

**Zarządzenie Nr 369/2009  
Prezydenta Miasta Kielce  
z dnia 29 października 2009 roku**

**w sprawie trybu przeprowadzania kontroli imprez masowych odbywających się na terenie Miasta Kielce oraz wzoru dokumentu upoważniającego do przeprowadzenia kontroli.**

Na podstawie § 7 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 415/2008 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, art. 268 a kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 31 ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504) i § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Kontrolę poprzedza się zgłoszeniem organizatorowi imprezy masowej oraz okazaniem legitymacji służbowej, potwierdzającej upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
2. W ramach kontroli dokonuje się oceny zgodności przebiegu imprezy z warunkami określonymi w wydanym zezwoleniu.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się notatkę, którą przedkłada się Prezydentowi Miasta Kielce za pośrednictwem dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności przebiegu imprezy z warunkami określonymi w wydanym zezwoleniu przeprowadzający kontrolę informuje o tym organizatora oraz niezwłocznie powiadamia dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Kielce, który podejmuje decyzję o przerwaniu imprezy masowej.

**§ 2**

Określa się:

- 1) wzór legitymacji służbowej, stanowiącej upoważnienie do przeprowadzania kontroli zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniu wydanym na jej przeprowadzenie w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) wzór notatki z przeprowadzonej kontroli w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Kielce, którzy mają być upoważnieni do przeprowadzania kontroli imprez masowych

odbywających się na terenie Miasta Kielce w zakresie zgodności przebiegu tych imprez z warunkami określonymi w wydanym zezwoleniu na ich przeprowadzenie wskazuje dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Kielce.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia zleca się dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Kielce, zaś nadzór nad jego wykonaniem Sekretarzowi Miasta Kielce.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA KIELCE**

**Wojciech Lubawski**



zdjęcie	
<b>UPOWAŻNIENIE DO KONTROLI</b> PRZEPUSTKA SPECJALNA NR .....	
..... imię i nazwisko	
..... stanowisko	
<b>UPOWAŻNIA DO PRZEBYWANIA W STREFIE „0” I POZOSTAŁYCH STREFACH DOSTĘPU PODZAS KONTROLI IMPREZ MASOWYCH NA TERENIE MIASTA KIELCE.</b>	
<b>SŁUŻBY ZABEZPIECZENIA OPERACJI PROSZONE SĄ O UDZIELENIE POMOCY OKAZICIELOWI NINIEJSZEJ PRZEPUSTKI</b>	
	..... data

**Wyciąg z ustawy z dnia 20 marca 2009 roku  
o bezpieczeństwie imprez masowych.  
Dziennik Ustaw nr 62 z 2009 roku.**

Rozdział 6. Kontrola bezpieczeństwa imprezy masowej (Art. 31.)

1. Organ kontroluje zgodność przebiegu imprezy masowej podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu.
2. Organ może kontrolować zgodność przebiegu imprezy masowej, nie będącej imprezą masową podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu.
3. Organ w związku z przeprowadzaną kontrolą, o której mowa w ust. 1 i 2, ma prawo do:
  - 1) żądania od organizatora informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
  - 2) swobodnego wstępu do miejsca przeprowadzania imprezy masowej i innych pomieszczeń związanych bezpośrednio z przeprowadzaniem imprezy masowej
  - 3) przeprowadzania lustracji miejsc, o których mowa w pkt 2;
  - 4) żądania od osób działających w imieniu i na rzecz organizatora udzielenia informacji w formie ustnej i pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora warunków określonych w zezwoleniu, organ wydaje decyzję o przerwaniu imprezy masowej, nadającą jej rygor natychmiastowej wykonalności. Decyzję doręcza się organizatorowi w terminie 7 dni od dnia przerwania imprezy.

**Notatka urzędowa**

**z kontroli zgodności przebiegu imprezy masowej z warunkami określonymi w zezwoleniu na jej przeprowadzenie.**

**I. Dane kontrolowanej imprezy masowej**

1/ data kontroli imprezy ..... w godzinach.....

2/ miejsce imprezy.....

3/ nazwa imprezy .....

4/ numer i data decyzji będącej zezwoleniem na jej przeprowadzenie.....

**II. Przebieg kontroli imprezy masowej.**

1/ dane organizatora imprezy masowej obecnego podczas kontroli.....  
/ imię i nazwisko, rodzaj i numer okazanego dokumentu stwierdzającego jego tożsamość /

2/ dane innych osób obecnych podczas kontroli.....  
/ na przykład funkcjonariusza Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, SANEPiD, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego etc./

3/ w trakcie kontroli zażądano od organizatora:  
a/ informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do realizowanej kontroli.....

/ opisać jakie /

b/ swobodnego dostępu do miejsc – pomieszczeń związanych bezpośrednio z przebiegiem imprezy

/ wymienić jakich /

c/ przeprowadzono lustrację tych miejsc i stwierdzono.....  
/ opisać stwierdzone nieprawidłowości /

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3/ ocena co do zgodności przebiegu kontrolowanej imprezy masowej z warunkami wydanymi w zezwoleniu na jej przeprowadzenie

.....  
/ jednoznacznie określić czy jej przebieg jest zgodny z warunkami w wydanym zezwoleniu /

4/ stwierdzając to jednocześnie poinformowano o wynikach kontroli .....  
/ wymienić kogo /

.....  
.....

**III. Podjęto decyzje o:**.....  
/ o kontynuowaniu imprezy lub o jej natychmiastowym przerwaniu /

.....  
.....

1/ o decyzji poinformowano organizatora jak w punkcie II. 1 pouczając go, że wydaną decyzję o przerwaniu imprezy otrzyma w terminie 7 dni od dnia przerwania imprezy.

2/ inne uwagi w tym np. załączniki jak zdjęcia foto etc.....

.....

Podpisy i pieczętki kontrolujących