

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kielce 20.03.2014
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura

(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Przygotowanie i premiera spektaklu Teatru Tańca Przestrzeń
(tytuł zadania publicznego)

w okresie kwiecień-maj 2014 rok

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Miasto Kielce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

- 1) pełna nazwa : ŚWIĘTOKRZYSKI KLUB TAŃCA JUMP
- 2) forma prawna STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze 0000023025 KRS
- 4) NIP 959-13-70-809 REGON 291138106
- 5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia 27.06.2001
- 6) dokładny adres: miejscowość KIELCE ul. ŻYTANIA 1/22
gmina KIELCE powiat KIELECKI
województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE Kod pocztowy 25-018
- 7) tel. 41 345-88-39 fax 41 345-88-39
e-mail: jump@jump.kielce.pl [http:// www.jump.kielce.pl](http://www.jump.kielce.pl)
- 8) numer rachunku bankowego Bank PKO S.A. 14 1240 1372 1111 0000 1249 6929
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania

Waldemar Kęćko – PREZES KLUBU

Anna Kęćko – WICEPREZES KLUBU

Jadwiga Machnio – KSIĘGOWA KLUBU, CZŁONEK ZARZĄDU

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

ŚWIĘTOKRZYSKI KLUB TAŃCA JUMP UL. ŻYTANIA 1/22, 25-018 KIELCE, tel.41 345-88-39

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczącej wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WALDEMAR KĘĆKO 606 23 00 26

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna (wpisać ze statutu najważniejsze zadania)
prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży, organizacja imprez kulturalnych, sportowych, udział w imprezach kulturalnych, sportowych, współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi, środowiskowa animacja życia kulturalnego i sportowo-rekreacyjnego.

b) działalność statutowa odpłatna – nie prowadzimy

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej - nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest propagowanie kultury i kultury fizycznej, przygotowanie, organizacja i wystawienie spektaklu **Teatru Tańca Przestrzeń**, działającego w ramach stowarzyszenia Świętokrzyski Klub Tańca Jump. Promocja tańca, popularyzacja idei tanecznych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, organizacja czasu wolnego, włączanie społeczne i integracja dzieci, młodzieży i dorosłych, propagowanie zdrowego trybu życia, promocja prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości tańca.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Świętokrzyski Klub Tańca Jump od 16 lat prowadzi różnorakie zajęcia, treningi i akcje oraz organizuje widowiska taneczne, turnieje i imprezy sportowe, które cieszą się ogromną popularnością wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Każdego roku w treningach tanecznych bierze udział ok. 300-400 osób, a w zajęciach feryjnych i wakacyjnych bierze udział ok. 800 osób. Organizowane turnieje i imprezy sportowe integrują dzieci i młodzież z różnych środowisk Województwa Świętokrzyskiego oraz z Polski. Widowiska taneczne, pokazy, rywalizacja sportowa, różne atrakcje, zabawy, gry, zawody sportowe rozwijają sportowo dzieci i młodzież. Działalność Klubu mocno wpisuje się w mapę kulturalną, sportową i dydaktyczną Kielc przyczyniając się do rozwoju kultury i kultury fizycznej,

zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, propagowania zdrowego trybu życia, motywowania młodych ludzi do rozwoju osobistego, popularyzowania takich postaw jak: umiejętność dobrej zabawy, ambicja, uczciwość, konsekwencja w dążeniu do założonych celów, umiejętność współżycia w grupie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie dotyczy dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Kielc. Odbiorcami spektaklu będą również osoby z całego kraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozwój, upowszechnianie i promocja kultury. Przygotowanie i wystawienie spektaklu teatralnego. Przybliżenie tematyki tanecznej mieszkańcom Kielc. Promocja miasta Kielce na arenie krajowej. Rozwój tanecznego w mieście Teatru Tańca. Przeciwdziałanie aspołecznym zachowaniom.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kielce i Województwo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- AKCJA INFORMACYJNA
- UBEZPIECZENIE IMPREZY
- WYNAJEM SAL NA PRÓBY ORAZ NA SPEKTAKL
- NAGŁOŚNIENIE I OŚWIETLENIE
- OPŁATA REŻYSERÓW, CHOREOGRAFA, SCENARZYSTY, FOTOGRAFA
- MATERIAŁY REKLAMOWO-PROMOCYJNE, ZAPROSZENIA, BILETY ITP.
- SCENOGRAFIA
- KOSTIUMY, STROJE
- PROWADZENIE IMPREZY, OPRAWA ARTYSTYCZNA, POKAZY I INNE
- POCZĘSTUNEK, NAPOJE, CATERING
- INNE

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie kwiecień-maj 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Teatr Tańca Przestrzeń 1. Akcja informacyjna 2. Zatrudnienie reżysera, choreografów i innych 3. Próby 4. Zamówienie sal, sceny, nagłośnienia, oświetlenia, scenografii, kostiumów, stroi, mat. reklamowo-promocyjnych, napojów, transportu i innych 5. Zaproszenia 6. Premiera 7.	kwiecień -maj 2014	Świętokrzyski Klub Tańca Jump

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozwój, upowszechnianie i promocja kultury. Wystawienie spektaklu teatralnego. Przybliżenie tematyki tanecznej mieszkańcom Kielc. Rozwój tancerzy. Rozwój **Teatru Tańca Przestrzeń**. Promocja prospołecznych i prozdrowotnych zachowań.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt Jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1. Mat. reklamowo-promocyjne	1	2.000	kpl	2.000,00	2.000,00	0	0
	2. Ubezpieczenie	1	150	kpl	150	0	150	0
	3. Nagłośnienie, oświetlenie	1	2.000	kpl	2.000,00	2.000,00	0	0
	4. Prowadzenie, oprawa artystyczna, organizacja premiery	1	1.000	kpl	1.000,00	0	1.000,00	0
	5. Wyżywienie, napoje	1	1.000	kpl	1.000,00	0	1.000,00	0
	8. Wynajem sal, sceny, scenografia, kostiumy, stroje, obsługa audiowizualna, opłata reżysera, choreografa	1	6.000	kpl.	6.000,00	6.000,00	0	0
10. Praca instruktorów	1	2.000	Kpl.	2.000,00	0	0	2.000,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Akcja reklamowa 2)							
	Ogółem:				14.150,00	10.000,00	2.150,00	2.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00	70,67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.150,00	15,20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0... zł0.. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0 zł	...0.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0 zł	...0..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0 zł	...0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.000,00 zł	14,13%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14.150,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Powyższa kalkulacja i kosztorys są szacunkowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy biorący udział przy realizacji zadania posiadają kwalifikacje MENiS.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub nie posiada własnej bazy lokalowej, autokarów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat klub współpracuje z Urzędami: Miasta Kielce, Marszałkowskim, Urzędem Wojewódzkim, Wojewodą Świętokrzyskim, realizując wiele różnych przedsięwzięć takich jak:

- organizacja zimowych i letnich warsztatów tanecznych,
- organizacja balów tanecznych,
- organizacja imprez kulturalnych i sportowych,
- organizacja zajęć tanecznych, pokazów,
- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- organizacja zawodów sportowych,
- organizacja zajęć plenerowych,
- organizacja wycieczek pieszych i autokarowych
- inne

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy korzystania z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 18.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut Klubu
- 3.
- 4.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.