

Zarządzenie Nr 156/2009

Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach.

Na podstawie § 7 pkt. 2 Statutu Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/789/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zarządowi Dróg w Kielcach, zmienionej uchwałą Nr LXIV/1196/2006 z dnia 22 czerwca 2006 r. i uchwałą Nr XXX/693/2008 z dnia 20 listopada 2008 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 36/2008 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 otrzymuje brzmienie: „Status prawny pracowników Zarządu określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).”
- 2) w § 7 ust.1 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
„5a) Wydział Planowania symbol WP”
- 3) w § 14 ust.1 pkt 3 po lit. c) dodaje się lit. d) w brzmieniu:
„d) Wydział Planowania”
- 4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24

1. W skład **Wydziału Inwestycji** wchodzi:

- | | |
|---|--------------------|
| 1) Referat Realizacji Inwestycji | symbol RIR, |
| 2) Referat Mostów | symbol RIM, |
| 3) Referat Oświetlenia | symbol RIO, |

2. Do zadań **Wydziału Inwestycji** należy w szczególności:

1) Referat Realizacji Inwestycji:

- a) ustalanie technologii wykonywania robót oraz wydawanie warunków technicznych, poprzez:
- sporządzanie projektów technologii budów i remontów dróg,
 - wydawanie warunków i uzgadnianie technologii wykonywania robót przy budowie i przebudowie dróg,
 - sporządzanie i uaktualnianie specyfikacji technicznych,
 - współudział przy określaniu zakresu prac projektowych budów i przebudów,
 - uczestnictwo w odbiorze dokumentacji projektowej,
 - współudział w przetargach na realizację robót oraz opracowywanie części technicznej dla tych przetargów,
 - współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych przy ustalaniu warunków przygotowywanych umów na realizację robót,
- b) prowadzenie nadzoru inwestorskiego budów i przebudów, poprzez:
- sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
 - rozliczanie nadzorowanych inwestycji,
 - udział w odbiorach częściowych i końcowych robót,
 - archiwizacja dokumentów budowy,
 - wykonywanie przeglądów i odbiorów gwarancyjnych,
 - nadzorowanie robót gwarancyjnych,
 - prowadzenie sprawozdawczości realizowanych inwestycji,
- c) nadzorowanie z ramienia Zarządu inwestycji, w tym realizowanych przy udziale środków unijnych, dla których bezpośredni nadzór inwestycyjny pełniony jest przez jednostkę zewnętrzną poprzez:
- nadzorowanie prac zewnętrznej jednostki nadzoru inwestorskiego,
 - kontrolę rozliczania inwestycji,
 - udział w odbiorach częściowych i końcowych robót,
 - archiwizację dokumentów budowy,
 - udział w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych,
 - sprawowanie kontroli nad sprawozdawczością realizowanych inwestycji.

2) Referat Mostów:

- a) przygotowanie realizacji inwestycji w zakresie obiektów inżynierskich, będących w zarządzie Zarządu, poprzez:
- współudział w przetargach na wykonanie opinii technicznych, ekspertyz i projektów, a także na realizację inwestycji oraz opracowywanie części technicznej dla tych przetargów,

- opiniowanie lub uzgadnianie dokumentacji mostowych oraz propozycji technologicznych dotyczących robót mostowych dla robót zleczanych przez Wydział i inwestorom obcym,
 - współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych przy ustalaniu warunków przygotowywanych umów,
 - nadzór nad wykonywaniem dokumentacji projektowych, odbiory zleconych dokumentacji projektowych oraz sprawdzanie faktur za wykonane prace projektowe,
 - prowadzenie spraw formalno-prawnych dla celów pozyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji przy współpracy z właściwymi organami administracji publicznej,
 - prowadzenie spraw dotyczących opracowań dokumentacyjno- technicznych i projektów oraz uzgadnianie tych projektów,
- b) prowadzenie nadzoru inwestorskiego budów i przebudów, poprzez:
- sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
 - rozliczanie nadzorowanych inwestycji,
 - udział w odbiorach częściowych i końcowych robót,
 - archiwizacja dokumentów budowy,
 - wykonywanie przeglądów i odbiorów gwarancyjnych,
 - nadzorowanie robót gwarancyjnych,
 - prowadzenie sprawozdawczości realizowanych inwestycji,
- c) nadzorowanie z ramienia Zarządu inwestycji w tym realizowanych przy udziale środków unijnych, dla których bezpośredni nadzór inwestycyjny pełniony jest przez jednostkę zewnętrzną poprzez:
- nadzorowanie prac zewnętrznej jednostki nadzoru inwestorskiego,
 - kontrolę rozliczania inwestycji,
 - udział w odbiorach częściowych i końcowych robót,
 - archiwizację dokumentów budowy,
 - udział w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych,
 - sprawowanie kontroli nad sprawozdawczością realizowanych inwestycji.

3) Referat Oświetlenia:

- a) planowanie inwestycji, poprzez:
- przygotowywanie projektów planu modernizacji sieci oświetleniowej oraz drobnych zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - współpraca z Zakładem Energetycznym w zakresie określania potrzeb i planów rozwoju sieci oświetleniowej miasta,
 - wdrażanie postępu technicznego w systemie oświetlenia ulic,
 - przygotowywanie wniosków do projektu planu budżetu Zarządu z zakresu oświetlenia,
- b) przygotowanie inwestycji oświetleniowych, poprzez:
- opracowywanie koncepcji dla planowanych inwestycji oświetleniowych,
 - określenie warunków technicznych i opiniowanie dokumentacji projektowej

- budowy i modernizacji oświetlenia,
- przygotowanie materiałów i wypełnianie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji,
 - przygotowanie i wypełnianie wniosków o wydanie pozwolenia na budowę,
 - prowadzenie spraw dotyczących opracowań dokumentacyjno- technicznych i projektów w zakresie elektroenergetyki oraz uzgadnianie tych projektów,
 - współudział w przetargach na wykonanie dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji oświetleniowych oraz opracowywanie części technicznej dla tych przetargów,
 - współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych przy ustalaniu warunków przygotowujących umów,
- c) prowadzenie nadzoru inwestorskiego budów i przebudów, poprzez:
- sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
 - rozliczanie nadzorowanych inwestycji,
 - udział w odbiorach częściowych i końcowych robót,
 - archiwizacja dokumentów budowy,
 - wykonywanie przeglądów i odbiorów gwarancyjnych,
 - nadzorowanie robót gwarancyjnych,
 - prowadzenie sprawozdawczości realizowanych inwestycji.
- d) przygotowywanie decyzji zezwalających na lokalizację sieci energetycznych i telekomunikacyjnych w pasach drogowych.”

5) po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:

„§ 24a

1. W skład **Wydziału Planowania** wchodzi:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| 1) Referat Planów i Uzgodnień | symbol RPP, |
| 2) Referat Dokumentacji | symbol RPD, |

2. Do zadań **Wydziału Planowania** należy w szczególności:

1) Referat Planów i Uzgodnień:

- a) planowanie inwestycji, poprzez:
- opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - inicjowanie i prowadzenie spraw planistycznych w zakresie inwestycji realizowanych przez Zarząd,
 - opracowywanie projektów planów inwestycyjnych,
- b) opiniowanie, przy współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Zarządu, miejscowych planów zagospodarowania terenu,

- c) wyrażanie zgody na usytuowanie obiektów budowlanych przy drodze w odległości mniejszej niż określona w ustawie o drogach publicznych,
- d) przygotowywanie opinii, uzgodnień lub wyrażenia stanowisk w innej formie, przy procedurze wydawania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, a także zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego wg. obowiązujących przepisów, we współpracy z Referatem Inżynierii Ruchu,
- e) przygotowywanie decyzji zezwalających na lokalizację sieci w pasach drogowych,
- f) prowadzenie inwestycji realizowanych w ramach lokalnych inicjatyw inwestycyjnych.

2) Referat Dokumentacji

- a) prowadzenie przygotowania inwestycyjnego, poprzez:
 - określanie warunków technicznych oraz opiniowanie dokumentacji projektowej,
 - opracowywanie, we własnym zakresie lub poprzez zlecenia, koncepcji dla planowanych inwestycji drogowych,
 - współudział w przetargach na wykonanie opracowań studialnych i projektowych oraz opracowywanie części technicznej dla przetargów na studia i projekty,
 - koordynacja i nadzór nad zleconymi pracami projektowymi,
 - przygotowywanie materiałów i wypełnianie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji,
 - przygotowywanie i wypełnianie wniosków o wydanie decyzji zgody na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
 - prowadzenie spraw formalno-prawnych dla celów pozyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji przy współpracy z właściwymi organami administracji publicznej,
 - współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych przy ustalaniu wymagań do przygotowywanych umów,
 - prowadzenie spraw dotyczących opracowań dokumentacyjno-technicznych i projektów oraz uzgadnianie tych projektów,
 - uczestnictwo w odbiorze dokumentacji projektowej,
 - prowadzenie sprawozdawczości z przygotowania realizacji inwestycji,
- b) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska w tym:
 - współudział w przetargach na wykonanie opracowań studialnych i projektowych w części dotyczącej zagadnień związanych z ochroną środowiska oraz opracowywanie części technicznej dla przetargów na studia i projekty w tym zakresie,
 - koordynacja prac związanych z uzyskiwaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz innych

- decyzji związanych z ochroną środowiska,
- c) pozyskiwanie środków finansowych z programów pomocowych i unijnych, poprzez:
- prowadzenie analiz programów unijnych pod kątem możliwości pozyskania środków finansowych dla inwestycji drogowych,
 - współpraca z właściwą komórką Urzędu Miasta w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów drogowych,
 - przygotowanie specyfikacji i udział w zlecaniu opracowań niezbędnych do pozyskania środków unijnych takich jak analizy finansowe, studia wykonalności.”
- 6) w § 28 po lit. z) dodaje się lit. za) w brzmieniu:
„za) pobór opłaty targowej w pasach drogowych.”
- 7) Graficzny schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do Regulaminu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach.

§ 3

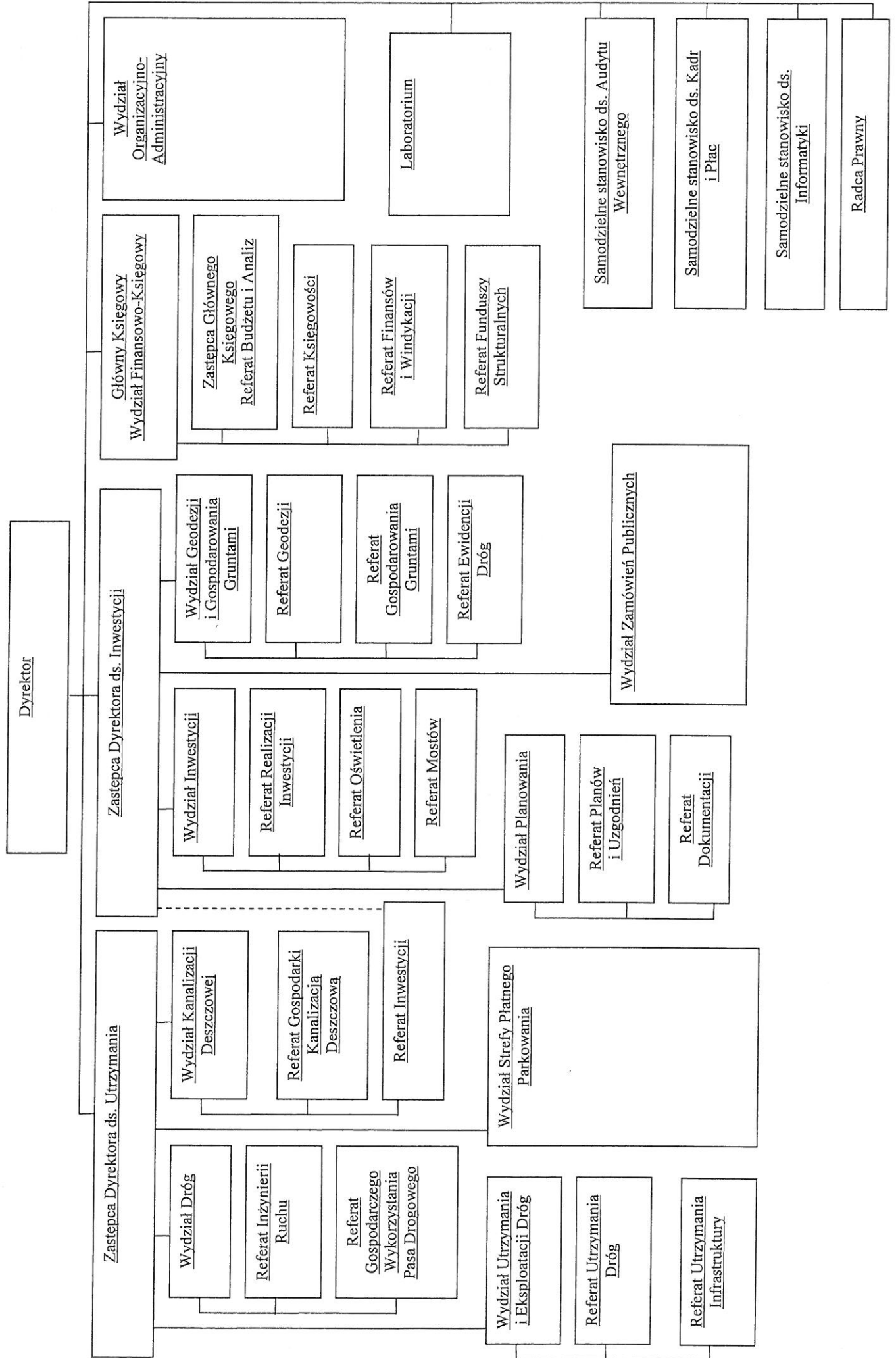
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Sygwi
Zastępca Prezydenta

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach



UZASADNIENIE

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach związane są z koniecznością dostosowania jego zapisów do nowej ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz przepisów uchwały Nr XXIX/665/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru, terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz wprowadzenia zwolnień z opłaty targowej, ze zmianami.

Ponadto, z uwagi na możliwość pozyskiwania środków unijnych na realizację inwestycji drogowych, znacznemu rozszerzeniu uległy zakresy działania poszczególnych referatów Wydziału Inwestycji, zarówno na etapie przygotowania jak i samej realizacji.

W związku z tym pojawiła się konieczność wydzielenia Wydziału Planowania z Wydziału Inwestycji.

WZYSZYDEŁTA M. RTA
Andrzej S.
Przewodniczący