

## **Zarządzenie Nr 111 /2014**

### **Prezydenta Miasta Kielce**

**z dnia 3 kwietnia 2014 r.**

#### ***w sprawie ustanowienia zasad prowadzenia prac i nadzoru nad opracowaniem, wdrożeniem i utrzymaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) jako narzędzia wspierającego zarządzanie zrównoważonym rozwojem i środowiskiem miasta Kielce***

*Na podstawie art. 4 ust.1 pkt.3, lit. a) i art. 5 ust.1, art. art. 7 i 8 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76 poz. 489 ze zm.) oraz § 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Kielce Nr 480/2011 Prezydenta Miasta Kielce dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zmienionego Zarządzeniami Nr 92/2012 r. z dnia 27 lutego 2012 r., Nr 77/2013 z dnia 25 marca 2013 r., Nr 301/2013 z dnia 4 września 2013 r. i Nr 37/2014 z dnia 31 stycznia 2014 r. zarządzam, co następuje:*

### **§ 1**

**Powołuje się Pana Janusza Kożę na Pełnomocnika Prezydenta ds. opracowania, wdrożenia i utrzymania Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS), do zadań którego należy:**

- 1) przygotowanie projektu Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) zwanego dalej Systemem i jego rozwijanie w oparciu o opracowania i prace zlecane specjalistycznym jednostkom organizacyjnym,
- 2) nadzór nad prawidłowym wdrażaniem przyjętego projektu przez jednostki organizacyjne Miasta i przeprowadzanie ocen jego funkcjonowania,
- 3) przedkładanie Prezydentowi Miasta Kielce informacji z wdrażania, a następnie z efektów funkcjonowania Systemu,
- 4) koordynowanie działań związanych z budową i funkcjonowaniem baz danych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Miasta dla zapewnienia ich pełnej integracji z wdrażanym projektem Systemu oraz wykorzystania dla budowy systemu zarządzania zrównoważonym rozwojem i środowiskiem,
- 5) inwentaryzacja zasobów danych przestrzennych pozostających w gestii komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce oraz innych dostępnych danych przestrzennych pozyskanych na mocy umów i porozumień zawartych przez Miasto Kielce,
- 6) zapewnianie harmonizacji treści istniejących i projektowanych baz danych prowadzonych w formie elektronicznej,
- 7) uzgadnianie i zatwierdzanie projektów informatycznych związanych z istniejącą i tworzoną miejską infrastrukturą informacji przestrzennej realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kielce,
- 8) koordynowanie szkoleń pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Kielce związanych z budową i wykorzystaniem miejskiej infrastruktury informacji przestrzennej,
- 9) przygotowanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Kielce w zakresie realizacji miejskiej infrastruktury informacji przestrzennej,
- 10) opiniowanie części inwestycyjnej projektu budżetu Miasta w zakresie realizacji zadań związanych z miejską infrastrukturą informacji przestrzennej,

- 11) uzgadnianie planów strategicznych i rocznych, dotyczących informatyzacji Urzędu Miasta Kielce i opiniowanie planów informatyzacji miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zgodności z planem budowy miejskiej infrastruktury informacji przestrzennej,
- 12) planowanie budżetu związanego z prawidłowym funkcjonowaniem Systemu w jednostkach organizacyjnych Miasta,
- 13) współpraca z władzami Województwa Świętokrzyskiego w celu zapewnienia odpowiedniego współdziałania miejskiego Systemu w ramach projektu regionalnego GIS,
- 14) współpraca ze specjalistycznymi jednostkami organizacyjnymi w celu koniecznych modyfikacji i odpowiedniego wyposażenia organizacyjno – sprzętowego miejskiego Systemu.

## § 2

1. Ustanawia się koordynatora prac związanych z opracowaniem, wdrożeniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) pełniącego obowiązki Administratora Systemu, podlegającego Pełnomocnikowi Prezydenta ds. Systemu GIS, **zwanego Koordynatorem GIS.**
2. Funkcję Koordynatora GIS, o którym mowa w ust.1 pełni Pani Jadwiga Skrobacka.

## § 3

1. Rozbudowę i prawidłowe działanie Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) od strony sprzętowej i informatycznej zapewnia Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta.
2. Funkcję informatycznego nadzoru technicznego nad wdrażaniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) pełni Pan Zdzisław Wijas.

## § 4

1. Ustanawia się administratorów modułów Systemu dla zapewnienia właściwego ich funkcjonowania i nadzoru, zwanych dalej: Administrator ISDP(Internetowego Serwera Danych Przestrzennych), Administrator Geoportalu, Administrator SOWA (Systemu Obsługi Wniosków Administracyjnych), Administrator ArcGis for Server (oprogramowanie ArcGIS klasy desktop).
2. Funkcje określone w ust.1 pełnią:
  - 1) Pan Leszek Najgeburski - I Administrator ISDP, I Administrator Geoportalu, III Administrator ArcGIS for Server,
  - 2) Pan Wiktor Kozłowski - I Administrator SOWA, II Administrator ISDP, II Administrator Geoportalu,
  - 3) Pani Anna Dwurnik - II Administrator SOWA,
  - 4) Pan Dariusz Wójcik - I Administrator ArcGIS for Server,
  - 5) Pani Dominika Kowalska – Jamrozek - II Administrator ArcGIS for Server.

## § 5

1. W celu właściwego nadzorowania jakości danych przestrzennych w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej (GIS), bezpieczeństwa wykorzystania oraz odpowiedniej ich aktualizacji przez jednostki organizacyjne Miasta ustanawia się **Koordynatorów danych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS)**, podlegających Koordynatorowi

GIS w obszarze zadań dotyczących Systemu, zwanych dalej: Koordynator ds. geodezyjnych danych referencyjnych GIS, Wydziałowi Koordynatorzy danych GIS.

2. Funkcje określone w ust.1 pełnią:

- 1) Pan Maciej Czarnocki - Koordynator ds. referencyjnych danych geodezyjnych GIS w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji,
- 2) Pani Agnieszka Michta - Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji,
- 3) Pani Olga Janik - Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Architektury i Urbanistyki,
- 4) Pani Dominika Kowalska – Jamrózek - Wydziałowy Koordynator danych GIS w Biurze Planowania Przestrzennego,
- 5) Pani Agnieszka Krzysiek- Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Środowiska,
- 6) Pani Barbara Obara - Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Spraw Obywatelskich,
- 7) Pan Sergiusz Parszowski - Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa,
- 8) Pan Piotr Wójcik - Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu,
- 9) Pani Lidia Siniarska -Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Podatków,
- 10) Pani Edyta Samczyńska - Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Budżetu
- 11) Pani Karolina Kamińska -Maślarz - Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Projektów Strukturalnych i Strategii Miasta,
- 12) Pani Anna Maksalon - Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Inwestycji,
- 13) Pani Mirosława Syposz - Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Mieszkalnictwa.
- 14) Pani Anna Komorowska-Olejnik - Wydziałowy Koordynator danych GIS w Wydziale Zarządzania Usługami Komunalnymi.

3. Koordynatorzy Danych GIS w jednostkach organizacyjnych Miasta włączanych do Systemu w toku jego rozbudowy, ustanawiani są przez kierowników tych jednostek, którzy wysyłają w tej sprawie powiadomienie Koordynatorowi GIS.

4. W uzasadnionych przypadkach funkcje, o których mowa w ust.1 mogą być powierzone również innym osobom na podstawie dyspozycji Pełnomocnika Prezydenta ds. opracowania, wdrożenia i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej (GIS).

5. Administratorzy modułów Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej i Koordynatorzy danych GIS odpowiadają za utrzymywanie odpowiedniej jakości danych zgromadzonych w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennych (GIS), a także danych, którymi System jest zasilany oraz za ich odpowiednie udostępnianie użytkownikom. Dla zachowania ciągłości pracy Administratorzy Modułów MSIP upoważnieni są do podejmowania działań interwencyjnych w Systemie w każdym czasie.

6. Koordynatorzy Danych GIS w wydziałach Urzędu i innych jednostkach włączonych do Systemu są zobowiązani do koordynacji pozyskiwania, aktualizacji lub koniecznych uzupełnień danych z zakresu zadań macierzystych komórek organizacyjnych lub bezpośrednio z tymi zdaniami związanymi, a następnie do przekazania ich Administratorowi ISDP.

7. W Biurze Planowania Przestrzennego, w którym przy pomocy oprogramowania klasy desktop wytwarzana i aktualizowana jest znaczna ilość danych przestrzennych zasilających Miejski System Informacji Przestrzennej (GIS), formę danych wytwarzanych przez poszczególnych pracowników oraz terminy ich przekazywania Koordynatorowi Wydziałowemu, szczegółowo określa Dyrektor Wydziału odpowiednim zarządzeniem w celu zapewnienia odpowiedniej jakości i terminowości ich udostępniania.

## § 6

1. W celu zapewnienia odpowiedniej przydatności danych w Systemie Dyrektorzy Wydziałów/Kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu wyznaczają Gospodarzy Danych GIS w referatach wydziałów/komórek równorzędnych, odpowiedzialnych za jakość i aktualność danych przestrzennych wytwarzanych, pozyskiwanych i aktualizowanych w obszarze wykonywanych zadań określając szczegółowo ich odpowiedzialności i uprawnienia w zakresach czynności, a formy i terminy wytwarzania, aktualizowania danych oraz ich przekazywania dla potrzeb Systemu w odpowiednich zarządzeniach wewnętrznych.
2. Gospodarze Danych GIS są zobowiązani do koordynacji w ramach referatu lub samodzielnego wykonania odpowiednich poprawek, koniecznych uzupełnień i aktualizacji danych GIS z zakresu zadań macierzystych komórek organizacyjnych lub bezpośrednio z tymi zadaniami związanych, a następnie do przekazania ich Wydziałowemu Koordynatorowi danych GIS.
3. Gospodarze Danych GIS zobowiązani są do bieżącej współpracy z Koordynatorem GIS, Administratorami modułów Systemu i Wydziałowymi Koordynatorami Danych GIS oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich błędów i uwag pocztą elektroniczną.
4. Gospodarze Danych GIS w referatach i równorzędnych komórkach organizacyjnych jednostek Miasta Kielce zobowiązani są do nadzorowania jakości danych w nich wytwarzanych lub pozyskiwanych w trybie zamówień zewnętrznych oraz do innych czynności niezbędnych przed ich wprowadzeniem do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, w tym, w razie potrzeby stwierdzonej przez Wydziałowego Koordynatora danych GIS - do ich przetworzenia we właściwym formacie GIS, uzupełnienia atrybutów opisowych i meta danych.
5. Gospodarzom lub Koordynatorom Wydziałowym Danych GIS mogą być przydzielone do zarządzania warstwy tematyczne Systemu związane z przedmiotem działań referatu lub wydziału oraz odpowiedzialności za tematyczne bazy danych.
6. Wszyscy pracownicy wydziałów oraz jednostek organizacyjnych Miasta włączanych do Systemu w toku jego rozbudowy, z wdrożonymi modułami MSIP, zobowiązani są do prowadzenia w systemie SOWA przypisanych rejestrów w codziennej pracy, w sposób zgodny z wymogami Systemu.
7. Obszary zadaniowe i uprawnienia Administratorów modułów Systemu, Koordynatorów danych GIS, a także uprawnienia dla użytkowników Systemu określa **załącznik nr 1** do n/n zarządzenia.

## § 7

1. Tryb postępowania w zakresie pozyskiwania nowych danych przestrzennych do MSIP i aktualizacji danych istniejących w ramach prac własnych urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta, a także w ramach zlecenia lub powierzenia wykonawcom zewnętrznym oraz struktury i formaty danych przestrzennych, które można włączyć do MSIP, określa **załącznik nr 2** do n/n zarządzenia.
2. Udostępnianie danych przestrzennych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w postaci wektorowej lub rastrowej może nastąpić:

- 1) dla potrzeb realizacji zadań publicznych, badań i opracowań naukowych - na podstawie obowiązującej ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, na pisemny wniosek zainteresowanych określony **załącznikiem nr 3** do n/n zarządzenia;

- 2) w celach poznawczych - na podstawie obowiązującej ustawy o dostępie do informacji publicznej na pisemny wniosek zainteresowanych określony Załącznikiem do zarządzenia Nr 8/2004 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 12 stycznia 2004 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie trybu postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej w Urzędzie Miasta Kielce;
- 3) do ponownego wykorzystania, w tym do celów komercyjnych - na podstawie obowiązującej ustawy o dostępie do informacji publicznej, w oparciu o wniosek wynikający z powyższej ustawy.

3. Do realizacji zadań określonych w ust. 2 upoważnieni są Administratorzy Internetowego Serwera Danych Przestrzennych MSIP: Pan Leszek Najgeburski i Pan Wiktor Kozłowski.

4. Dostęp on-line do zasobów danych przestrzennych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej dla jednostek organizacyjnych innych niż wydziały Urzędu Miasta, a w szczególności dla samorządowych i państwowych jednostek administracji publicznej, służb ratownictwa i bezpieczeństwa publicznego, miejskich spółek prawa handlowego – może nastąpić poprzez stronę www z autoryzacją, na pisemny wniosek kierowników tych jednostek określony **załącznikiem nr 4** do n/n zarządzenia oparciu o odpowiednie porozumienia lub umowy.

## § 8

1. Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów, Kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta do ścisłej współpracy z Koordynatorem GIS w zakresie realizacji zadań związanych z wdrażaniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS), w tym uzgadniania wdrożeń wszelkich innych systemów informatycznych w podległych komórkach organizacyjnych w celu zapewnienia zintegrowanego zarządzania zrównoważonym rozwojem Miasta zgodnie z ideą Smart City.
2. Dyrektorzy Wydziałów i Kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta włączonych do Systemu w toku jego rozbudowy zobowiązani są do analizowania zakresu korzystania z danych przestrzennych w formatach elektronicznych w podległych jednostkach, ich odpowiedniego pozyskiwania i udostępniania oraz do ustanowienia procedur wewnętrznych zapewniających zintegrowane zarządzanie zrównoważonym rozwojem miasta przy pomocy narzędzi Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej.
3. Dyrektorzy Wydziałów i Kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta włączonych do Systemu w toku jego rozbudowy zobowiązani są do uwzględnienia zadań ustanowionych Koordynatorów i Gospodarzy danych GIS w przypisanych im zakresach czynności i odpowiedzialności oraz do nadzoru funkcjonowania Systemu w podległych jednostkach organizacyjnych, w tym do nadzoru nad jakością danych przez nie wytwarzanych, pozyskiwanych oraz aktualizowanych, w sposób odpowiedni do wymogów Systemu, a także do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 9

1. Powołuje się **Zespół Sterujący** prac związanych z wdrożeniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) – narzędzia wspierającego zintegrowane zarządzanie zrównoważonym rozwojem miasta Kielce, w składzie:
  - 1) Pan Janusz Koza –Pełnomocnik Prezydenta ds. Systemu Informacji Przestrzennej (GIS), Przewodniczący Zespołu,
  - 2) Pani Jadwiga Skrobicka –Koordynator GIS,

- 3) Pan Zygmunt Mazur – Dyrektor Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce,
  - 4) Pan Filip Pietrzyk – Dyrektor, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji,
  - 5) Pani Henryka Baran - Geodeta Miejski, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji,
  - 6) Pan Artur Hajdorowicz – Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego,
  - 7) Pan Andrzej Kędra – Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki,
  - 8) Pan Mieczysław Pastuszko – Dyrektor Wydziału Projektów Strukturalnych i Strategii Miasta
  - 9) Pan Robert Urbański – Dyrektor Wydziału Środowiska,
  - 10) Pan Krzysztof Przybylski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
  - 11) Pan Ryszard Muciek – Dyrektor Wydziału Zarządzania Usługami Komunalnymi.
2. Do zadań Zespołu Sterującego należy wspomaganie Pełnomocnika Prezydenta ds. Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w realizacji jego zadań, a w tym:
- 1) analiza problemów związanych z przygotowaniem, wdrożeniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej oraz uzgadnianie najkorzystniejszych rozwiązań,
  - 2) nadzorowanie przygotowania materiałów do planów budżetu w zakresie niezbędnym do funkcjonowania Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Miasta oraz jego rozwoju,
  - 3) koordynacja wdrażania kolejnych elementów i etapów Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) jako narzędzia integrowania systemu zarządzania rozwojem zrównoważonym Miasta w oparciu o ustalone plany i projekty,
  - 4) koordynacja budowy baz danych dla potrzeb Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej oraz ich aktualizacji i utrzymywania,
  - 5) przyjmowanie informacji w zakresie realizacji zadań związanych z wdrażaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) w Kielcach,
  - 6) uczestnictwo w prezentacjach, konferencjach i szkoleniach związanych z GIS.
3. W pracach i spotkaniach Zespołu Sterującego obowiązkowo biorą udział członkowie Grupy Inicjatywnej Zespołu Wdrożeniowego określonego w § 10 ust.2.

## § 10

1. Powołuje się **Zespół Wdrożeniowy** prac związanych z wdrażaniem, utrzymywaniem i doskonaleniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej GIS, w skład którego wchodzi Administratorzy modułów MSIP, Wydziałowi Koordynatorzy oraz Gospodarze danych GIS – w tym Koordynatorzy danych wyznaczeni przez Dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta włączanych do Systemu.
2. Prace Zespołu Wdrożeniowego projektuje i monitoruje **Grupa Inicjatywna** w składzie:
  - 1) Pan Leszek Najgeburski – Przewodniczący Zespołu
  - 2) Pani Agnieszka Michta
  - 3) Pan Wiktor Kozłowski
  - 4) Pani Dominika Kowalska-Jamrozek
  - 5) Pani Anna Dwurnik
  - 6) Pan Dariusz Wójcik
  - 7) Pani Agnieszka Krzysiek
3. Do zadań Zespołu Wdrożeniowego należy wspomaganie Koordynatora GIS w realizacji jego zadań, a w tym:

- 1) uczestnictwo w spotkaniach roboczych i warsztatowych organizowanych przez Koordynatora GIS, mających na celu skoordynowanie prac związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem danych dla potrzeb MSIP, a także organizacji prac dotyczących prowadzenia odpowiednich rejestrów przez komórki organizacyjne Miasta w ramach Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej,
  - 2) analiza problemów związanych z wdrażaniem kolejnych elementów Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w jednostkach organizacyjnych Miasta w celu wspomaganie realizacji zadań przy pomocy narzędzi MSIP i uzgadniania najkorzystniejszych rozwiązań,
  - 3) analiza wykorzystywania modułów Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) w oparciu o ustalone plany i projekty,
  - 4) współpraca w zakresie budowy, porządkowania i zabezpieczania baz danych dla potrzeb Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej oraz ich aktualizacji i utrzymywania,
  - 5) przygotowanie informacji w zakresie realizacji zadań i związanych z nimi problemów związanych z wdrażaniem i wykorzystaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
  - 6) uczestnictwo w prezentacjach, konferencjach i szkoleniach związanych z GIS.
4. Grupa Inicjatywna Zespołu Wdrożeniowego przynajmniej 1 raz na 2 tygodnie odbywa spotkanie warsztatowe związane z monitorowaniem i doskonaleniem danych MSIP oraz uzgadnia organizację prac dotyczących prowadzenia odpowiednich rejestrów przez komórki organizacyjne Miasta w ramach Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej i integrowania ich działań na rzecz wdrażania zintegrowanego systemu zarządzania miastem przy pomocy MSIP.

#### **§ 11**

Zobowiązuje się Zastępców Prezydenta, Pełnomocników Prezydenta, Dyrektorów Wydziałów/Kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta do ścisłej współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta w zakresie wdrażania i utrzymywania Systemu Informacji Przestrzennej (GIS).

#### **§ 12**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta ds. opracowania, wdrożenia i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) oraz członkom Zespołu Sterującego, Dyrektorom / Kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz Dyrektorom/Kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta włączanym do Systemu.

#### **§ 13**

Traci moc: Zarządzenie Nr 71/2012 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 13 lutego 2012 r. w sprawie ustanowienia zasad prowadzenia prac i nadzoru nad opracowaniem, wdrożeniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) jako narzędzia wspierającego zarządzanie zrównoważonym rozwojem i środowiskiem Miasta Kielce.

#### **§ 14**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Kielce**

**Wojciech Lubawski**