

Stowarzyszenie Ochron,  
Dziedzictwa Narodowego  
w KIELCACH  
W.D.K. im. J. Piłsudskiego  
ul. Ściegiennego 5 p. 1?

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\*

#### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Konserwacja zabytkowego nagrobka na Cmu. Starym  
(rodzaj zadania)

w okresie od 15 IX do 30 X

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

#### W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ  
Miasto Kielce

(nazwa organu zlecającego)

#### WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 7000 zł

#### I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*

- 1) pełna nazwa Stowarzyszenie Ochrony Dziedzictwa Narodowego
- 2) forma prawna Stowarzyszenie pożytku publicznego
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* 0000043227
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 13.09.2001
- 5) nr NIP 657-23-15-707 nr REGON 291163055
- 6) dokładny adres: miejscowość Kielce ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. 500 49 29 50 faks .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku PKO BP o Kielce  
82 1020 2629 0000 9102 00966010
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Staniwów Strich 500 492840

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

poistka publiczna  
- organizowanie imprez kulturalno-sportowych,  
- pomoc społeczna w sferze kulturalnej i turystycznej,  
- ochrona zdrowia

b) działalność statutowa odpłatna

nie

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Konserwacja zabytkowego zespołu kamiennego  
cm. Strony

2. Miejsce wykonywania zadania

Amelom Stary Kutce

3. Cel zadania

Naprawa stanu technicznego pomnika Koshubaj

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

naprawa fundamentu, oprucie elementów kamiennych, ubytki, zabezpieczenie powierzchni i prace porostem przy technicznej inskrypcji

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

naprawa w okresie 15 IX - 30 X 2014

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

naprawa pomnika, zabezpieczenie

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania ..... 7000 zł ..... [.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	pomnik kolonny Kottuby	1		m	7000	7000	SOPN prace kopirujące nadriv zpożyczenie
Ogółem					7000	7000	

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....



#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	7000	100%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem	7000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

nie

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

zpożyczenie

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

członkowie Stowarzyszenia Inżynierów Techników i Odlewników  
miejscowi konserwatorzy, pomoc mechanicy  
pracownicy WKZ

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

21 lat historii współpracy z administracją publiczną  
współpraca z Miastem Kielce i UK2

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

tak, wolumen ofert

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Ochrony  
Dziedzictwa Narodowego  
w KIELCACH

W.D.K. (pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)  
ul. Ściegiennego 8 p.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. PRZEMYSŁAW KŁEWSKI  
PZITB Nr log. 962/18  
Kielce, ul. Zeromskiego 16, tel. 34-422-97

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/\*
4. ....
5. ....

**Poświadczenie złożenia oferty**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

\* Niepotrzebne skreślić.