

ZARZĄDZENIE NR 67/2014
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 26 lutego 2014 r.

**w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu funkcjonowania Urzędu Miasta Kielce
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), § 11 ust. 3 pkt 1 i § 15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978) zarządza się, co następuje:

- § 1.** Urzędowi Miasta Kielce nadaje się Regulamin funkcjonowania Urzędu Miasta Kielce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Regulamin funkcjonowania Urzędu Miasta Kielce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny stanowi rozszerzenie zakresu zadań określonych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kielce nadanego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kielce nr 480/2011z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce Nr 92/2012 z dnia 27 lutego 2012 r., Nr 77/2013 z dnia 25 marca 2013 r., Nr 301/2013 z dnia 4 września 2013 r. oraz Nr 37/2014 z dnia 31 stycznia 2014 r.
- § 3.** W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miasta Kielce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny nakazuje się:
- 1) Miejskiemu Zarządowi Dróg prowadzenie spraw wynikających z statutu Miejskiego Zarządu Dróg poszerzone o następujące zadania:
 - a) przygotowanie i utrzymanie w ciągłej gotowości eksploatacyjnej dróg gminnych, obiektów infrastruktury drogowej i innych nakazanych dróg, a także współdziałanie w organizowaniu budowy dublujących mostów oraz przygotowanie sił i środków do odbudowy zniszczonych dróg o znaczeniu obronnym na terenie znajdującym się w administracji MZD;
 - b) uwzględnianie wymogów obronnych w planach rozbudowy i modernizacji infrastruktury drogowej;
 - c) współdziałanie z właściwymi organami administracji w zapewnieniu technicznej osłony przegrupowania wojsk;

- d) zarządzanie ruchem na drogach, na terenie Miasta, w celu przegrupowania się wojsk i przeprowadzenia ewakuacji ludności;
 - e) dokonywanie oceny stanu dróg i infrastruktury komunikacyjnej oraz proponowanie rozwiązań w tym zakresie na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - f) współdziałanie w zabezpieczeniu materiałowo-technicznym akcji ratunkowych oraz ewakuacji ludności na obszarze Miasta.
- 2) Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie prowadzenie sprawy wynikających z statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie poszerzone o następujące zadania:
- a) współdziałanie z organami administracji rządowej i innymi organizacjami społecznymi, a także z terenowymi i zakładowymi formacjami OC w zakresie świadczeń pomocy społecznej oraz zabezpieczenia środków na ich pokrycie;
 - b) planowanie, organizowanie i zabezpieczenie pomocy społecznej w czasie ewakuacji ludności, szczególnie w rejonach zbiórek, w czasie transportu i w rejonach docelowych;
 - c) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek Pomocy Społecznej na terenie miasta niezależnie od podmiotu prowadzącego oraz koordynowanie przedsięwzięć w tym zakresie;
 - d) organizacja wypłat zasiłków pieniężnych, świadczeń w naturze i usług dla osób objętych pomocą społeczną, a także zapewnienie pomocy środowiskowej nad chorymi nie wymagającymi hospitalizacji;
 - e) planowanie i przygotowanie na czas wojny w zakresie organizacyjnym i rzeczowym rozszerzonego systemu opieki społecznej, a także planowanie przedsięwzięć związanych z przekształceniem i ewakuacją placówek opieki społecznej;
 - f) współpracowanie z Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu i jednostkami służby zdrowia w zakresie ochrony zdrowia na administrowanym terenie;
 - g) zapewnienie ludności ewakuowanej wyżywienia;
 - h) kontrola wykonania świadczeń osobowych i rzeczowych nałożonych na potrzeby ewakuowanej i poszkodowanej ludności.
- 3) Zakładowi Obsługi i Informatyki Urzędu w prowadzenie spraw wynikających z statutu Zakładu poszerzone o następujące zadania:
- a) zapewnienie organizacyjno – technicznego przemieszczenia komórek organizacyjnych urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy „ZMP”;

- b) przygotowanie Stanowisk Kierowania Prezydenta Miasta w Dotychczasowym Miejscu Pracy „DMP” i „ZMP”;
- c) zapewnienie podstawowej łączności w „DMP” i „ZMP”;
- d) zabezpieczenie sprzętu komputerowego, oprogramowania, danych elektronicznych oraz osprzętu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w „DMP” i „ZMP”;
- e) zaopatrzenie materiałowo – techniczne stanowiska kierowania w czasie podwyższania stanów gotowości obronnej państwa;
- f) koordynację i nadzór nad drukiem obwieszczeń, prasy i materiałów propagandowych zgodnie z potrzebami;
- g) zabezpieczenie dokumentacji archiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym;
- h) współpracę z Wydziałem Obywatelskim przy planowaniu i wykorzystaniu środków transportu na potrzeby Akcji Kurierskiej.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Za aktualizację Regulaminu funkcjonowania Miasta Kielce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiada Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 67/08 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 20 marca 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.