

**ZARZĄDZENIE NR 356/2012
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 12 września 2012 r.

w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu zdrowotnego pn.: „Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013”.

Na podstawie art. 48 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zmianami) w związku z Uchwałą Nr XXXII/610/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 6 września 2012r. w sprawie uchwalenia programu Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 - 2013 zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się Konkurs Ofert na realizację w latach 2012 – 2013 programu Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013.

§ 2.

1. Ustala się treść ogłoszenia Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Mieczysław Tomala - Przewodniczący,
- 2) Andrzej Włoch - członek,
- 3) Izabela Stemplowska – członek,
- 4) Anna Dusza-Ciechanowska – członek,
- 5) Agnieszka Nowak – Opuchlik – członek.

2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Prezydent Miasta Kielce, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

4. Przewodniczący kieruje pracą Komisji i zwołuje jej posiedzenia.

5. Komisja pracuje w terminach i miejscu określonym przez Przewodniczącego.

6. Do ważności podjętych przez Komisję rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.

7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

8. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.

9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
- 6) wskazanie oferty najkorzystniejszej dla przyjmującego zamówienie albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (wraz z uzasadnieniem),
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji Konkursowej.

10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

11. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Kielce na podstawie wniosku Komisji Konkursowej.

12. Prezydent Miasta Kielce może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.

13. Konkurs ofert może zostać rozstrzygnięty, jeżeli wpłynie tylko jedna oferta, pod warunkiem że będzie spełniała wymogi zawarte w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

14. Prezydent Miasta Kielce niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku .

15. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Wojciech Lubawski

Ogłoszenie o konkursie ofert, którego przedmiotem jest realizacja programu zdrowotnego pn.:

„Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013”

Na podstawie art. 48 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U z 2008 r., Nr. 164 , poz. 1027 z późn. zmianami) Prezydent Miasta Kielce ogłasza konkurs na realizację programu zdrowotnego pn.:

„Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013”

1. Udzielającym zamówienie jest Gmina Kielce z siedzibą przy ul. Rynek 1, 25-303 Kielce.

2. Przedmiotem konkursu ofert i realizacji programu jest: przyjęcie obowiązków udzielenia świadczeń zdrowotnych u osób w wieku 45 – 64 lat, uczestników badania PONS w latach 2010 – 2011, którzy znajdują się w grupie podwyższonego ryzyka, zamieszkałych na terenie gminy Kielce, na które składa się:

- 1) Przyjęcie zgłoszenia do programu: osobiście lub telefonicznie, weryfikacja zgodności z zakresem badania, ustalenie terminu uczestnictwa,
- 2) Rejestracja do programu: wprowadzenie pełnych danych osobowych, uzyskanie świadomej zgody na udział w Programie i wykorzystanie danych osobowych dla realizacji celów Programu,
- 3) Wypełnienie ankiety zawierającej pytania dotyczące zachowań osób badanych,
- 4) Wykonanie badań laboratoryjnych: glukoza, lipidogram, hemoglobina glikowana,
- 5) Wykonanie badań antropometrycznych: obwód talii, obwód bioder, wzrost, analiza składu ciała (masa ciała, kości, tkanki tłuszczowej, tkanki beztłuszczowej, mięśni, całkowita masa wody), wyliczenie parametrów WHR, BMI,
- 6) Wykonanie pomiaru ciśnienia i tętna,
- 7) Wykonanie smokelyzerem stężenia CO w wydychanym powietrzu,
- 8) Wykonanie badania spirometrycznego,
- 9) Wykonanie badania elektrokardiograficznego,
- 10) Wydanie karty uczestnika programu,
- 11) Przeprowadzenie edukacji prozdrowotnej,
- 12) Wykonanie konsultacji lekarskiej, dietetycznej, psychologicznej,
- 13) Opracowanie raportu dla Miasta Kielce zawierającego szczegółowe informacje na temat zrealizowanego programu.

3. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń- w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy a zakończenia - 20.12.2013 r.

4. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń – 3000.

5. Na realizację programu w 2012 roku przeznaczona jest łączna kwota nie większą niż 300.000 zł.

6. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Z projektem umowy, formularzem oferty oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert można zapoznać się na stronie internetowej www.um.kielce.pl Tel. 41-36-76-618.

8. Oferty na formularzu w zamkniętych kopertach z napisem „Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013” należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Kielce ul. Strycharska 6 (pok. 12) do dnia 28.09.2012 r. do godz. 10.00.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2012 r. o godz. 10.00 w siedzibie udzielającego Zamówienie t.j. w Urzędzie Miasta Kielce, ul. Strycharska 6 pok. 705.

10. Oferta powinna spełniać wymogi określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

11. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert w siedzibie Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację programu zdrowotnego pn.:

„Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013”

§ 1

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają szczegółowe zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu mającego na celu wybór realizatora programu zdrowotnego „Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013” finansowanego z budżetu Gminy Kielce.

1. Przedmiotem konkursu ofert i realizacji programu jest: przyjęcie obowiązków udzielenia świadczeń zdrowotnych u osób w wieku 45 – 64 lat, uczestników badania PONS w latach 2010 – 2011, którzy znajdują się w grupie podwyższonego ryzyka, zamieszkałych na terenie gminy Kielce, na które składa się:

- 1) Przyjęcie zgłoszenia do programu: osobiście lub telefonicznie, weryfikacja zgodności z zakresem badania, ustalenie terminu uczestnictwa,
- 2) Rejestracja do programu: wprowadzenie pełnych danych osobowych, uzyskanie świadomej zgody na udział w Programie i wykorzystanie danych osobowych dla realizacji celów Programu,
- 3) Wypełnienie ankiety zawierającej pytania dotyczące zachowań osób badanych,
- 4) Wykonanie badań laboratoryjnych: glukoza, lipidogram, hemoglobina glikowana,
- 5) Wykonanie badań antropometrycznych: obwód talii, obwód bioder, wzrost, analiza składu ciała (masa ciała, kości, tkanki tłuszczowej, tkanki beztłuszczowej, mięśni, całkowita masa wody), wyliczenie parametrów WHR, BMI,
- 6) Wykonanie pomiaru ciśnienia i tętna,
- 7) Wykonanie smokelyzerem stężenia CO w wydychanym powietrzu,
- 8) Wykonanie badania spirometrycznego,
- 9) Wykonanie badania elektrokardiograficznego,
- 10) Wydanie karty uczestnika programu,
- 11) Przeprowadzenie edukacji prozdrowotnej,
- 12) Wykonanie konsultacji lekarskiej, dietetycznej, psychologicznej,
- 13) Opracowanie raportu dla Miasta Kielce zawierającego szczegółowe informacje na temat zrealizowanego programu.

2. Ustala się następujące załączniki do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert:

- 1) Nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- 2) Nr 2 – wzór oświadczenia o dysponowaniu kadrą oraz warunkami lokalowymi niezbędnymi do realizacji programu,
- 3) Nr 3 – wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz wzorem umowy,
- 4) Nr 4 – wzór oświadczenia o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

§ 2

Ilekoć mowa o:

1. „udzielającym zamówienia” - należy rozumieć Gminę Kielce reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Kielce.
2. „przyjmującym zamówienie” lub ofercie - należy rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 ze zm.) przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

§ 3

Udzielający zamówienia wymaga od przyjmującego zamówienie, aby:

- 1) przyjmujący zamówienie świadczył zamawiane usługi na wysokim poziomie, zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) przyjmujący zamówienie świadczył zamawiane usługi w co najmniej 3 punktach rozmieszczonych na terenie Miasta Kielce, czynnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 – 18, oraz w soboty w godz. 8 – 12.
- 3) świadczone usługi były wykonywane przez wykwalifikowane osoby,
- 4) przyjmujący zamówienie prowadził rejestr osób u których wykonywane będą świadczenia,
- 5) przyjmujący zamówienie posiadał polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293 Poz. 1729).

§ 4

1. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych planuje się w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 20.12.2013 r.
3. Przyjmujący zamówienie realizuje program w miejscu/miejscach wskazanych w ofercie.

§ 5

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:
 - 1) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą określonymi w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 Nr 112, poz. 654 ze zmianami),
 - 2) świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.
 - 3) są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany NIP i REGON
2. Wymaganymi dokumentami formalnymi załączonymi przez oferenta do oferty są:
 - 1) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 2) oświadczenie o dysponowaniu kadrą oraz warunkami lokalowymi niezbędnymi do realizacji programu wg załącznika nr 2.
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz wzorem umowy wg załącznika nr 3.
 - 4) oświadczenie o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy wg załącznika nr 4.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
4. Nie przewiduje się możliwości wyboru więcej niż jednej oferty.

§ 6

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) Nie spełniające wymogów, o których mowa w § 5 ust. 1 – 4 i § 8 ust. 8,
 - 2) Złożone po terminie, o którym mowa w § 9,
 - 3) Złożone w większej liczbie ofert niż jeden przez jednego oferenta.

§ 7

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie świadczenia u 1 osoby, określonego w § 1 ust. 1.
2. Powyższa cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu zdrowotnego będącego przedmiotem umowy.
3. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty o tej samej najkorzystniejszej cenie Komisja Konkursowa przedstawi je Prezydentowi Miasta w celu dokonania ostatecznego wyboru.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.
6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę, oraz napisem: **„Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013” „Nie otwierać przed dniem 28.09.2012r.”**
8. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.
9. Oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 powinny być złożone w formie oryginałów.
10. Załączone dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

§ 9

Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia **28 września 2012 r. do godziny 10.00** w siedzibie udzielającego zamówienia – Urząd Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 12.

§ 10

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2012 r. o godz. 10.00**

§ 11

1. Po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 11 zarządzenia, Prezydent Miasta Kielce zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem najpóźniej w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na okres nieprzekraczający jednego roku budżetowego.
3. W roku 2013 przewiduje się możliwość zawarcia ponownej umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Miasta Kielce.

§ 11

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Pieczęć Oferenta

Formularz ofertowy

Konkurs na realizację programu zdrowotnego pn.:

Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013

1. NAZWA OFERENTA :

2. ADRES OFERENTA :

3. DANE OFERENTA :

- nr telefonu.....
- adres mailowy
- nr faksu.....
- nr konta bankowego.....

4. CENA OFERTOWA

Cena ofertowa na osobę.....zł brutto

(słownie:.....)

Liczba osób, u których będzie realizowany program

łącznie wartość.....

5. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ:.....

- nr telefonu.....
- adres mailowy
- nr faksu.....

Kielce, dnia.....

(Podpis i pieczęć firmowa Oferenta)

.....
pieczętka oferenta

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadrę oraz warunki lokalowe niezbędne do realizacji świadczeń zdrowotnych „**Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013**”

.....
.....

Data

Podpis Oferenta

.....
pieczętka oferenta

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o Konkursie na realizację świadczeń zdrowotnych **Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013**, z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert oraz wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

.....

Data

Podpis Oferenta

WZÓR Umowy

zawarta w dniu 2012r

pomiędzy **Miastem Kielce**, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**Miastem**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy: „**Realizatorem**”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja w 2012 roku programu **Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013** zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/610/2012 Rady Miasta w Kielcach z dnia 6 września 2012r. u osób w wieku 45 – 64 lat, uczestników badania PONS w latach 2010 – 2011, którzy znajdują się w grupie podwyższonego ryzyka, zamieszkałych na terenie gminy Kielce, na które składa się:
 - 1) Przyjęcie zgłoszenia do programu: osobiście lub telefonicznie, weryfikacja zgodności z zakresem badania, ustalenie terminu uczestnictwa,
 - 2) Rejestracja do programu: wprowadzenie pełnych danych osobowych, uzyskanie świadomej zgody na udział w Programie i wykorzystanie danych osobowych dla realizacji celów Programu,
 - 3) Wypełnienie ankiety zawierającej pytania dotyczące zachowań osób badanych,
 - 4) Wykonanie badań laboratoryjnych: glukoza, lipid ogram, hemoglobina glikowana,
 - 5) Wykonanie badań antropometrycznych: obwód talii, obwód bioder, wzrost, analiza składu ciała (masa ciała, kości, tkanki tłuszczowej, tkanki beztłuszczowej, mięśni, całkowita masa wody), wyliczenie parametrów WHR, BMI,
 - 6) Wykonanie pomiaru ciśnienia i tętna,
 - 7) Wykonanie smokelyzerem stężenia CO w wydychanym powietrzu,
 - 8) Wykonanie badania spirometrycznego,
 - 9) Wykonanie badania elektrokardiograficznego,
 - 10) Wydanie karty uczestnika programu,
 - 11) Przeprowadzenie edukacji prozdrowotnej,
 - 12) Wykonanie konsultacji lekarskiej, dietetycznej, psychologicznej,
 - 13) Opracowanie raportu dla Miasta Kielce zawierającego szczegółowe informacje na temat zrealizowanego programu.

2. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród osób biorących udział w programie edukacji prozdrowotnej poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie programu.
3. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia intensywnej i skutecznej kampanii informacyjno – edukacyjnej o programie.
4. Realizator zobowiązuje się do umieszczenia informacji, iż program Zdrowe Kielce – Profilaktyka Zachorowań na Choroby Cywilizacyjne na lata 2012 – 2013 finansowany jest ze środków Miasta Kielce.

§ 2.

1. Na realizację określonego w § 1 programu, Miasto zobowiązuje się przekazać Realizatorowi w 2012 roku środki finansowe w wysokości do zł (
2. Strony ustalają cenę za wykonanie usługi w wysokościzł (brutto).
3. Należność za wykonany w danym miesiącu przedmiot umowy, ustalana będzie jako iloczyn określonej w ust. 2 ceny jednostkowej usługi u jednej osoby i liczby osób, którym wykonano usługę w danym miesiącu.
4. Realizator zobowiązuje się do dostarczania do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, faktury VAT (rachunku) za wykonane w ramach niniejszej umowy świadczenia nie później niż do dziesiątego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonywane były świadczenia.
5. Faktura VAT (rachunek) winne być wystawione następująco: **Gmina Kielce, 25-303 Kielce, ul. Rynek 1, NIP 6572617325.**
6. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Miasto zobowiązuje się przekazać Realizatorowi należność ustaloną w sposób o którym mowa w ust. 3 w ratach miesięcznych, na podstawie faktur (rachunków) o których mowa w ust. 4, oraz sprawozdań o których mowa w § 4 ust. 2 umowy - w terminie 14 dni od ich otrzymania
7. Należność zostanie przekazana Realizatorowi na następujący rachunek bankowy:

§ 3.

Realizator zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **do dnia..... 2012 r.**

§ 4.

1. Realizator zobowiązuje się do sporządzania (wyłącznie do wglądu Miasta) imiennej listy osób, którym wykonał świadczenia zawierającej:

- 1) datę przeprowadzenia świadczenia,
 - 2) imię i nazwisko osoby, której wykonano świadczenie,
 - 3) adres zamieszkania osoby, której wykonano świadczenie,
 - 4) numer ewidencyjny PESEL osoby, której wykonano świadczenie,
 - 5) własnoręczny podpis osoby, której wykonano świadczenie, potwierdzający wyrażenie zgody na wykonanie świadczenia i zapoznanie się z zasadami realizacji programu.
2. Realizator zobowiązuje się do przekazywania Miastu wraz z fakturą VAT (rachunkiem):
 - 1) sprawozdania merytorycznego z realizacji programu w danym miesiącu, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) sprawozdania zawierającego wykaz osób, u których przeprowadzono świadczenia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
 3. Realizator zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania merytorycznego (zgodnie z zał. nr 1) w formie pisemnej oraz elektronicznej w formacie Microsoft Word.
 4. Sprawozdanie merytoryczne w formie pisemnej powinno być podpisane przez dyrektora/prezesa placówki oraz opieczątowane pieczętką firmową danej jednostki.
 5. Realizator zobowiązuje się do przekazywania plików zawierających wykaz osób (zgodnie z zał. nr 2) tylko w wersji elektronicznej w formacie xls oraz csv. Pliki muszą być o stałej, niezmienniej strukturze określonej w załączniku nr 2.
 6. Dane w formie elektronicznej mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres anna.ciechanowska@um.kielce.pl lub na nośniku elektronicznym. Nośnik powinien być opisany następująco: nazwa placówki, adres oraz nazwa miesiąca, za który są sprawozdania.
 7. Sprawozdanie merytoryczne oraz sprawozdanie zawierające wykaz osób, u których przeprowadzono świadczenia profilaktyczne muszą być ze sobą zgodne.
 8. Realizator zobowiązuje się do przekazania Miastu, wraz z ostatnią fakturą VAT (rachunkiem):
 - 1) sprawozdania merytorycznego z realizacji programu, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) rozliczenia finansowego programu zawierającego:
 - wysokość przyznanych przez Miasto środków,
 - łączną wysokość wystawionych przez Realizatora faktur VAT,
 - stopień wykorzystania przyznanych środków (w %)

§ 5.

1. Miasto zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego czternaście dni od daty wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Realizator zaniecha wykonywania świadczeń,

- 2) Realizator ograniczy zakres wykonywania świadczeń,
 - 3) Realizator w istotny sposób ograniczy ich dostępność,
 - 4) Zmiany obowiązujących przepisów prawnych.
2. Stwierdzenie zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt. 1 - 3 nastąpić może w wyniku przeprowadzonej przez Miasto kontroli lub na podstawie przekazywanych sprawozdań z jego realizacji.
 3. Miasto zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieposiadania przez Realizatora ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654 ze zmianami).

§ 6.

1. Wykonywanie zadania określonego w umowie podlega kontroli pod względem rzeczowym i finansowym. Celem Kontroli jest stwierdzenie zgodności realizacji zadania z postanowieniami umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu (rozliczeniu).
3. Kontroli pod względem rzeczowym podlegają zadania określone w §1.
4. Kontroli pod względem finansowym podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację zadania, do wysokości przekazanych środków.

§ 7.

W roku 2013 przewiduje się możliwość zawarcia ponownej umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia na ten cel środków w budżecie Miasta Kielce.

§ 8.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 ze zmianami).

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miasto

Realizator

Załącznik Nr 1 do umowy

do umowy Nr W/WB/ /EKS/ /UM/ /2012

Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:

1. Liczbę osób u których wykonano świadczenia,
2. Zakres przeprowadzonych świadczeń,
3. % zrealizowanych świadczeń,
4. Uwagi dotyczące programu,
5. Informacje o zespole realizującym program,
6. Informacje o sposobie przeprowadzenia akcji informacyjno – reklamowej dotyczącej realizacji Programu,
7. Zgodę Realizatora na wykorzystanie przygotowanego opracowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu.

.....
pieczętka oferenta

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

.....
.....

Data

Podpis Oferenta