

ZARZĄDZENIE NR 183/2014
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 28 maja 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych
z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta Kielce w okresie od 01 lipca 2014 r. do
31 grudnia 2014 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione
prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej**

Na podstawie art. 25 ust.1, 4 - 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 182 ze zmianami), art. 13, ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), art. 18 i art. 20 - 31, art. 93 ust. 2, art. 114 – 121, art. 180 pkt 2, art. 190 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 135, z późn. zm.):

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w okresie od 01 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., jakim jest: **„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 7 dzieci zlokalizowanej na terenie Miasta Kielce lub na terenie innego powiatu” oraz „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce”**
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zadania wymienione w § 1 jest zgodne z celami współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Miasta Kielce określonymi w Programie współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok przyjętym Uchwałą Nr LII/52/932/2013 Rady Miasta Kielce z dnia 7 listopada 2013 r.

§ 3.

Do konkursu mogą przystąpić oprócz organizacji pozarządowych także podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których zadania statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 5.

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

1) Przewodniczący Komisji Konkursowej – Magdalena Gościńiewicz – zastępca Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;

2. Członkowie Komisji Konkursowej:

1) Dorota Ławniczak – kierownik Działu Opieki i Wychowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie;

2) Joanna Ciszek – starszy specjalista pracy socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie;

3) Agnieszka Zuwała – referent w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta
Kielce

Wojciech Lubawski

Załącznik do Zarządzenia Nr 183/2014
PREZYDENTA MIASTA KIELCE
z dnia 28 maja 2014 r.

O g ł o s z e n i e

Na podstawie art. 25 ust.1, 4 - 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 182 ze zmianami), art. 13, ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), art. 18, art. 93 ust. 2, art. 114 – 121, art. 180 pkt 2, art. 190 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 135, z późn. zm.):

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zadanie nr 1:

„Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 7 dzieci zlokalizowanej na terenie Miasta Kielce lub a terenie innego powiatu” – 100.000 zł

Zadanie nr 2:

„Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce” – 13.800 zł

II. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013 i 2014 roku:

L.P.	RODZAJ ZADANIA	Środki finansowe 2013 rok	Środki finansowe 2014 rok
1.	„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 7 dzieci zlokalizowanej na terenie Miasta Kielce lub na terenie innego powiatu”	-	100.000 zł
2.	„Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce”	2.546.582	13.800 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Wysokość środków publicznych na realizację powyższych zadań określona została na podstawie Uchwały Budżetowej na 2014 rok.
3. Realizacja zadań publicznych nastąpi w trybie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jej realizacji.

4. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadań, sposób przekazywania środków finansowych, forma rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

5. Dofinansowanie nie może przekraczać **90%** całkowitych kosztów zadania. Wymagalny minimalny udział środków własnych w realizacji zadań publicznych nie niższy niż **10%** - dotyczy **zadania nr 1**.

6. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania. Wymagalny minimalny udział środków własnych w realizacji zadań publicznych nie niższy niż **20%** (w tym minimum **15%** to wkład własny finansowy) – dotyczy **zadania nr 2**.

7. Środki na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekraczać **10%** kwoty dotacji – dotyczy **zadania nr 1**.

8. Środki na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekraczać **20%** kwoty dotacji – dotyczy **zadania nr 2**.

9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej 3.500 zł);
- 2) świadczenia socjalne, nagrody i premie dla pracowników;
- 3) wydatki na realizację zadania publicznego nie dotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na pokrycie zobowiązań.

IV. Termin realizacji zadania:

Realizację zadań publicznych: „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 7 dzieci zlokalizowanej na terenie Miasta Kielce lub na terenie innego powiatu” oraz : „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce”**ustala się na okres od 01 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.**

V. Warunki, jakie podmiot niepubliczny winien spełniać, to:

1. zatrudnienie kadry zgodnie z zapisami w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – dotyczy **zadania nr 1**,

2. posiadanie odpowiednich warunków lokalowych – domu jednorodzinnego lub mieszkań odrębnych dla każdej wielodzietnej rodziny – dotyczy **zadania nr 1**,

3. posiadanie kompletnego wyposażenia domów, bądź mieszkań – dotyczy **zadania nr 1**,

4. Środki finansowe przekazane na realizację **zadania nr 2** mogą być przeznaczone w szczególności na uzasadnione

1) płace dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zadania (w tym koszty zatrudnienia specjalistów);

2) pomoce do prowadzenia zajęć świetlicowych w placówce wsparcia dziennego;

3) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w placówce wsparcia dziennego;

4) bilety wstępu do obiektów kulturalnych, sportowych;

5) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w placówce, takich jak: koszty czynszu, nośników energii i ciepła, dostaw wody, odprowadzania ścieków, opłat telekomunikacyjnych, itp.;

6) zakup sprzętu i wyposażenia;

7) prace remontowe, konserwacyjne i przeglądy;

8) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.

5. Przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz wymaganymi załącznikami:

- aktualny odpis potwierdzający wypis z rejestru sądowego, lub – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej – dokument poświadczający status prawny podmiotu z wskazaniem sposobu reprezentacji osób aktualnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu (**odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany**);

- uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność;

- aktualną wersję statutu organizacji;

- ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu.

6. Obowiązki, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

1) realizacja obowiązków sprawozdawczych zgodnie z postanowieniami umowy;

2) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków dotacji w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych.

7. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej z realizacji zadań publicznych.

8. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji w wysokości 5 % (część IV. 2.4. oferty);

9. Podmioty, realizujące zadania zobowiązane są do stosowania przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.).

Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.

VI. Termin i warunki składania ofert:

Oferty do konkursu należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

w Kielcach, ul. Studzienna 2 w terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia** w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz MOPR w Kielcach. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej – Zadanie*”

Oferta, która wpłynie po w/w terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty zostaną rozpatrzone zgodnie z trybem określonym w Programie współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok przyjętym Uchwałą Nr LII/52/932/2013 Rady Miasta Kielce z dnia 7 listopada 2013 r.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.

Kryterium pozytywnej weryfikacji formalnej oferty stanowi ocena prawidłowości i kompletności oferty oraz załączonych dokumentów. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione w skali punktowej pod względem merytorycznym.

Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale V ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

1) kryteria merytoryczne:

możliwość realizacji zadania przez oferenta (skala ocen 0 – 7),

prawidłowość kalkulacji kosztów (skala ocen 0 – 7),

proponowana jakość wykonania zadania (skala ocen 0 – 7),

kwalifikacje kadry (skala ocen 0 – 7),

spójność kosztorysu z zakresem merytorycznych działań (skala ocen 0 – 7),

współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja (skala ocen 0 – 7),

wkład oferenta w realizację zadania, w tym m.in. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków (skala ocen 0 – 7),

analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, jeżeli dotyczy (skala ocen 0 – 7).

2) Kryteria wynikające z ogłoszenia:

1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
2. ukierunkowanie zadania na realizację celów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
3. zachowanie limitu wydatków administracyjnych (maksymalnie 20% kwoty dotacji),
4. adresowanie wsparcia do mieszkańców Miasta Kielce oraz do mieszkańców innych powiatów.

Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 56 pkt).

Oferty o ocenie łącznej mniejszej niż 30 pkt zostaną odrzucone.

Wnioski sporządzone wadliwie lub niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym nie będą rozpatrywane. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki, zostaną zawarte umowy o realizację zadania z oferentami wybranymi w konkursie

Uwaga: Bliższe informacje dot. wymogów konkursowych można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przy ul. Bukowej 14 lub pod nr telefonu: 41 315-11-76 w godz. 7.30 – 15.30.

Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.