

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 111 /2014
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 3 kwietnia 2014 r.

I. Tryb postępowania w zakresie pozyskiwania nowych danych przestrzennych do MSIP i aktualizacji istniejących w ramach prac własnych.

Na postępowanie w zakresie pozyskiwania nowych danych przestrzennych do MSIP i aktualizacji istniejących w ramach prac własnych składają się z następujące czynności:

1. Pisemne powiadomienie Koordynatora GIS przez dyrektora wydziału/ kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej/ kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej w formie rocznego wykazu planowanych/realizowanych opracowań zawierających dane przestrzenne przekazywanego w styczniu każdego roku i aktualizowanego na koniec I półrocza.
2. Uzgodnienie priorytetów w zakresie pozyskiwania i aktualizacji danych GIS, warunków jakie powinny spełniać pozyskiwane dane przestrzenne oraz harmonogramu działań z nimi związanych podczas okresowych spotkań roboczych z Pełnomocnikiem Prezydenta ds. Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) organizowanych przez Koordynatora GIS z udziałem przedstawicieli Zespołu Wdrożeniowego MSIP.
3. Uzgodnienie z Administratorem Internetowego Serwera Danych Przestrzennych - zwanym dalej Administratorem ISDP – ewentualnych dodatkowych warunków jakie powinny spełniać wytwarzane dane przestrzenne z uwagi na potrzeby Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej lub z tytułu prawnych zobowiązań Miasta.
4. Przekazanie danych przestrzennych Administratorowi ISDP w sposób określony w części III n/n załącznika.
5. Przeprowadzenie przez Administratora ISDP niezbędnych czynności związanych z włączeniem pozyskanych lub zaktualizowanych danych przestrzennych do MSIP oraz ewentualnym udostępnieniem publicznym .

II. Tryb postępowania w zakresie pozyskiwania nowych danych przestrzennych do MSIP i aktualizacji istniejących oraz udostępniania danych będących w jego zasobach w ramach zlecenia lub powierzenia wykonawcom zewnętrznym.

Na postępowanie w zakresie pozyskiwania nowych danych przestrzennych do MSIP i aktualizacji istniejących oraz udostępniania danych będących w jego zasobach w ramach zlecenia lub powierzenia wykonawcom zewnętrznym składają się następujące czynności:

1. Pisemne powiadomienie Koordynatora GIS przez dyrektora wydziału/ kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej/ kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej w formie rocznego wykazu planowanych/realizowanych opracowań zawierających dane przestrzenne przekazywanego na koniec I kwartału każdego roku.
2. W przypadku pozyskiwania danych przestrzennych na zlecenie zewnętrzne umieszczenie w umowie na wykonanie zlecenia zewnętrznego dotyczącego danych przestrzennych zobowiązania Wykonawcy do:
 - 1) Wykorzystania udostępnionych przez Zamawiającego danych MSIP wyłącznie dla potrzeb realizacji umowy,
 - 2) Przekazania przedmiotu zamówienia na nośniku elektronicznym zawierającym dane przestrzenne w postaci warstw informacyjnych (w przypadku danych wektorowych: w formacie ESRI ShapeFile, w przypadku danych rastrowych: GeoTIFF) w Państwowym

Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992 lub 2000 strefa 7, opatrzonych metadanymi zgodnymi z normą ISO 19115 w zakresie informacji, które zgodnie z wymienioną normą są wymagane, w trzech folderach zawierających:

- Dane pochodzące z MSIP (niezmodyfikowane)
- Dane pochodzące z MSIP (zmodyfikowane i przetworzone z zakresem modyfikacji zapisanym w metadanych)
- Dane nowopowstałe

3) Usunięcia i zniszczenia po zrealizowaniu przedmiotu umowy wszystkich własnych kopii otrzymanych od Zleceniodawcy danych przestrzennych GIS w postaci informatycznej jak i wydruków,

4) Przekazania w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia praw do korzystania z wytworzonych podczas jego realizacji danych przestrzennych na następujących odrębnych polach eksploatacji: utrwalanie, trwałe zwielokrotnianie na nośnikach cyfrowych, papierowych i optycznych, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne udostępnianie i umieszczenie w sieci Internet, wykorzystanie w innych opracowaniach i dokumentach realizowanych w ramach prac własnych i zlecanych podwykonawcom.

3. Koordynator GIS po przyjęciu pisemnej informacji z wydziałów Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta dotyczącej zakresu danych GIS niezbędnych do wykonania planowanych zadań przekazuje ją Administratorowi Internetowego Serwera Danych Przestrzennych - zwanego dalej Administratorem ISDP w celu odpowiedniego wykorzystania.

4. Administrator ISDP przed udostępnieniem danych dla potrzeb zamówienia może określić dodatkowe warunki jakie powinny spełniać pozyskiwane dane przestrzenne lub warunki istotne dla Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) lub z tytułu prawnych zobowiązań.

5. Przekazanie potrzebnych danych przestrzennych GIS następuje za pisemnym potwierdzeniem przedstawiciela zainteresowanej jednostki organizacyjnej Miasta lub bezpośrednio wykonawcy zadania po przedłożeniu przez niego stosownej umowy .

6. Przekazanie Administratorowi ISDP opracowanych lub zaktualizowanych danych przestrzennych pozyskanych w trybie zamówienia zewnętrznego przed jego formalnym odebraniem w celu stwierdzenia ich zgodności z obowiązującymi wymogami .

III. Działanie zapewniające jakość, struktury i formaty danych przestrzennych dla potrzeb MSIP

1. Dane przestrzenne obejmujące wszelkiego typu informacje mające odniesienie przestrzenne, takie jak mapy, plany, opracowania specjalistyczne, ortofotomapy, zdjęcia itp., wytwarzane w ramach prac własnych jednostek organizacyjnych Miasta lub w ramach zlecenia, bądź powierzenia zadań wykonawcom zewnętrznym, zwane dalej „danymi przestrzennymi”, traktuje się jako zasoby Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) oraz źródło jego aktualizacji.

2. Dane przestrzenne określone w ust. 1 należy dostarczać Administratorowi danych GIS w Urzędzie Miasta w postaci warstw informacyjnych (w przypadku danych wektorowych: w formacie ESRI ShapeFile, w przypadku danych rastrowych: GeoTIFF) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 1992 lub 2000, opatrzonych metadanymi zgodnymi z normą ISO 19115 w zakresie informacji, które zgodnie z wymienioną normą są wymagane.

3. Metadane winny być opracowane z wykorzystaniem Edytora Metadanych MEDARD stanowiącego moduł Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (oprogramowanie typu Open-Source <http://medard-opensource.eu/> i przekazywane wraz z opracowaniem w formacie XML zgodnym z normami z serii ISO 19100.

4. Dane przekazywane są w trzech folderach:

- Dane pochodzące z MSIP (niezmodyfikowane),
- Dane pochodzące z MSIP (zmodyfikowane i przetworzone z zakresem modyfikacji zapisanym w metadanych),
- Dane nowopowstałe.

5. Dyrektorzy Wydziałów i Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Miasta, w których wytwarzane i aktualizowane są dane przestrzenne, odpowiadają za ich jakość oraz zgodność z wyżej określonymi wymogami, ustalają pracowników odpowiedzialnych za aktualizacje oraz wytwarzanie nowych danych GIS i terminowe przekazywanie ich Wydziałowym Koordynatorom danych GIS w podległych jednostkach, a następnie Administratorowi Internetowego Serwera Danych Przestrzennych.

6. Administrator Internetowego Serwera Danych Przestrzennych, dysponuje wszystkimi danymi GIS pozyskanymi w drodze opracowań własnych w wydziałach Urzędu Miasta Kielce, komórkach równorzędnych oraz miejskich jednostkach organizacyjnych lub zleconych wykonawcom zewnętrznym, włącza je w odpowiedni sposób do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, udostępnia, przechowuje, zabezpiecza i archiwizuje.

7. Administrator Internetowego Serwera Danych Przestrzennych odmówi przyjęcia danych niezgodnych z wymogami Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) odsyłając je w celu odpowiedniego poprawienia lub uzupełnienia jednostce, w której zostały wytworzone w ramach prac własnych lub zleconych.