

ZARZĄDZENIE Nr 164/09
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 12 maja 2009 r.

w sprawie określenia stanowisk i rodzajów prac zleconych w Urzędzie Miasta Kielce, Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, Miejskim Zarządzie Dróg, Zakładzie Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta, Miejskim Zarządzie Budynków, Straży Miejskiej, Muzeum Zabawek i Zabawy, Rejonowym Przedsiębiorstwie Zieleni Sp. ZO.O., których wykonywanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową i służbową.

Na podstawie art.18. ust.1, art.20. ust. 1, art.23. ust. 1 i 2 i art. 26 ust.1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późniejszymi zmianami). oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 415/2008 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 31 grudnia 2008 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, określa się stanowiska związane z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulami: „tajne”, „poufne” i „zastrzeżone”, których wykazy stanowią n/w załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik Nr 1 wykaz stanowisk, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „tajne”.
- 2) Załącznik Nr 2 wykaz stanowisk, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne”.
- 3) Załącznik Nr 3 wykaz stanowisk, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

§ 2.

1. Informacje niejawne zakwalifikowane jako tajemnica państwowa oznacza się klauzulą „tajne” w przypadku, gdy ich nieuprawnione ujawnienie może spowodować istotne zagrożenie dla podstawowych interesów Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczących porządku publicznego, obronności, bezpieczeństwa, stosunków międzynarodowych lub gospodarczych państwa.

2. Informacje niejawne zakwalifikowane jako tajemnica służbowa oznacza się klauzulą:
- 1) „poufne” w przypadku, gdy ich nieuprawnione ujawnienie powodowałoby szkodę dla interesów państwa, interesu publicznego lub prawnie chronionego interesu obywateli,
 - 2) „zastrzeżone” w przypadku, gdy ich nieuprawnione ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów obywateli albo jednostki organizacyjnej.

§ 3.

1. Tajemnicą służbową jest informacja, z którą pracownik zapoznał się w związku z pełnieniem swoich obowiązków służbowych.
2. Zachowanie tajemnicy służbowej obowiązuje każdego pracownika bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj i miejsce wykonywanej pracy oraz charakter stosunku pracy.
3. Zachowanie tajemnicy obowiązuje zarówno w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu.

§ 4.

1. Oznakowanie materiałów, klauzulami tajności, oraz sposób ich umieszczania na materiałach, powinno być dokonane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2005 roku w sprawie sposobu oznaczenia materiałów, umieszczania na nich klauzuli tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. z 2005 r. Nr 205, poz.1696)
2. Przez oznaczenie materiałów klauzulami tajności należy rozumieć umieszczenie tych klauzuli na materiałach.

§ 5.

1. Uprawnienie do dostępu do informacji stanowiących tajemnicę służbową pracownik uzyskuje po wypełnieniu ankiety bezpieczeństwa osobowego, przeprowadzeniu wobec niego przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po uzyskaniu pisemnej zgody Prezydenta Miasta w oparciu o art. 49 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Dopuszczenie do pracy, z którą łączy się dostęp do informacji niejawnych poprzedza szkolenie pracownika z zakresu ochrony informacji niejawnych.

3. Informacje niejawne opatrzone klauzulami „poufne” i „zastrzeżone” mogą być udostępnione pracownikom tylko w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich obowiązków służbowych.
4. Osoby upoważnione do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową obowiązane są stosować środki zapobiegające ujawnianiu tych informacji osobom nieupoważnionym.

§ 6.

O wszelkich nieprawidłowościach związanych z przetwarzaniem dokumentów niejawnych oraz ich zagubieniu albo zniszczeniu należy niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 7.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 251/2007 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 lipca 2007 roku w sprawie wprowadzenia jednolitego wykazu informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” oraz informacji i dokumentów niejawnych zakwalifikowanych jako tajemnica służbowa oznaczone klauzulą „poufne” i „zastrzeżone” w Urzędzie Miasta Kielce, Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, Miejskim Zarządzie Dróg, Zakładzie Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce, Miejskim Zarządzie Budynków, Straży Miejskiej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZIDENT MIASTA
Wojciech Lubawski

