**Załącznik nr 5**

do Zarządzenia Nr 136/2014

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

…........................................................

(pieczęć wydziału merytorycznego)

Znak sprawy:

**WNIOSEK**  **o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie § 3  pkt 2  załącznika Nr 1  do Zarządzenia Nr 136/2014 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce, składam wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na …......................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Przedmiot zamówienia:

1) Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29-31 ustawy Pzp……….……………………………. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2) Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana)………….……......................................... ..............................................................................................................................................................

3) Pozycja oraz kwota z Rocznego Planu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Kielce ..............................................................................................................................................................

4) Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień wraz z opisem …...…………………………………......... .........................................................................................................................................................

5) Wartość zamówienia (bez podatku od towarów i usług) obliczona zgodnie z art. 32-35 ustawy Pzp:

a) została ustalona na kwotę ....................................................... PLN, ...................................... euro,

b) w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę ................................................................PLN,............................................... euro,

c) jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia tj. niniejszej części, została ustalona na kwotę................................................PLN, ....................................euro,

d) źródło finansowania wynikające z Uchwały Budżetowej …………………................................... ..........................................................................................................................................................

e) została ustalona w dniu ...............................przez (imię i nazwisko osoby dokonującej obliczenia wartości zamówienia)................................................................................................... na postawie (proszę wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno - użytkowy)…………………………….....................................................................

…………………………………………………………………………………………………….

6) Wartość udzielanego zamówienia brutto .................................PLN, w tym stawka VAT ……..........

7) Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia……….................... .....................................................................................................................................................

8) Czy uzyskano akceptację Skarbnika Miasta zgodnie z zarządzeniem nr 107/2014 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zasad w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych na realizację wydatków w kwocie co najmniej 10 000 zł w Urzędzie Miasta Kielce oraz jednostkach organizacyjnych Miasta Kielce: **tak \*) nie\*)**

2. Czy dopuszcza się złożenie ofert częściowych: **tak \*)** liczba części ............. **nie\*)**

**jeżeli zaznaczono „tak”,** należy podać opis części zamówienia oraz kwoty jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części……………………………………..…. ……………………………………………………………………………………………………………

3. Proponowany tryb udzielenia zamówienia………...........................................................................

4. Uzasadnienie prawne i faktyczne propozycji zastosowania innego trybu niż przetarg nieograniczony i przetarg ograniczony (o ile dotyczy) ............................................................................. ....................................................................................................................................................................

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe (o ile dotyczy)……….……………………………………………......…

6. Czy zastrzega się, obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę:

1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi: **tak\*) nie\*)**

2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy: **tak\*)**  **nie\*)**

**jeżeli zaznaczono „tak”,** należy wymienić części zamówienia, które wykonawca ma wykonać osobiście……………………………………………………………………………….......................

7. Czy żąda się wskazania przez wykonawcę:

1) części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy: **tak\*)**  **nie\*)** lub

2) podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp: **tak\*)**  **nie\*)**

8. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1  pkt 6
i 7  ustawy Pzp: **tak\*) nie\*)**

**jeżeli zaznaczono „tak”**, należy określić przedmiot oraz wielkość lub zakres zamówień uzupełniających .........................................................................................................................................

9. Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: **tak\*) nie\*)**

10. Termin wykonania zamówienia …….............................................................................................

11. Proponowane warunki udziału w postępowaniu dotyczące wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie:

a) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:………………….......................................................................................... ................................................................................................................................................................

b) wiedzy i doświadczenia:………........................................................................................................... ................................................................................................................................................................

c) potencjału technicznego:………............................................................................................................ ................................................................................................................................................................

d) osób zdolnych do wykonania zamówienia:………................................................................................ ................................................................................................................................................................

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej:…………....................................................................................... ..........................................................................................................................................................

UWAGA!

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, wymienionych powyżej, powinien być związany z przedmiotem zamówienia, proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz nie musi dotyczyć każdego z warunków.

12. Imię i nazwisko osoby/osób, która będzie uczestniczyła w pracach Komisji Przetargowej ....................................................................................................................................................................

13. Proponowana wysokość wadium, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp (o ile dotyczy).........% wartości zamówienia bez podatku od towarów i usług, .........................................................PLN

14. Opis sposobu obliczenia ceny…………......................................................................................... ....................................................................................................................................................................

15. Proponowane kryteria wyboru ofert, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert…..……………...................................................................................................................................

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy)………..…………........................................................................................................................

17. Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: **tak\*)**  **nie\*)**

**jeżeli zaznaczono „tak”**, należy wpisać dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określić warunki takiej zmiany:................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

18. Projekt/program finansowany ze środków Unii Europejskiej: **tak\*)** **nie\*)**

 **jeżeli zaznaczono „tak”:**

1) podać udział tych środków w wartości zamówienia:………% (o ile jest znany),

2) czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: **tak\*)**  **nie\*)**

19. Inne informacje (w tym dotyczące m.in. aukcji elektronicznej)...........................................…….

Kielce, dnia............................. .......................................................

 Dyrektor wydziału merytorycznego

\*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu :

- wzór umowy zaopiniowany przez radcę prawnego,

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi dokumentami i załącznikami odpowiednimi dla przedmiotu zamówienia, w formie pisemnej i elektronicznej (np. projekty budowlane, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, mapy, itp.),

- decyzje administracyjne, zezwolenia, itp.

- inne.

|  |  |
| --- | --- |
| ..................................................................... Data wpływu do Biura Zamówień Publicznych Wydziału Organizacyjnego  | Dyspozycja Kierownika Biura Zamówień Publicznych Wydziału Organizacyjnego |
|  | ............................................................................. ............................................................................. ............................................................................ ........................................................................................................................................................  |

**Załącznik nr 6**

do Zarządzenia Nr 136/2014

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

*Znak sprawy: ……………………………..*

**WNIOSEK**  **w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Proszę o powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na........................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................... o wartości zamówienia wynoszącej ...........................................................................................................

W składzie:

1. Przewodniczący Komisji ................................................................

2. Członek ...............................................................

3. Członek ...............................................................

4. Członek ...............................................................

Kielce, dnia............................. ...............................................

Sekretarz Miasta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ZATWIERDZAM**

w/w skład Komisji Przetargowej

Kielce, dnia............................. ................................................

 Prezydent Miasta Kielce

**Załącznik nr 7**

do Zarządzenia Nr 136/2014

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

**WNIOSEK**  **w sprawie zmiany składu Komisji Przetargowej**

Na podstawie § 2  ust. 1  pkt ………. załącznika Nr 1  do zarządzenia Nr 136/2014 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce, składam wniosek o:

1. Odwołanie Pana/Pani ....................................................................................................................... pełniącego/pełniącej funkcję....................................................................................................................... w Komisji Przetargowej powołanej w dniu.................................... do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:………............................................................... .......................................................................................................................................................

Powodem zmiany jest:................................................................................................................................ .......................................................................................................................................................

2. Powołanie Pana/Pani .................................................................................................................. do Komisji Przetargowej powołanej w dniu ........................................do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:…………………………................................... ....................................................................................................................................................... w miejsce Pana/Pani ..................................................................................................................................

3. Powołania dodatkowo Pana/Panią ….......................................................................................... do Komisji Przetargowej powołanej w dniu….............................. do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:………………………………………………

....................................................................................................................................................................

Kielce, dnia............................. ...............................................

 Sekretarz Miasta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ZATWIERDZAM**

Kielce, dnia............................. ................................................

 Prezydent Miasta Kielce

**Załącznik nr 8**

do Zarządzenia Nr 136/2014

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

**WNIOSEK**  **o powołanie biegłego**

Na podstawie § 10 ust. 1  załącznika Nr 2  do zarządzenia Nr 136/2014 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce, wnoszę o powołanie biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:…………………….................................................................................. .................................................................................................................................................. z uwagi, iż dokonanie:........................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (określić czynności)

wymaga posiadania wiadomości specjalnych.

Wnioskuję o powołanie w charakterze biegłego Pana/Panią ............................................................... Wskazana osoba posiada niezbędne kwalifikacje:………………………………………………….

...............................................................................................................................................................

 (wykształcenie, doświadczenie, wiedza, itp.)

Przewidywane wynagrodzenie biegłego wyniesie......................................................PLN**\*)**

Biegły, zgodnie z § 10 ust. 2  pkt 3  załącznika nr 2  do Zarządzenia przedstawi opinię na piśmie, a na żądanie Komisji będzie uczestniczył w jej pracach z głosem doradczym oraz będzie udzielał dodatkowych wyjaśnień.

 ............................................................

 Przewodniczący Komisji Przetargowej

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ZATWIERDZAM**

Kielce, dnia............................. ................................................

 Sekretarz Miasta

Uwaga!

\*) w przypadku wynagrodzenia biegłego załączyć projekt umowy z biegłym

**Załącznik nr 9**

do Zarządzenia Nr 136/2014

Prezydenta Miasta Kielce

 z dnia 30 kwietnia 2014 r.

.......................................................

(pieczęć Wydziału merytorycznego)

Znak sprawy:....................................

**FORMULARZ**  **dokumentujący udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

1. Przedmiot zamówienia:.................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana)...............................................................

3. Wartość zamówienia (bez podatku od towarów i usług):..............................PLN................... euro

1) data obliczenia wartości zamówienia……………...............................................................................

2) imię i nazwisko osoby dokonującej obliczenia wartości zmówienia ………….................................. ..............................................................................................................................................................

3) przyjęta podstawa prawna obliczenia wartości zamówienia……………………………………….... ..............................................................................................................................................................

4. Osoba/osoby wyznaczona/wyznaczone przez dyrektora wydziału merytorycznego do przeprowadzenia rozeznania rynku:

1) ……………………………………………………………………….……………….………………

2) ………………………..………………………………………………………………………………

3) ………………………..………………………………………………………………………………

5. W dniu ........................................................ r.:

1) skierowano w formie ...........................zaproszenie do składania ofert do................... (podać liczbę) niżej wymienionych potencjalnych wykonawców (o ile dotyczy):………………............................ ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(wymienić nazwę lub firmę i adres wykonawców)*

Kopie potwierdzenia przekazania zaproszenia należy dołączyć do formularza.

2) zamieszczono zaproszenie do składania ofert na stronie BIP Urzędu Miasta Kielce (o ile dotyczy). Dowód opublikowania zaproszenia do składania ofert należy dołączyć do formularza.

6. Termin składania ofert upłynął w dniu………………………………………….…………………

7. Uzyskano następujące informacje mające wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Nazwa lub firma i adres wykonawcy  | Kryterium 1  - cena  | Kryterium 2  | Kryterium … |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

8. W wyniku dokonanego rozeznania rynku w dniu ……………………..została zawarta umowa z: .................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................….. *(wpisać nazwę lub firmę i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia)*

9. Nie było możliwe przeprowadzenie rozeznania rynku ponieważ……………………………....… ……………………………………………………………………………………………………...........…….……………………………………………………………………………………………...........…

 *(należy wykazać okoliczności uzasadniające brak takiego rozeznania)*

Kielce, dnia............................. ................................................

 Dyrektor Wydziału

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

10. Ocena wiarygodności i rzetelności wykonawcy po zrealizowaniu umowy:

……………...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................….....................................................................................................................................................

Kielce, dnia............................. . ...............................................

Dyrektor Wydziału

**Załącznik nr 10**

do Zarządzenia Nr 136/2014

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

 **Informacja**  **o zawarciu umowy w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki przy wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  ustawy Pzp**

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na.................................................... .................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(nazwa zamówienia)*

2. Wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług ustalona na dzień ....................................... wynosi..................................... PLN, czyli ............................ euro; wartość brutto...........................PLN.

3. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana)………...................................................

4. Zamówienie zostało udzielone na podstawie art. 67 ust.1 pkt .................................... ustawy Pzp.

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia ........................................ do dnia.......................................

6. Umowę zawarto w dniu...................................... z .......................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................na kwotę........................................................ netto PLN, .......................................................brutto PLN.

7. Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ................................................ pod numerem .......................................................... .

8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ................................................... pod numerem ................................................... .

Kielce, dnia............................. ............................................... Dyrektor Wydziału

**Załącznik nr 11**

do Zarządzenia Nr 136/2014

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

…........................................................

(pieczęć wydziału merytorycznego)

Znak sprawy:.....................................

**FORMULARZ**  **dokumentujący udzielenie zamówienia na podstawie art. 4  pkt ..................... ustawy Pzp**

1. Przedmiot zamówienia:.................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................

2. Wartość zamówienia: …………………………….……PLN............................................... euro

3. Podstawa prawna: art. 4  pkt ......................ustawy Pzp.

4. Uzasadnienie wyboru zastosowanej podstawy prawnej: .................................................................

..............................................................................................................................................................

5. Zgodnie z art. 4  pkt ………....... ustawy Pzp zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

6. W dniu .................................... r. zwrócono się do.................. (podać liczbę) niżej wymienionych potencjalnych wykonawców z zapytaniem czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie:....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 *(wymienić nazwę lub firmę i adres wykonawców)*

7. Uzyskano następujące informacje (cena oraz inne elementy mające wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty)……….............................................................................................................. ....................................................................................................................................................................

8. W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie .....................................................................................................................................

…………………….……………… …………………………………………......................................... *(wpisać nazwę lub firmę i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia)*

z ceną.........................................................................

9. Postępowanie przeprowadził: ..........................................................................................................

Kielce, dnia............................. . ...............................................

Dyrektor Wydziału

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

10. **Ocena wiarygodności i rzetelności wykonawcy po zrealizowaniu umowy:**.

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Kielce, dnia............................. ................................................

Dyrektor Wydziału

**Załącznik nr 12**

do Zarządzenia Nr 136/2014

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

…........................................................

(pieczęć wydziału merytorycznego)

|  |
| --- |
| **Wykaz zamówień udzielonych na podstawie art. 4  pkt 8  ustawy Pzp** **w ........półroczu 20.......roku**  |
| **Lp.** | **Rodzaj zamówienia** **(dostawa, usługa, robota budowlana)** | **Przedmiot zamówienia**  | **Komu udzielono zamówienia** **(nazwa-firma,** **adres-siedziba)** | **Wartość udzielonego zamówienia** **w PLN** **(kwota netto)** | **Wartość udzielonego zamówienia** **+ podatek VAT** **w PLN** **(kwota brutto)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Sporządził:…...........................

Data........................................... ....................................................

 Dyrektor Wydziału

**Załącznik nr 13**

do Zarządzenia Nr 1362014

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

…........................................................

(pieczęć wydziału merytorycznego)

|  |
| --- |
| **Wykaz zamówień udzielonych na podstawie art. 67 ust. 1  ustawy Pzp** **w .......półroczu 20.......roku**  |
| Lp.  | Podstawa prawna \*  | Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana) | Przedmiot zamówienia  | Komu udzielono zamówienia (nazwa-firma, adres-siedziba) | Data zawarcia umowy  | Wartość udzielonego zamówienia w PLN (kwota netto) | Wartość udzielonego zamówienia + podatek VAT w PLN (kwota brutto) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

*\* podać, z którego punktu atr.67 ust. 1ustawy Pzp korzystano.*

Sporządził:.................................

Data........................................... ……………………………………. Dyrektor Wydziału

**Załącznik nr 14**

do Zarządzenia Nr 136/2014

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 30 kwietnia 20104r.

**Potwierdzenie złożenia oferty**

......................................................

Pieczęć Wydziału Organizacyjnego

Potwierdzenie złożenia oferty w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:...................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pozycja ze spisu wpływających ofert  | Data wpływu oferty  | Godzina wpływu oferty  | Nazwa (firma) lub imię i nazwisko Wykonawcy adres Wykonawcy |
|  |  |  |  |

Podpis pracownika:...................................................................