

Obszary zadaniowe i uprawnienia w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej (GIS)

§ 1

Poziomy uprawnień w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej przedstawiają się następująco:

A. Internetowy Serwer Danych Przestrzennych (ISDP)

Poziom dostępu 0 // ogólnodostępny (login/hasło: gis/gis); do zapoznania się z systemem; nie wymaga wniosku o nadanie uprawnień

- Dostęp do wybranych danych z wyłączeniem możliwości podglądu danych osobowych

Poziom dostępu 1 // pracownicy urzędu i jednostek - dla stanowisk niewymagających dostępu do szczegółowych danych osobowych

- Dostęp do ogólnych danych osobowych (imię, nazwisko)

Poziom dostępu 2 // pracownicy urzędu i jednostek (domyślny)

- Wyszukiwanie obiektów EGiB na podstawie właścicieli
- Dostęp do ogólnych danych osobowych (imię, nazwisko)
- Dostęp do szczegółowych danych osobowych

Poziom dostępu 3 // koordynatorzy wydziałowi (koordynatorzy w jednostkach)

- Wyszukiwanie obiektów EGiB na podstawie właścicieli
- Przygotowanie danych branżowych związanych z zadaniami realizowanymi przez macierzystą jednostkę organizacyjną do zmiany i aktualizacji warstw w Systemie
- Dostęp do ogólnych danych osobowych (imię, nazwisko)
- Dostęp do szczegółowych danych osobowych

Poziom dostępu 4 // administratorzy systemu

- Wyszukiwanie obiektów EGiB na podstawie właścicieli
- Dostęp do ogólnych danych osobowych (imię, nazwisko)
- Dostęp do szczegółowych danych osobowych
- Zmiana domyślnego stylu (sposobu prezentacji) warstw
- Zarządzanie zestawami globalnymi

B. System Obsługi Wniosków Administracyjnych (SOWA) oraz pochodne

Poziom dostępu 0 // przewidziany dla wszystkich stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych włączonych do Systemu

- podgląd spraw w jednostce;
- edytowanie spraw na stanowisku;

Poziom dostępu 1 // sekretariat, inspektor, dyrektor wydziału/biura, najwyższe kierownictwo (domyślny)

- podgląd spraw w jednostce;
- edytowanie spraw na stanowisku;

- podgląd danych osobowych;

**Poziom dostępu 2 //kierownik referatu, koordynator wydziałowy danych MSIP,
administrator systemu**

- podgląd spraw w jednostce;
- edytowanie spraw w jednostce;
- podgląd danych osobowych;

§ 2

Obszary zadaniowe i przypisane im uprawnienia w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej (GIS) przedstawiają się następująco:

I Administrator ISDP, I Administrator Geoportalu - Pan Leszek Najgeburski

Obszar zadań:

1) Administrowanie modułami ISDP i Geoportal oraz zarządzanie danymi wszystkich warstw danych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w 3 modułach:

- Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
- System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA
- Geoportal

2) Współpraca z Koordynatorem ds. referencyjnych danych geodezyjnych GIS oraz z innymi zarządzającymi bazami danych zasilających MSIP, w celu zachowania ciągłości oraz jakości i aktualności danych.

3) Nadzór nad poprawnością dostarczanych danych przestrzennych z punktu widzenia wymogów ISDP (format, osadzenie w układzie współrzędnych, poprawność topologiczna, kompletność danych, zgodność metadanych z normą ISO 19115).

4) Zasilanie ISDP danymi przekazywanymi przez Koordynatorów Wydziałowych oraz dbałość o archiwizację danych nie pochodzących z geodezyjnego Systemu Informacji o terenie.

5) Ustalanie w porozumieniu z Koordynatorem GIS zakresu dostępnych warstw informacyjnych Systemu niezbędnych dla referatów oraz uprawnień do ich edycji obowiązków nadzoru, współpraca w zakresie prowadzenia rejestru uprawnień.

6) Współpraca z wykonawcą oprogramowania MSIP w zakresie zapewnienia odpowiedniej jakości funkcjonowania Systemu, ciągłości udostępniania danych użytkownikom ISDP i Geoportalu.

7) Współpraca z Koordynatorem GIS w czuwaniu nad zgodnością działania Systemu z Dyrektywą INSPIRE.

II Administrator ISDP, II Administrator Geoportalu - Pan Wiktor Kozłowski

Obszar zadań:

1) Pełnienie zastępstwa I Administratora ISDP, I Administratora Geoportalu w administrowaniu modułami ISDP i Geoportal oraz zarządzania danymi wszystkich warstw danych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w czasie jego nieobecności oraz bieżąca z nim współpraca w 3 modułach:

- Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
- System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA
- Geoportal

2) Współpraca z Koordynatorem ds. referencyjnych danych geodezyjnych GIS oraz z innymi zarządzającymi bazami danych zasilających MSIP, w celu zachowania ciągłości oraz jakości i aktualności danych.

3) Nadzór nad poprawnością dostarczanych danych przestrzennych z punktu widzenia wymogów ISDP (format, osadzenie w układzie współrzędnych, poprawność topologiczna, kompletność danych, zgodność metadanych z normą ISO 19115).

- 4) Zasilanie ISDP danymi przekazywanymi przez Koordynatorów Wydziałowych oraz dbałość o archiwizację danych nie pochodzących z geodezyjnego Systemu Informacji o terenie .
- 5) Ustalanie w porozumieniu z Koordynatorem GIS zakresu dostępnych warstw informacyjnych Systemu niezbędnych dla referatów oraz uprawnień do ich edycji i obowiązków nadzoru, współpraca w zakresie prowadzenia rejestru uprawnień.
- 6) Współpraca z wykonawcą oprogramowania MSIP w zakresie zapewnienia odpowiedniej jakości funkcjonowania Systemu, ciągłości udostępniania danych użytkownikom ISDP i Geoportalu.
- 7) Współpraca z Koordynatorem GIS w czuwaniu nad zgodnością działania Systemu z Dyrektywą INSPIRE.
- 8) Współpraca z Wydziałowymi Koordynatorami i Gospodarzami danych GIS, za które ponoszą oni odpowiedzialność w zakresie wykorzystania SOWA i nadzorowania danych, a także w zakresie wykorzystania narzędzi SOWA Konfigurator.
- 9) Współpraca z Koordynatorem GIS w zakresie zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania SOWA zgodnie z potrzebami użytkowników oraz bezpieczeństwa danych zgromadzonych w module.

I Administrator SOWA – Pan Wiktor Kozłowski

Obszar zadań:

- 1) Określanie i nadzorowanie technicznych uwarunkowań zabezpieczenia i archiwizacji danych MSIP, dostępu użytkowników do modułów Systemu, dostępu do warstw informacyjnych oraz do e-learningu, w tym indywidualnych kodów dostępu (login, hasło), prowadzenie odpowiednich rejestrów uprawnień,
- 2) Nadzór i podejmowanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów wymagających szerszych uzgodnień i związanych ze współpracą podsystemów Systemu OTAGO z MSIP (dotyczy to także innych baz danych integrowanych z MSIP).
- 3) Współpraca z Wydziałowymi Koordynatorami i Gospodarzami danych GIS - za które ponoszą oni odpowiedzialność - w zakresie wykorzystania SOWA i nadzorowania danych oraz w zakresie wykorzystania narzędzi SOWA Konfigurator.
- 4) Współpraca z II Administratorem SOWA i Administratorami ISDP oraz Geoportalu w celu właściwego wykorzystania uwarunkowań technicznych aplikacji Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej dla merytorycznych potrzeb integracji w procesach realizacji zadań Miasta.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w zakresie zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania SOWA zgodnie z potrzebami użytkowników oraz bezpieczeństwa danych zgromadzonych w module.

II Administrator SOWA – Pani Anna Dwurnik

Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie rejestrów prowadzonych w Systemie Obsługi Wniosków Administracyjnych i jego pochodnych w zakresie merytorycznym i prawno-administracyjnym, we współpracy z Wydziałowymi Koordynatorami danych GIS,
- 2) Podejmowanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów wymagających szerszych uzgodnień związanych ze współpracą w zakresie realizacji zadań Miasta przy wykorzystaniu narzędzia SOWA i jego pochodnych w jednostkach organizacyjnych Miasta,
- 3) Współpraca z I Administratorem SOWA i Administratorami ISDP oraz Geoportalu w celu właściwego wykorzystania uwarunkowań technicznych aplikacji Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej dla merytorycznych potrzeb integracji w procesach realizacji zadań Miasta, w szczególności w ramach realizacji procesu inwestycyjnego.
- 4) Współpraca z Wydziałowymi Koordynatorami i Gospodarzami danych GIS, w zakresie wykorzystania SOWA, oraz w zakresie wykorzystania narzędzia SOWA Konfigurator.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w zakresie zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania SOWA zgodnie z potrzebami użytkowników oraz bezpieczeństwa danych zgromadzonych w module.

Koordinator ds. referencyjnych danych geodezyjnych GIS – Pan Maciej Czarnocki

Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie danych pochodzących z Systemu Informacji o Terenie (referencyjne dane geodezyjne) i dbałość o odpowiednie nimi zasilanie gwarantujące ciągłą ich aktualność i właściwą jakość w MSIP.
- 2) Współpraca z I i II Administratorem ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane z Systemu Informacji o Terenie.
- 3) Nadzór nad poprawnością przekazywanych referencyjnych danych przestrzennych z punktu widzenia wymogów ISDP (format, osadzenie w układzie współrzędnych, poprawność topologiczna, kompletność danych, zgodność meta danych z normą ISO 19115).
- 4) Odpowiednie archiwizowanie i zabezpieczanie danych Systemu zgodne z przepisami Prawa Geodezyjnego i przepisami wykonawczymi.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w czuwaniu nad zgodnością działania Systemu z Dyrektywą INSPIRE.
- 6) Współpraca z Wydziałowym Koordynatorem oraz Gospodarzami danych GIS w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w celu zapewnienia odpowiedniej jakości referencyjnych danych geodezyjnych w MSIP oraz spełnienia wymagań dyrektywy INSPIRE.

Wydziałowy Koordynator danych GIS - Pani Agnieszka Michta

Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej pozyskiwanych i edytowanych w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji we współpracy z Gospodarzami danych GIS w referatach Wydziału, w 2 modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
 - System Obsługi Wniosków Administracyjnych- SOWA
- 2) Współpraca z Administratorami ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane z Systemu Informacji o Terenie.
- 3) Współpraca z Administratorami ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie w zakresie dotyczącym danych pochodzących z zasobu geodezyjnego.
- 4) Współpraca z Administratorami SOWA w zakresie wykorzystania narzędzia przez użytkowników w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w nadzorowaniu MSIP w zakresie spełniania uwarunkowań przepisów Prawa geodezyjnego i związanych z nim przepisów wykonawczych – śledzenie zmian i niezwłoczne sygnalizowanie problemów w tym zakresie.

Wydziałowy Koordynator danych GIS - Pani Olga Janik

Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej pozyskiwanych i edytowanych w Wydziale Architektury i Urbanistyki we współpracy z Gospodarzami danych GIS w referatach Wydziału w 2 modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
 - System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA
- 2) Współpraca z Administratorami ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane z wytwarzane i wykorzystywane w Wydziale Architektury i Urbanistyki .
- 3) Współpraca z Administratorami SOWA w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczącym odpowiedniego wykorzystywania w Wydziale Architektury i Urbanistyki .

- 4) Współpraca z Gospodarzami danych GIS w Wydziale Architektury i Urbanistyki i koordynowanie prac wydziałowych prac w zakresie GIS.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w nadzorowaniu MSIP w zakresie spełniania wymagań w Wydziale Architektury i Urbanistyki – śledzenie zmian i niezwłoczne sygnalizowanie problemów w tym zakresie.

Wydziałowy Koordynator danych GIS - Pani Dominika Kowalska-Jamrożek

Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej pozyskiwanych i edytowanych w Biurze Planowania Przestrzennego we współpracy z Gospodarzami danych GIS w referatach Wydziału, w 2 modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
 - System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA
- 2) Współpraca z Administratorami ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane wytwarzane i wykorzystywane w Biurze Planowania Przestrzennego .
- 3) Współpraca z Administratorami SOWA w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego wykorzystywania w Biurze Planowania Przestrzennego.
- 4) Nadzorowanie jakości danych GIS i terminowości ich wytwarzania przez pracowników Biura Planowania Przestrzennego oraz koordynowanie innych wydziałowych prac w zakresie GIS.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w nadzorowaniu MSIP w zakresie spełniania wymagań w Biurze Planowania Przestrzennego – śledzenie zmian i niezwłoczne sygnalizowanie problemów w tym zakresie.

Wydziałowy Koordynator danych GIS – Pani Agnieszka Krzysiek

Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej pozyskiwanych i edytowanych w Wydziale Środowiskowe współpracy z Gospodarzami danych GIS w referatach Wydziału, w 2 modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
 - System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA
- 2) Współpraca z Administratorami ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane wytwarzane i wykorzystywane w Wydziale Środowiska i Usług Komunalnych.
- 3) Współpraca z Administratorami SOWA w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego wykorzystywania tego narzędzia w Wydziale Środowiska.
- 4) Współpraca z Gospodarzami danych GIS w Wydziale Środowiska, nadzorowanie wytwarzanych i pozyskiwanych w Wydziale danych i koordynowanie wydziałowych prac w zakresie GIS.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w nadzorowaniu MSIP w zakresie spełniania wymagań w Wydziale Środowiska – śledzenie zmian i niezwłoczne sygnalizowanie problemów w tym zakresie.

Wydziałowy Koordynator danych GIS – Pani Anna Komorowska - Olejniczak

Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej pozyskiwanych i edytowanych w Wydziale Zarządzania Usługami Komunalnymi we współpracy z Gospodarzami danych GIS w referatach Wydziału, w 2 modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
 - System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA

- 2) Współpraca z Administratorami ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane wytwarzane i wykorzystywane w Wydziale Zarządzania Usługami Komunalnymi.
- 3) Współpraca z Administratorami SOWA w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego wykorzystywania tego narzędzia w Wydziale Zarządzania Usługami Komunalnymi.
- 4) Współpraca z Gospodarzami danych GIS w Wydziale Zarządzania Usługami Komunalnymi, nadzorowanie wytwarzanych i pozyskiwanych w Wydziale danych i koordynowanie wydziałowych prac w zakresie GIS.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w nadzorowaniu MSIP w zakresie spełniania wymagań w Wydziale Zarządzania Usługami Komunalnymi – śledzenie zmian i niezwłoczne sygnalizowanie problemów w tym zakresie.

Wydziałowi Koordynatorzy danych GIS,

nie wymienieni indywidualnie, określani w § 5 ust. 2 Zarządzenia

Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej dotyczących zadań macierzystej komórki organizacyjnej, a w szczególności pozyskiwanych i edytowanych w macierzystej komórce organizacyjnej w modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP,
 - Geoportal,
- 2) Współpraca z Administratorami ISDP i Administratorami Geoportalu w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących aktualności i jakości danych dotyczących zadań macierzystej komórki organizacyjnej,
- 3) Wykonywanie czynności i przygotowywanie materiałów niezbędnych do zapewnienia aktualnych danych udostępnianych w Geoportalu dotyczących zadań macierzystej komórki organizacyjnej.
- 4) Współpraca z Koordynatorem GIS w nadzorowaniu MSIP w zakresie potrzeb komórki macierzystej – śledzenie zmian i niezwłoczne sygnalizowanie problemów w tym zakresie.

Gospodarze danych GIS w referatach

Obszar zadań:

1. Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej pozyskiwanych, edytowanych w Referacie lub bezpośrednio związanych z wykonywanymi zadaniami w 2 modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
 - System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA
2. Realizacja zadań określonych przez Administratora ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane wytwarzane i wykorzystywane w referacie.
3. Współpraca z Wydziałowymi Koordynatorami GIS i koordynowanie prac w zakresie GIS w referatach.

Użytkownicy modułów Systemu

Obszar zadań:

- 1) Użytkowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, nadzorowanie aktualności, edytowanie w zakresie związanym z wykonywanymi zadaniami w 2 modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
 - System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA (jeśli wdrożono w komórce macierzystej)
- 2) Współpraca z koordynatorami i gospodarzami danych GIS oraz koordynowanie prac związanych z danymi GIS w referacie.

§ 3

1. Poza wymienionymi wyżej poziomami uprawnień przypisanymi do wykonywanych funkcji na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej mogą być przydzielone na czas określony specjalnie skonfigurowane uprawnienia dostępu do modułów Systemu, do określonych danych i warstw informacyjnych.
2. Dotychczasowe uprawnienia nadane do Systemu Obsługi Wniosków Administracyjnych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia przyjmują następującą postać:
 - poziom I zostaje zmieniony na poziom 1
 - poziom I-a zostaje zmieniony na poziom 1
 - poziom II zostaje zmieniony na poziom 2
 - poziom II-a zostaje zmieniony na poziom 1
 - poziom III zostaje zmieniony na poziom 1
 - poziom IV zostaje zmieniony na poziom 1
3. Dodatkowe uprawnienia konfiguracyjne mogą zostać przydzielone przez administratora systemu w zależności od indywidualnych zadań nałożonych na pracownika.