

**ZARZĄDZENIE NR 73/2014
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 3 marca 2014 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu postępowania określającego zasady udzielania zamówień, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) oraz § 44 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 480/2011 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce Nr 92/2012 z dnia 27 lutego 2012 r., Nr 77/2013 z dnia 25 marca 2013 r., Nr 301/2013 z dnia 4 września 2013 r. oraz Nr 37/2014 z 31 stycznia 2014 r., zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 przez Urząd Miasta Kielce w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Wydziałów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Kielce

Wojciech Lubawski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 73/2014

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 3 marca 2014 r.

Regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 przez Urząd Miasta Kielce

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady i sposób udzielania zamówień w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (zwanego dalej PO IiŚ 2007-2013), dla których, zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) (zwanej dalej ustawą Pzp), nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kurs złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 32-35 ustawy Pzp.

4. Regulamin opracowano zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (zwanymi dalej Wytycznymi).

5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych.

6. Do obowiązków Dyrektora Wydziału odpowiedzialnego za realizację zadania należy podjęcie działań zmierzających do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym regulaminem.

§ 2. Tryb wyboru wykonawców

1. Do wyboru wykonawców zadań współfinansowanych z PO IiŚ 2007-2013, które spełniają kryterium określone w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, ma zastosowanie tryb uproszczony zgodnie z Wytycznymi.

2. W przypadku zawierania umów, których wartość bez podatku od towarów i usług przekracza kwotę 2.000,00 PLN, dokonuje się, o ile to możliwe, rozeznania rynku, wskazującego, iż dane zamówienie zostanie wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

3. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające brak takiego rozeznania i udokumentować je w formie pisemnej.

§ 3. Sposób prowadzenia rozeznania rynku

1. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone w jeden z następujących sposobów:

- 1) zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców lub zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce,
- 2) porównanie ofert potencjalnych wykonawców zamieszczonych na stronach internetowych lub opublikowanych w inny sposób.

2. Dokumentami potwierdzającymi rozeznanie rynku mogą być w szczególności:

- 1) oferty lub informacje handlowe potencjalnych wykonawców,
- 2) pisma, wydruki listów elektronicznych lub stron internetowych zawierających oferty, informacje handlowe lub cenniki (zawierające datę wydruku).

3. Notatki z rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie mogą stanowić udokumentowania przeprowadzenia rozeznania rynku.

4. Do obowiązków Dyrektora Wydziału odpowiedzialnego za realizację zadania należy w szczególności:

- 1) wskazanie przedmiotu rozeznania rynku, ze szczególnym określeniem zakresu i wymagań, jakim winien on odpowiadać oraz terminu realizacji,
- 2) wskazania pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie rozeznania.

5. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:

- 1) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) oszacowanie wartości zamówienia – w wypadku towarów i usług występujących powszechnie w obrocie – w oparciu o cenę oferowaną powszechnie przez uczestniczących w obrocie przedsiębiorców, w wypadku robót budowlanych oraz prac projektowych – w oparciu o kosztorys inwestorski lub wycenę planowanych kosztów prac projektowych,
- 3) merytoryczne prowadzenie postępowania – w tym w szczególności podejmowanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania zapewniających jawność, bezstronność i fachowość jego prowadzenia,
- 4) przedstawienie Dyrektorowi Wydziału propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) sporządzenie notatki służbowej z przeprowadzonych w trakcie postępowania czynności.

§ 4. Sposób prowadzenia zapytania ofertowego

1. Zapytanie ofertowe może być skierowane do potencjalnych wykonawców i/lub zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce, przy czym dopuszczalna jest forma elektroniczna.

2. Zapytanie powinno zawierać:

- 1) opis przedmiotu zamówienia, przy czym niedopuszczalne jest preferowanie konkretnych wykonawców; w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy dopuszczać rozwiązania równoważne,
- 2) termin składania ofert, gwarantujący możliwość przygotowania prawidłowej oferty potencjalnemu wykonawcy,
- 3) wymagania stawiane wykonawcom, opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz kryteria oceny ofert.

3. Uznaje się, że w przypadku, gdy rozeznanie rynku prowadzone było w formie zapytania ofertowego, na które otrzymano tylko jedną ważną ofertę, procedura zapytania ofertowego powinna zostać powtórzona, aż do uzyskania minimum dwóch ważnych ofert. W przypadku zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego wystarczy jedna ważna oferta.

§ 5. Zawarcie umowy

1. Umowy powinny być zawierane w formie pisemnej.

2. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, których zwyczajowo nie zawiera się w formie pisemnej (w tym zakup biletów, udział w formach podnoszenia kwalifikacji, gdy całkowity wydatek nie przekracza 5.000,00 PLN bez podatku od towarów i usług, a także inne umowy o wartości poniżej 2.000,00 PLN bez podatku od towarów i usług).

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 zawarcie umowy powinno być potwierdzone odpowiednim dowodem księgowym w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości.