

ZARZĄDZENIE NR 151/2014
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 9 maja 2014 r.

w sprawie dotacji celowej na zadania realizowane w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), § 5 i § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 480/2011 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego zarządzeniem: nr 92/2012 z dnia 27 lutego 2012 r., nr 77/2013 z dnia 25 marca 2013 r., nr 301/2013 z dnia 4 września 2013 r. i nr 37/2014 z dnia 31 stycznia 2014 r. oraz § 5 ust. 4 uchwały Nr LVII/1000/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 lutego 2014 r. poz. 826), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie w 2014 r. dotacji celowej na zadania realizowane w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce.

2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w ust. 1 określone zostały w uchwale Nr LVII/1000/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 lutego 2014 r. poz. 826).

3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji składanego przez:

- 1) osoby fizyczne stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) przedsiębiorców stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Określa się w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia wzór wniosku o rozliczenie dotacji.

6. Wzór umowy o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do 15 września 2014 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA
ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROGRAMU OGRANICZANIA NISKIEJ
EMISJI NA TERENIE MIASTA KIELCE NA ROK 2014**

Miasto Kielce ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska określonych w uchwale Nr LVII/1000/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 lutego 2014 r. poz. 826), zwanej dalej uchwałą.

1. Podstawa prawna:

- uchwała Nr LII/944/2013 Rady Miasta Kielce z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Miasta Kielce” (link)
- uchwała Nr LVII/1000/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 lutego 2014 r. poz. 826) (link)

2. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja celowa

Dotacja celowa związana z realizacją Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (zwana dalej dotacją) jest udzielana na dofinansowanie kosztów następujących zadań:

- 1) trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) ogrzewanie elektryczne,
 - d) ogrzewanie olejowe,
 - e) odnawialne źródło energii (kolektory słoneczne oraz pompy ciepła),
- 2) instalację odnawialnego źródła energii (kolektory słoneczne oraz pompy ciepła),
- 3) podłączenie ciepłej wody użytkowej związane z likwidacją palenisk opalanych paliwem stałym, przy czym dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie tzw. kosztów koniecznych realizacji zadania, w szczególności kosztów:
 - 1) wykonania demontażu palenisk węglowych,
 - 2) zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania,
 - 3) zakupu, montażu, wymiany lub modernizacji instalacji związanej z nowym źródłem ogrzewania,
 - 4) modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania,
 - 5) podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej z wyłączeniem urządzeń węzła cieplnego,
 - 6) zakupu i montażu instalacji odnawialnego źródła energii (kolektory słoneczne oraz pompy ciepła).

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy montażu instalacji),
- 2) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych i gazowych,
- 3) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących trwałego wyposażenia mieszkań.

Dotacją objęte są tylko urządzenia fabrycznie nowe, które zostały zamontowane po raz pierwszy a także spełniające wszelkie konieczne normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie dotacji

Dotacja może być udzielona podmiotom określonym w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.), tj.:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,

posiadającym tytuł prawny do nieruchomości, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

Wnioskodawcy będą mogli starać się o uzyskanie dotacji do planowanych do wykonania zadań dotyczących nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Kielce.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji

Wzór wniosku dla wnioskodawców niebędących przedsiębiorcami ([link](#))

Wzór wniosku dla przedsiębiorców ([link](#))

Wzór wniosku wraz z wykazem wymaganych załączników jest dostępny na stronie internetowej www.um.kielce.pl a także w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kielce – Rynek 1 oraz ul. Strycharska 6 w Kielcach.

5. Wysokość dotacji

Dotacja będzie udzielana w wysokości do 100% kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania, ale nie więcej niż 3 000 zł.

Wysokość przyznanej dotacji podana zostanie w umowie zawartej między udzielającym dotacji (Gmina Kielce – Urząd Miasta Kielce) a wnioskodawcą.

6. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje

- Wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta Kielce na rok 2014 na realizację Programu wynosi 498 000 zł.
- Przyznawanie wszystkich dotacji w roku budżetowym odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta Kielce.
- W przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Miasta Kielce na zadania, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały lub pozyskania dodatkowych środków finansowych z innych źródeł, dopuszcza się możliwość kontynuowania rozpatrywania złożonych wniosków lub ogłoszenia kolejnego naboru wniosków w roku budżetowym.

7. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o udzielenie dotacji

- Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, złożonego w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- Wnioski o udzielenie dotacji należy składać od dnia ogłoszenia naboru wniosków do dnia 15 września 2014r.
- Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Miasta Kielce.
- Wnioski można składać w Urzędzie Miasta Kielce - Biuro Obsługi Interesanta - Rynek 1, 25-303 Kielce, lub Kancelaria Ogólna - ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce (pok. nr 12) lub przysyłać na adres: Urząd Miasta Kielce – Wydział Środowiska, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.

8. Termin rozstrzygnięcia

- Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Kielce.
- Złożone wnioski o udzielenie dotacji opiniowane będą przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Kielce zarządzeniem Nr 112/2014 z dnia 4 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania i

- określenia zasad pracy Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na zadania realizowane w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce. (link)
- Wnioski złożone w danym miesiącu Komisja rozpatruje po zakończeniu tego miesiąca. Czas rozpatrywania tych wniosków nie przekracza 30 dni, licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 - Informacje o liczbie złożonych wniosków oraz o liczbie wniosków niespełniających wymogów formalnych i dotacjach udzielonych na realizację zadań, zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kielce, w formie rocznego wykazu zawierającego kwoty udzielonych dotacji, rodzaje i liczbę zadań, na których realizację udzielono dotacji.
 - Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w 2014 roku. Pozostałe wnioski rozpatrzone zostaną pod warunkiem pozyskania dodatkowych środków finansowych. Informacja o pozyskaniu dodatkowych środków i wznowieniu prac komisji zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kielce.

9. Kryteria wyboru wniosków o udzielenie dotacji

Weryfikacja wniosków dokonywana będzie w oparciu o kryteria określone w uchwale.

Zgodnie z § 4 uchwały ustala się następujące kryteria wyboru zadań do dofinansowania:

- 1) formalne tj. złożenie wniosku na obowiązującym formularzu, kompletnego, prawidłowo podpisanego i posiadającego wymagane załączniki;
- 2) merytoryczne obejmujące zadania:
 - a) wymienione w § 3 ust. 2 uchwały (tj. dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie tzw. kosztów koniecznych realizacji zadania, w szczególności:
 - kosztów wykonania demontażu palenisk węglowych,
 - kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania,
 - kosztów zakupu, montażu, wymiany lub modernizacji instalacji związanej z nowym źródłem ogrzewania,
 - kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania,
 - kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej z wyłączeniem urządzeń węzła cieplnego,
 - kosztów zakupu i montażu instalacji odnawialnego źródła energii),
 - b) określone dokumentacją montażu instalacji,
 - c) których realizacja nastąpi w roku przyznania dotacji,
 - d) dopuszczalne w zakresie wnioskowanej pomocy publicznej (dot. przedsiębiorców).

Wnioski zostaną odrzucone z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) niewypełnienie wymaganych punktów formularza wniosku,
- 2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
- 3) złożenie wniosku w sposób niezgodny z ogłoszeniem o udzielaniu dotacji,
- 4) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o udzielaniu dotacji,
- 5) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną,
- 6) złożenie wniosku nie podpisanego przez wnioskodawcę.

10. Umowa o udzielenie dotacji

- Po ocenie wniosków przez Komisję i przyznaniu dotacji zawiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania umowy. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od podpisania umowy.
- Warunkiem przekazania dotacji jest spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 uchwały oraz zawarcie umowy w formie pisemnej.
- Niezgłoszenie się wnioskodawcy w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z udziału w Programie i ubieganie się o uzyskanie dotacji.

- Wnioskodawca podpisując umowę zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu umowy w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

Wzór umowy o udzielenie dotacji ([link](#))

11. Rozliczenie dotacji oraz wzór wniosku o rozliczenie dotacji

- Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 5 ust. 12, jednak nie później niż do dnia 31 października roku przyznania dotacji.
- Dla rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawca przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami, w tym również oryginałami faktur VAT (do wglądu) potwierdzającymi w szczególności:
 - 1) wykonanie zadania,
 - 2) poniesienie kosztów koniecznych do wykonania zadania, na które przyznana została dotacja.

Wzór wniosku o rozliczenie dotacji ([link](#))

12. Informacja dodatkowe

- Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z uzyskaniem dotacji.
- Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267 ze zm.) i nie służy od niego odwołanie.
- Szczegółowe informacje dotyczące udzielania dotacji można uzyskać w Wydziale Środowiska Urzędu Miasta Kielce pod numerem telefonu: 41 3676839, 41 3676646.

**WNIOSEK DLA WNIOSKODAWCÓW NIEBĘDĄCYCH
PRZEDSIĘBIORCAMI O UDZIELENIE w 2014 roku
dotacji celowej ze środków budżetu miasta Kielce
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:**

* Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat

- A trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym
 B instalację odnawialnego źródła energii
 C podłączenie ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk opalanych paliwem stałym

I. DANE WNIOSKODAWCY

1	Nazwisko	
	Imię	
2	PESEL / NIP	
3	Telefon / e-mail / fax	
Adres zamieszkania		
4	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Nr domu / lokalu	
Adres do korespondencji <i>(wypełnić tylko, jeżeli inny niż zamieszkania)</i>		
5	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Nr domu / lokalu	
6	Nr rachunku bankowego, na które ma nastąpić przekazanie dotacji	
7	Tytuł prawny do nieruchomości <i>*(zaznacz właściwy kwadrat)</i>	<input type="checkbox"/> własność / współwłasność
		<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste
		<input type="checkbox"/> użytkowanie
		<input type="checkbox"/> inne (poniżej wpisz jaki)

II. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY *(jeżeli dotyczy)*

8	Nazwisko	
	Imię	
Adres do korespondencji		
9	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Nr domu / lokalu	

III. LOKALIZACJA ZADANIA
**planowanego do wykonania w 2014 roku*

10	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Nr domu / lokal	

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

**planowanego do wykonania w 2014 roku*

<input type="checkbox"/>	A Zmiana systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym		
11	Planowana wysokość kosztów realizacji zadania		[PLN]
12	Moc planowanego do zainstalowania ogrzewania		[kW]
13	Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania	<input type="checkbox"/>	podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
		<input type="checkbox"/>	ogrzewanie gazowe
		<input type="checkbox"/>	ogrzewanie elektryczne
		<input type="checkbox"/>	ogrzewanie olejowe
		<input type="checkbox"/>	odnawialne źródło energii
14	Powierzchnia ogrzewana lokalu		[m ²]
15	Liczba pieców węglowych planowanych do trwałej likwidacji		[szt]
16	Liczba kotłowni węglowych planowanych do trwałej likwidacji		[szt]
17	Liczba pieców węglowych planowanych do pozostawienia		[szt]
18	Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2012/2013 roku		[ton]

<input type="checkbox"/>	B Instalacja odnawialnego źródła energii		
19	Planowana wysokość kosztów realizacji zadania		[PLN]
20	Powierzchnia całkowita kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania		[m ²]
21	Moc grzewcza zainstalowanej pompy ciepła planowanej do zainstalowania		[kW]

<input type="checkbox"/>	C Podłączenie ciepłej wody użytkowej związane z likwidacją palenisk węglowych		
22	Planowana wysokość kosztów realizacji zadania		[PLN]
23	Moc planowanego do zainstalowania ogrzewania		[kW]
24	Powierzchnia ogrzewana lokalu		[m ²]
25	Liczba pieców węglowych planowanych do trwałej likwidacji		[szt]
26	Liczba kotłowni węglowych planowanych do trwałej likwidacji		[szt]
27	Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2012/2013 roku		[ton]

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

28	Data rozpoczęcia	od:	zawarcia umowy o udzieleniu dotacji
29	Data zakończenia	do:	15 października 2014 roku

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW (kserokopii), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

30	Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność, również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.			
31	Dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: oryginalny dokument pełnomocnictwa z treści którego wynika, że pełnomocnik upoważniony jest do złożenia i podpisania wniosku o udzielenie dotacji, podpisania w imieniu wnioskodawcy umowy o udzielenie dotacji oraz złożenia w imieniu wnioskodawcy oświadczeń zawartych w niniejszym wniosku i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana).			
32	Inne dokumenty	a	Dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła:	
			1	dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej (warunki przyłączenia)
			2	dla ogrzewania gazowego - zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu
		3	dla ogrzewania elektrycznego- warunki przyłączenia.	
b	Zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności)			
c	Kserokopia dokumentacji montażu instalacji			

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

33	Dla potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów , w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt V wniosku i w umowie, oraz zostanie wykazana liczba zlikwidowanych palenisk/ kotłowni węglowych, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza/ powierzchnia odnawialnego źródła energii:		
	*UWAGA ! <i>Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.</i>	<input type="checkbox"/> faktura VAT zawierająca opis sporządzony przez wykonawcę i przez niego podpisany,	
		<input type="checkbox"/> protokół odbioru zadania wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie i podpisany przez wnioskodawcę,	
		<input type="checkbox"/> zaświadczenie wydane przez kominiarza,	
		<input type="checkbox"/> inne dokumenty (wpisać poniżej)	
34	Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur , zawierających w szczególności:		
	*UWAGA ! <i>Faktury VAT przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.</i>	1	datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w umowie,
		2	adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
		3	nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem w umowie i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji,
		4	wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 uchwały,
		5	dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT.

OŚWIADCZENIE:

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (art. 233 §1. Kodeks karny) oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych kontaktowych (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
5. Znana jest mi treść Uchwały Nr LII/944/2013 Rady Miasta Kielce z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce oraz Uchwały Nr LVII/1000/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce.
6. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).
8. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Kielce, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Kielce.

.....
Data

.....
Podpis Wnioskodawcy (lub Pełnomocnika)

POUCZENIE:

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji

WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY
O UDZIELENIE w 2014 roku
dotacji celowej ze środków budżetu miasta Kielc
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:

* Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat

- A trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym
- B instalację odnawialnego źródła energii
- C podłączenie ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk opalanych paliwem stałym

I. DANE WNIOSKODAWCY

1	Nazwa	
2	NIP	
3	REGON	
4	Nazwa właściwego rejestru	
5	Numer właściwego rejestru (jeżeli dotyczy)	
Adres wnioskodawcy		
6	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Nr domu / lokalu	
Adres do korespondencji (wypełnić tylko, jeżeli inny niż wnioskodawcy)		
7	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Nr domu / lokalu	
8	Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)	<input type="checkbox"/> własność / współwłasność (W przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania. Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.)
		<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste (Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.)
		<input type="checkbox"/> najem (Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.)
		<input type="checkbox"/> inne (Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.)

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ

9	Nazwisko i Imię	
10	Zajmowane stanowisko	
11	Telefon/e-mail/fax.	

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

12	Nazwisko i Imię	
13	Telefon/e-mail/fax.	

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w 2014 roku

14	Kod pocztowy	
15	Ulica	
16	Nr domu / lokal	

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

planowanego do wykonania w 2014 roku

<input type="checkbox"/> A Zmiana systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym			
17	Planowana wysokość kosztów realizacji zadania		[PLN]
18	Moc planowanego do zainstalowanego ogrzewania		[kW]
19	Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania	<input type="checkbox"/>	podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
		<input type="checkbox"/>	ogrzewanie gazowe
		<input type="checkbox"/>	ogrzewanie elektryczne
		<input type="checkbox"/>	ogrzewanie olejowe
		<input type="checkbox"/>	odnawialne źródło energii
20	Powierzchnia ogrzewana lokalu		[m ²]
21	Liczba pieców węglowych planowanych do trwałej likwidacji		[szt]
22	Liczba kotłowni węglowych planowanych do trwałej likwidacji		[szt]
23	Liczba pieców węglowych planowanych do pozostawienia		[szt]
24	Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2012/2013 roku		[ton]

<input type="checkbox"/> B Instalacja odnawialnego źródła energii			
25	Planowana wysokość kosztów realizacji zadania		[PLN]
26	Powierzchnia całkowita kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania		[m ²]
27	Moc grzewcza zainstalowanej pompy ciepła planowanej do zainstalowania		[kW]

<input type="checkbox"/> C Podłączenie ciepłej wody użytkowej związane z likwidacją palenisk węglowych			
28	Planowana wysokość kosztów realizacji zadania		[PLN]
29	Moc planowanego do zainstalowania ogrzewania		[kW]
30	Powierzchnia ogrzewana lokalu		[m ²]
31	Liczba pieców węglowych planowanych do trwałej likwidacji		[szt]
32	Liczba kotłowni węglowych planowanych do trwałej likwidacji		[szt]
33	Ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym 2012/2013 roku		[ton]

VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

34	Data rozpoczęcia	od:	zawarcia umowy o udzieleniu dotacji
35	Data zakończenia	do:	15 października 2014 roku

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do

36	Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność, również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.		
37	Dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.		
38	Inne dokumenty	a	Dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła z dostawcą ciepła:
			1 dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej (warunki przyłączenia)
			2 dla ogrzewania gazowego - zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego w obiekcie,
		3 dla ogrzewania elektrycznego- warunki przyłączenia.	
		b	Zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności)
39	Aktualny, dokument potwierdzający o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska Zaświadczenie wydane dniaprzez		
40	Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania określonego literą „A” lub „C”	<input type="checkbox"/>	Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis”
		<input type="checkbox"/>	Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych– wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego wniosku
		<input type="checkbox"/>	Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych - wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego wniosku
		<input type="checkbox"/>	Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego - wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego
		<input type="checkbox"/>	Dokumenty wyszczególnione w pkt 42 bądź 43 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy
		<input type="checkbox"/>	inne /jakie/
41	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania określonego literą „A” i „C”	<input type="checkbox"/>	Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie– wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego wniosku
		<input type="checkbox"/>	Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych– wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego wniosku
		<input type="checkbox"/>	Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych - wzór stanowi załącznik nr 7 do
		<input type="checkbox"/>	Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy - wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego wniosku
		<input type="checkbox"/>	Dokumenty wyszczególnione w pkt 42 lub 43 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy
		<input type="checkbox"/>	inne /jakie/

42	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc w celu realizacji zadania określonego literą „B” (jest to instalacja odnawialnych źródeł energii udzielana w ramach programu pomocowego zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania regionalnej pomocy publicznej na niektóre cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1667) ”	<input type="checkbox"/>	Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**) - wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego wniosku
		<input type="checkbox"/>	Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy publicznej - wzór stanowi załącznik nr 10 doniniejszego wniosku
		<input type="checkbox"/>	Oświadczenie dotyczące sfinansowania kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, w sposób zgodny z dopuszczalną maksymalną intensywnością określoną rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej - wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego wniosku
		<input type="checkbox"/>	Dokumenty informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy - wyszczególnione w pkt 43 niniejszego Wykazu, jeżeli Wnioskodawca zaliczany jest do grupy średnich i dużych przedsiębiorców bądź wyszczególnione w pkt 46 niniejszego Wykazu, jeżeli Wnioskodawca zaliczany jest do grupy mikro i małych przedsiębiorców
		<input type="checkbox"/>	inne /jakie/
43	Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców mających obowiązek sporządzania sprawozdań zgodnie z przepisami o rachunkowości	<input type="checkbox"/>	Bilans
		<input type="checkbox"/>	Rachunek zysków i strat
		<input type="checkbox"/>	Informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego
		<input type="checkbox"/>	inne /jakie/
44	Sprawozdania za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców niemających obowiązku sporządzania sprawozdań	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie, że nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości - wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszego wniosku
		<input type="checkbox"/>	Kopia deklaracji podatkowych opatrzona datownikiem Urzędu Skarbowego
		<input type="checkbox"/>	Nr konta bankowego, na który należy przekazać dotacje w przypadku jej udzielenia
		<input type="checkbox"/>	inne /jakie/

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

45	<p>Dla potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt V wniosku i w umowie, oraz wykazane zostaną wykonane parametry: liczba zlikwidowanych palenisk/ kotłowni węglowych, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza/ powierzchnia odnawialnego źródła energii:</p> <p><i>*UWAGA ! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Wnioskodawca nie wskaże min jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie protokół odbioru.</i></p>	<input type="checkbox"/>	faktura VAT zawierająca opis sporządzony przez wykonawcę i przez niego podpisany
		<input type="checkbox"/>	protokół odbioru zadania wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie
		<input type="checkbox"/>	dokument wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie
		<input type="checkbox"/>	zaświadczenie wydane przez kominiarza,
		<input type="checkbox"/>	inne dokumenty (poniżej wpisz jakie)
		<input type="checkbox"/>	

Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur , zawierających w szczególności:		
46	*UWAGA ! <i>Faktury VAT przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.</i>	
	1	datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w umowie,
	2	adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
	3	nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem w umowie i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie
	4	wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. W przypadku przedłożenia faktury VAT obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży
5	dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT.	

OŚWIADCZENIE:

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (art. 233 §1. Kodeksu karnego) oświadczam, że:

- 1 Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.
- 2 Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- 3 Wyrażam zgodę na udostępnienie danych kontaktowych (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.
- 4 Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
- 5 Znana jest mi treść Uchwały Nr LII/944/2013 Rady Miasta Kielce z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce oraz Uchwały Nr LVII/1000/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce.
- 6 Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
- 7 Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).
- 8 W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Kielce, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Kielce.

.....
Data

.....
Podpis Wnioskodawcy (lub Pełnomocnika)

POUCZENIE:

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
.....

¹⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

5.

Forma prawna²⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)²⁾:	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....
.....
.....
.....

8. Data utworzenia

.....
.....

²⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego³⁾, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie
 nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie
 nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym⁴⁾?

tak nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty? tak nie

b) obroty wnioskodawcy maleją? tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji⁵⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy? tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy? tak nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

.....
.....

³⁾ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁴⁾ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2012 r., poz. 1361, ze zm.).

⁵⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?

tak nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

tak nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

tak nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?

tak nie

nie dotyczy

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury⁶⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w sektorze węglowym⁷⁾? tak nie
- 5) w sektorze transportu drogowego⁸⁾?, jeśli tak to:
- a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego? tak nie
- b) czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)? tak nie
-
-

⁶⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. UE. L. 2013.354.1 ze zm.).

⁷⁾ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

⁸⁾ W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414, ze zm.).

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis⁹⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e					
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

⁹⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

stanowisko służbowe

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8

Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie	a19

europejskim	
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o pomoc de minimis, polegającą na
.....
.....
(proszę zakreślić właściwe punkty, np. w sposób)

oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **otrzymałem pomoc de minimis** w łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartośćeuro;

oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **nie otrzymałem pomocy de minimis**;

oświadczam, że **nie uzyskałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych**, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o którą wnioskuję.

.....
data i podpis

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Kielce prowadzący sprawę z wniosku o udzielenie pomocy de minimis, polegającej na

.....
.....

o otrzymaniu pomocy de minimis oraz każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia wydania przez tutejszy organ zaświadczenia o pomocy de minimis.

.....

data i podpis

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że prowadzę / nie prowadzę działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego ¹.

Dalsza część oświadczenia wypełniana jest w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego.

W odniesieniu do działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego prowadzę / nie prowadzę rozdzielną rachunkowość ² od pozostałej prowadzonej działalności gospodarczej ³.

.....

data i podpis

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

³ Niepotrzebne skreślić.

**Informacje składane przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie
lub rybołówstwie.**

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy
.....
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):
 działalność w rolnictwie
 działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej, polegającą na.....

.....

(proszę zakreślić właściwe punkty, np. w sposób)

oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **otrzymałem pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej** w łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartośćeuro;

oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **nie otrzymałem pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej**;

oświadczam, że **nie uzyskałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych**, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o którą wnioskuję.

.....

data i podpis

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Kielce prowadzący sprawę z wniosku o udzielenie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej, polegającej na

.....

o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej oraz każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia wydania przez tutejszy organ zaświadczenia o pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej.

.....

data i podpis

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej, polegającą na

.....
oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 9-11 *Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw* (Dz. Urz. WE C 244 z 1.10.2001 z późn. zm.).

.....

data i podpis

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
.....

5.

Forma prawna ²⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.)	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)²⁾:	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....
.....
.....
.....

8. Data utworzenia

.....

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy^{2a)}

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego³⁾, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie

nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym⁴⁾?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

b) obroty wnioskodawcy maleją?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji⁵⁾?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w

<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
--------------------------	-----	--------------------------	-----

zakresie płynności finansowej?

.....
.....

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie przezwyciężyć trudności z nich wynikające?

tak

nie

nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

tak

nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

tak

nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

tak

nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę? tak nie

nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

tak nie

D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną

Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury⁶⁾? tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie

4) w sektorze węglowym⁷⁾? tak nie

5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali⁸⁾?

tak

nie

6) w sektorze budownictwa okrętowego⁹⁾?

tak

nie

7) w sektorze włókien syntetycznych¹⁰⁾?

tak

nie

8) w sektorze transportu?

tak

nie

Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych¹¹⁾?

tak

nie

Część E

Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej¹²⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e					
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

Informacje dotyczące przedsięwzięcia¹³⁾:

1. Informacje ogólne:

- 1) opis przedsięwzięcia:
.....
- 2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):
.....
- 3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):
.....
- 4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:
.....
- 5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:
.....
- 6) lokalizacja przedsięwzięcia:
.....
- 7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:
.....
- 8) etapy realizacji przedsięwzięcia:
.....
- 9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:
.....
- 10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:
.....

2. Informacje szczegółowe:

- 1) **w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:**
 - a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:
.....
.....
 - b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:
.....
 - c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:
.....
.....
- 2) **w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:**
 - a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

-
.....
- b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:
.....
.....
- c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:
.....
.....
- d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:
.....
.....
- 3) **w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:**
.....
.....
- 4) **w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**
- a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:
.....
.....
- b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:
.....
.....
- 5) **w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**
- a) rodzaj i wielkość strat bieżących:
.....
.....
- b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:
.....
.....
- 6) **w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:**
.....
.....
- 7) **w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....

8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:

a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....

c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....

d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....

9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:

a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....

b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....

c) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

stanowisko służbowe

- ¹⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).
- ²⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.
- ^{2a)} Punkty 5-7 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), ubiegających się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu. Punkty 1 i 2 nie dotyczą przedsiębiorstw, o których mowa wyżej, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej).
- ³⁾ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.
- ⁴⁾ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2012 r., poz. 1112, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ⁶⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. UE. L. 2013.354.1 ze zm.).
- ⁷⁾ Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. UE. L. 2013.354.1 ze zm.).
- ⁸⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).
- ⁹⁾ Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.).
- ¹⁰⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).
- ¹¹⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).
- ¹²⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do "Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie".
- ¹³⁾ Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy wnioskodawcy.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA TABELI W CZĘŚCI E FORMULARZA INFORMACJI
PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ POMOC DE
MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6

pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	

pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3

pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3

TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10

Przypisy:

⁵⁾ Załącznik nr 1 zmieniony i według numeracji ustalonej przez § 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz.U.10.254.1704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 14 stycznia 2011 r.

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o pomoc publiczną, polegającą na

.....
.....

oświadczam, że nie uzyskałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o którą wnioskuję.

.....

data i podpis

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o pomoc publiczną, polegającą na

.....
.....

oświadczam, że sfinansuję co najmniej % łącznej wartości brutto kosztów koniecznych do poniesienia i kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną (*zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 roku w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej*) wynoszącejzł, stanowiącej równowartośćeuro.

.....

data i podpis

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o pomoc publiczną, polegającą na

.....
.....

oświadczam, że nie jestem zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych z godnie z przepisami o rachunkowości.

.....

data i podpis

WNIOSEK O ROZLICZENIE

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Kielce

do wykonanego zadania inwestycyjnego związanego
z realizacją Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie
Miasta Kielce.

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwisko, imię Wnioskodawcy: *)

Nr PESEL *)

Nazwa Wnioskodawcy*)

Nr REGON *)

I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

- A/ zmiana systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym*
1. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania
 - podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
 - ogrzewanie gazowe
 - ogrzewanie elektryczne
 - ogrzewanie olejowe
 - odnawialne źródło energii.
2. Powierzchnia ogrzewana lokalu [m²]
 3. Liczba trwale zlikwidowanych pieców węglowych
 4. Liczba trwale zlikwidowanych kotłowni węglowych
 5. Liczba pozostawionych pieców węglowych
 6. Moc zainstalowanego ogrzewania [kW]
- B/ instalacja odnawialnego źródła energii*
7. Powierzchnia całkowita kolektora słonecznego [m²]
 8. Moc grzewcza zainstalowanej pompy ciepła [kW]
- C/podłączenie ciepłej wody użytkowej związane z likwidacją palenisk węglowych*
9. Moc zainstalowanego ogrzewania [kW]
 10. Powierzchnia ogrzewana lokalu [m²]
 11. Liczba trwale zlikwidowanych pieców węglowych
 12. Liczba trwale zlikwidowanych kotłowni węglowych

II. PONIESIONE KOSZTY ZADANIA

13. zł
14. w tym: koszty pokryte z uzyskanych (do czasu przedłożenia wniosku o wypłatę dotacji) bezzwrotnych środków, przeznaczonych na finansowanie zadania

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

15. Data rozpoczęcia (m-c, rok)
16. Data zakończenia(m-c, rok)

IV. WYKAZ WYMAGANYCH *oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii* DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

17. **A/ Dokument potwierdzający trwałą likwidację palenisk/kotłowni**, o której mowa w pkt. I/A oraz rodzaj zainstalowanego ogrzewania i jego moc, o którym mowa w pkt I/A 2 i 6 Wniosku.

- wystawione/y dnia, przez.....

B/ Dokument potwierdzający zamontowaną powierzchnię/moc zainstalowanego odnawialnego źródła energii, o których mowa w pkt. I/B 7 i 8 niniejszego Wniosku.

- wystawione/y dnia, przez.....

C/ Dokument potwierdzający trwałą likwidację palenisk/kotłowni gazowych, o której mowa w pkt. I/C 9 lub 10 niniejszego Wniosku.

- wystawione/y dnia, przez.....

18. **Oryginały dokumentów (oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę na Wnioskodawcę za zrealizowanie zadania inwestycyjnego), potwierdzający poniesione koszty inwestycyjne**, o których mowa w pkt. II/13 niniejszego Wniosku.

- Faktura Nr data wystawieniadata sprzedaży.....
Wystawiona przez:
- Faktura Nr data wystawieniadata sprzedaży.....
Wystawiona przez:
-

19. **Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków**, o których mowa w pkt. II/14 niniejszego Wniosku. .

- wystawione/y dnia, przez.....
- Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań:** „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (Art. 233 §1. Kodeks karny) **OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II.13 niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami w wysokościzł**

.....
Podpis Wnioskodawcy pod oświadczeniem

.....
Data

20. **Dokument potwierdzający wykonanie całego zadania**, o którym mowa w pkt. III niniejszego Wniosku.

- wystawione/y dnia, przez.....

.....
Data złożenia wniosku

.....
Podpis Wnioskodawcy

*) – wypełnić jeśli dotyczy

Umowa nr/2014

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:

Gminą Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP - 657-261-73-25,
reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

w dalszej części umowy zwaną Gminą, a:

.....
.....

w dalszej części umowy zwanym/zwaną Wnioskodawcą.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Kielcach przy ulicy, działka ewidencyjna nr, obręb, wpisanej do księgi wieczystej nr

lub

Wnioskodawca oświadcza, że jest współwłaścicielem, w udziale wynoszącym, nieruchomości położonej w Kielcach przy ulicy, działka ewidencyjna nr obręb, wpisanej do księgi wieczystej nr i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy udzielenie dotacji.

lub

Wnioskodawca oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul. w Kielcach, działka ewidencyjna nr obręb, wpisanego do księgi wieczystej nr

2. Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.), uchwały Nr LII/944/2013 Rady Miasta Kielce z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce, zwanym dalej Programem oraz uchwały Nr LVII/1000/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 lutego 2014 r. poz. 826), Gmina udziela Wnioskodawcy dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadań z zakresu ochrony środowiska, polegających na:

- 1) trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:^{*)}
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,

c) ogrzewanie elektryczne,
d) ogrzewanie olejowe,
e) odnawialne źródło energii,
2) instalacji odnawialnego źródła energii,^{*)}
3) podłączeniu ciepłej wody użytkowej związanym z likwidacją palenisk opalanych paliwem stałym,^{*)}
planowanych do realizacji w nieruchomości położonej w Kielcach, ul., kod pocztowy:....., zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji (.....).

3. Dotacja udzielona zostanie na dofinansowanie kosztów koniecznych realizacji zadania, w tym:^{*)}

- 1) wykonania demontażu palenisk węglowych,
- 2) zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania,
- 3) zakupu, montażu, wymiany lub modernizacji instalacji związanej z nowym źródłem ogrzewania,
- 4) modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania,
- 5) podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej z wyłączeniem urządzeń węzła cieplnego,
- 6) zakupu i montażu instalacji odnawialnego źródła energii,
- 7)

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 15 października 2014 roku.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 4) wyraża zgodę na rozpowszechnienie w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Kielce wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3. Wysokość dotacji

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej w wysokości zł na dofinansowanie kosztów zadania.
2. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr

§ 4. Rozliczenia dotacji

1. W ciągu 14 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 października 2014 roku, Wnioskodawca przedkłada w Wydziale Środowiska Urzędu Miasta Kielce wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi w szczególności wykonanie zadania i poniesienie kosztów koniecznych do wykonania zadania, na które przyznana została dotacja.
2. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Wnioskodawca przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych czynności oraz osiągnięcie parametrów określonych w pkt IV (V – dot. Przedsiębiorcy) wniosku o udzielenie dotacji celowej. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz osiągniętych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.
3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę faktur VAT, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży/wykonania usługi i wystawienia faktury VAT, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. W przypadku przedłożenia faktury VAT obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
 - 5) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT.
4. Faktury VAT nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
5. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Wnioskodawcy w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Środowiska Urzędu Miasta Kielce.

§ 5.

Kontrola zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Kielce zarówno w miejscu zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy jak i w miejscu realizacji zadania.

3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Miasta:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:

- 1) zaprzestania używania systemu, na który została przyznana dotacja, z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy,
- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885), to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 podlega zwrotowi w terminie 15 dni, licząc od dnia, w którym Wnioskodawca zaprzestał używania systemu, na który została przyznana dotacja.

3. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, określonego w § 2 ust. 1 umowy.

4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na aktualny rachunek bankowy Gminy.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wnioskodawca przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Warunkiem rozwiązania umowy jest uprzednie protokolarne uzgodnienie dotyczące zwrotu środków finansowych dokonane przez strony w formie pisemnej. Protokół wymaga podpisu obu stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Wnioskodawcę, w przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, jak również w przypadku nie wykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 2 - 3.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za okres począwszy od dnia następującego po dniu przekazania dotacji Wnioskodawcy do dnia jej zwrotu na rachunek Gminy.

§ 8.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 1 niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego Sądu z siedzibą w Kielcach.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy, jeden dla Wnioskodawcy.

GMINA:

.....

WNIOSKODAWCA :

.....

*) niewłaściwe skreślić