	<p>Wydział Organizacyjny</p> <p>Miejska Komisja Wyborcza Obsługa administracyjna MKW Wydział Spraw Obywatelskich Wydział Organizacyjny</p>
13.	<b>do 20 października 2014 r. (poniedziałek)</b>	<p>- podanie do publicznej wiadomości informacji o miejscu, dacie i godzinie przeprowadzenia losowania (losowanie 24.10.2014 r. piątek)</p> <p>- przygotowanie zarządzenia w sprawie</p>	<p>Miejska Komisja Wyborcza</p> <p>Wydział</p>

		wypłat diet członkom OKW (wypłata na konto)	Księgowości
14.	<b>do dnia 23 października 2014 r. (czwartek)</b>	- przygotowanie wykazów kandydatów na członków OKW	Miejska Komisja Wyborcza Obsługa administracyjna MKW Wydział Spraw Obywatelskich Wydział Organizacyjny
15.	<b>24 października 2014 r. (piątek) Sala Konferencyjna UM Rynek godz. 8<sup>00</sup></b>	- publiczne losowanie składów osobowych obwodowych komisji wyborczych	Miejska Komisja Wyborcza Urzędnicy Wyborczy Obsługa administracyjna MKW Wydział Spraw Obywatelskich Wydział Organizacyjny
16.	<b>do dnia 27 października 2014 r. (poniedziałek)</b>  <b>Sala Konferencyjna UM Rynek godz. 14.00</b>	– powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą obwodowych komisji wyborczych,  - podanie do wiadomości publicznej informacji o w/w  - rozplakatowanie obwieszczeń: a) o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych b) o zarejestrowanych kandydatach na prezydenta miasta  – zgłaszanie przez wyborców niepełnosprawnych zamiaru głosowania korespondencyjnego, w tym przy pomocy nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a  – sporządzenie spisów wyborców art. 26 §11 – przekazanie materiałów Pełnomocnikom Prezydenta związanych z organizacją pierwszego posiedzenia OKW	Miejska Komisja Wyborcza Obsługa administracyjna MKW Wydział Spraw Obywatelskich Wydział Organizacyjny  Rzecznik Prasowy Prezydenta  Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta  Wydział Spraw Obywatelskich  Wydział Spraw Obywatelskich

		<p>– poinformowanie pełnomocników o konieczności pozyskania oświadczenia od członków OKW o numerach kont niezbędnych do wypłaty należnych diet oraz o dokonanie przeglądu lokali wyborczych zgodnie z wymogami rozporządzenia Min. Infrastruktury z 2011 r.</p>	<p>Miejska Komisja Wyborcza Urzędnicy Wyborczy Obsługa administracyjna MKW Wydział Spraw Obywatelskich Wydział Organizacyjny Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta</p>
17.	<p><b>od 27 października 2014 r. (poniedziałek) do 14 listopada 2014 r. (piątek)</b></p>	<p>- aktualizacja spisu: skreślania, dopisywanie,  - wydrukowanie i podpisanie spisu wyborców</p>	<p>Wydział Spraw Obywatelskich</p>
18.	<p><b>28 października 2014 r. (wtorek)</b></p>	<p>- przekazanie do KBW informacji o liczbie zgłoszeń zamiaru głosowania korespondencyjnego – dotyczy sporządzenia pakietu wyborczego</p>	<p>Wydział Spraw Obywatelskich</p>
19.	<p><b>od 28 października 2014 r. (wtorek) do 12 listopada 2014 r. (środa)</b></p>	<p>- udostępnianie spisu do wglądu (art.36KW) mieszkańcom</p>	<p>Wydział Spraw Obywatelskich</p>
20.	<p><b>Listopad 2014 r.</b></p>	<p>- Wystąpienie do Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Zakładu Elektrycznego, Policji o logistyczne zabezpieczenie wyborów</p>	<p>Wydział Spraw Obywatelskich</p>
21.	<p><b>do 3 listopada 2014 r. (poniedziałek)</b></p>	<p>– zgłaszanie informacji przez wyborców niepełnosprawnych zamiaru głosowania w lokalu wyborczym przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a</p>	<p>Wydział Spraw Obywatelskich</p>
22.	<p><b>4 listopada 2014 r. (wtorek)</b></p>	<p>- przekazanie do KBW informacji o liczbie lokali wyborczych, w których zamiar głosowania przy użyciu nakładki na kartę do głosowania zgłosiły osoby niepełnosprawne  - dostarczenie kart do głosowania przeznaczonych do sporządzenia pakietów wyborczych</p>	<p>Wydział Spraw Obywatelskich  Miejska Komisja Wyborcza</p>



23.	<b>5 listopada 2014 r. (środa) KCK Plac Moniuszki godz. 13.00</b>	- szkolenie przewodniczących, zastępców i chętnych członków OKW oraz pełnomocników Prezydenta	Dyrektor Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Kielcach Miejska Komisja Wyborcza Obsługa administracyjna MKW Urzędnicy Wyborczy Wydział Spraw Obywatelskich Wydział Organizacyjny Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta
24.	<b>do 7 listopada 2014 r. (piątek)</b>	– składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania	Wydział Spraw Obywatelskich
25.	<b>do 12 listopada 2014 r. (środa)</b>	- dostarczenie wyborcom niepełnosprawnym pakietu wyborczego  - wysłanie pisma do Poczty Polskiej o pakietach  – składanie wniosków przez wyborców niepełnosprawnych o dopisanie ich do spisu wyborców w wybranym przez siebie obwodzie głosowania na obszarze gminy właściwej ze względu na miejsce stałego zamieszkania	Wydział Spraw Obywatelskich
26.	<b>do 13 listopada 2014 r.</b>	- wykonanie i przekazanie do urzędu kart do głosowania  - zabezpieczenie materiałów wyborczych  - sporządzenie spisu wyborców w odrębnych obwodach	Miejska Komisja Wyborcza  Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta  Wydział Spraw Obywatelskich
27.	<b>po otrzymaniu informacji z KBW</b>	- obsługa informatyczna wyborów – przeszkolenie pełnomocników informatycznych	Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Dyrektor Krajowego Biura Wyborczego Delegatury

			w Kielcach
28.	<b>do 14 listopada 2014 r. (piątek)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwieszenie aktów pełnomocnictwa do mieszkańcom</li> <li>- przygotowanie materiałów dla OKW (worki)</li> <li>- kompletowanie i pakowanie materiałów dla OKW</li> <li>- dopisanie wyborcy niezameldowanego na terenie miasta Kielce do stałego rejestru wyborców (wydawanie decyzji)</li> </ul>	<p>Wydział Organizacyjny</p> <p>Wydział Organizacyjny</p> <p>Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta</p> <p>Wydział Spraw Obywatelskich</p>
29.	<b>15 listopada 2014 r. (sobota)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wydawanie materiałów OKW</li> <li>- zabezpieczenie transportu (dwie tury - 9<sup>00</sup> i 11<sup>00</sup>) do przewozu materiałów wyborczych (wg ustalonych i zaakceptowanych tras)</li> </ul>	<p>Miejska Komisja Wyborcza Wydział Spraw Obywatelskich Wydział Organizacyjny Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta</p> <p>Wydział Komunikacji i Działalności Gospodarczej</p>
30.	<b>od 15 do 17 listopada 2014 r.(sobota-niedziela)</b>	- Dyżury wg ustalonego harmonogramu	<p>Miejska Komisja Wyborcza Urzędnicy Wyborczy Wydział Spraw Obywatelskich Wydział Organizacyjny Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Wydział Komunikacji i Działalności Gospodarczej Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Straż Miejska</p>

\*) Zgodnie z art. 9 § 2 i 3 Kodeksu wyborczego, jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w Kodeksie wyborczym przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu. Jeżeli Kodeks

wyborczy nie stanowi inaczej, czynności wyborcze są dokonywane w godzinach urzędowania sądów, organów wyborczych, urzędów gmin oraz konsulatów.