

**ZARZĄDZENIE NR 323/2012
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 13 sierpnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu zdrowotnego pn.: „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2012 – 2015”.

Na podstawie art. 48 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164 , poz. 1027 z późn. zmianami) w związku z Uchwałą Nr XXVI/539/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 17 maja 2012r. w sprawie uchwalenia programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2012 - 2015 zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się Konkurs Ofert na realizację w latach 2012 – 2015 Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV).

§ 2.

1. Ustala się treść ogłoszenia Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku **Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku **Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:
 - 1) Mieczysław Tomala - Przewodniczący,
 - 2) Andrzej Włoch - członek,
 - 3) Włodzimierz Wielgus - członek,
 - 4) Anna Dusza-Ciechanowska – członek.
2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Prezydent Miasta Kielce, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
4. Przewodniczący kieruje pracą Komisji i zwołuje jej posiedzenia.
5. Komisja pracuje w terminach i miejscu określonym przez Przewodniczącego.
6. Do ważności podjętych przez Komisję rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego.

7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
8. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
 - 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
 - 6) wskazanie oferty/ofert najkorzystniejszej dla przyjmującego zamówienie albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (wraz z uzasadnieniem)
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu
 - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
11. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Kielce na podstawie wniosku Komisji Konkursowej.
12. Prezydent Miasta Kielce może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
13. Prezydent Miasta Kielce niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku .
14. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Wojciech Lubawski

**Ogłoszenie o konkursie ofert, którego przedmiotem jest realizacja programu zdrowotnego
pn.: „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)
na lata 2012 – 2015”**

Na podstawie art. 48 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U z 2008 r., Nr. 164 , poz. 1027 z późn. zmianami) Prezydent Miasta Kielce ogłasza konkurs na realizację programu zdrowotnego pn.: **Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2012 – 2015.**

1. Udzielającym zamówienie jest Gmina Kielce z siedzibą przy ul. Rynek 1, 25-303 Kielce.

2. Przedmiotem konkursu ofert i realizacji programu jest: przyjęcie obowiązków udzielenia świadczeń zdrowotnych u dziewcząt (w bieżącym roku kalendarzowym urodzonych w roku 2000, następnie w każdym kolejnym roku następnym rocznik dziewczynek), zamieszkałych na terenie gminy Kielce, na które składa się:

- 1) zakup szczepionek przeciwko wirusowi HPV – zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) wykonanie usługi szczepień przeciwko wirusowi HPV u zamieszkałych na terenie gminy Kielce, w tym przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
- 3) edukację rodziców/opiekunów prawnych poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko wirusowi HPV,
- 4) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o szczepieniach.
- 5) zebranie wszelkich dokumentów w tym zgody rodziców na wykonanie szczepienia oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby szczepionej na terenie Gminy Kielce.

3. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń- w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy a zakończenia - 20.12.2015 r.

4. Szacunkowa liczba dziewcząt uprawnionych do korzystania ze świadczeń – ok. 800 dziewczynek w każdym roczniku.

5. Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty w celu objęcia programem całej populacji dziewcząt z danego rocznika.

6. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Z projektem umowy, formularzem oferty oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert można zapoznać się w Urzędzie Miasta Kielce, ul. Strycharska 6 – pok. 705 lub na stronie internetowej www.um.kielce.pl Tel. 41-36-76-618.

8. Oferty na formularzu w zamkniętych kopertach z napisem „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2012 – 2015” należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Kielce ul. Strycharska 6 (pok. 12) do dnia **28.08.2012 r. do godz. 10.00.**

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2012 r. o godz. 10.00 w siedzibie udzielającego Zamówienie t.j. w Urzędzie Miasta Kielce, ul. Strycharska 6 pok. 705.**

10. Oferta powinna spełniać wymogi określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

11. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert w siedzibie Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6.

Załącznik Nr 2

**do Zarządzenia Nr 323/2012
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 13 sierpnia 2012 r.**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na realizację programu zdrowotnego pn.:
Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2012 – 2015**

§ 1

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają szczegółowe zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu mającego na celu wybór realizatora programu zdrowotnego „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2012 – 2015.” finansowanego z budżetu Gminy Kielce.
2. Przedmiot konkursu ofert i realizacji programu obejmuje przyjęcie obowiązków udzielenia świadczeń zdrowotnych u dziewcząt (w bieżącym roku kalendarzowym urodzonych w roku 2000, następnie w każdym kolejnym roku następny rocznik dziewczynek) zamieszkałych na terenie gminy Kielce, na które składa się:
 - 1) zakup szczepionek przeciwko wirusowi HPV – zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) wykonanie usługi szczepień przeciwko wirusowi HPV u zamieszkałych na terenie gminy Kielce dziewcząt w tym przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
 - 3) edukację rodziców/opiekunów prawnych poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko wirusowi HPV,
 - 4) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o szczepieniach.
 - 5) zebranie wszelkich dokumentów w tym zgody rodziców na wykonanie szczepienia oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby szczepionej na terenie Gminy Kielce.
3. Ustala się następujące załączniki do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert:
 - 1) Nr 1 – wzór formularza ofertowego,
 - 2) Nr 2 – wzór oświadczenia o dysponowaniu kadrą niezbędną do realizacji programu,
 - 3) Nr 3 – wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert oraz wzorem umowy,
 - 4) Nr 4 – wzór oświadczenia o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

§ 2

Ilekroć mowa o:

1. „udzielającym zamówienia” - należy rozumieć Gminę Kielce reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Kielce.
2. „przyjmującym zamówienie” lub ofercie - należy rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 Poz. 654 ze zm.) przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

§ 3

Udzielający zamówienia wymaga od przyjmującego zamówienie, aby:

- 1) przyjmujący zamówienie świadczył zamawiane usługi na wysokim poziomie, zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) świadczone usługi były wykonywane przez wykwalifikowane osoby,
- 3) przyjmujący zamówienie prowadził rejestr szczepionych dziewcząt,
- 4) przyjmujący zamówienie posiadał polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293 Poz. 1729)

§ 4

1. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych planuje się w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 20.12.2015 r.
3. Przyjmujący zamówienie realizuje program w miejscu/miejscach wskazanych w ofercie.

§ 5

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:
 - 1) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą określonymi w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 Nr 112, poz. 654 ze zmianami),
 - 2) świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.
 - 3) są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP,
 - 4) posiadają wykwalifikowany personel medyczny oraz punk szczepień zgodnie z wytycznymi NFZ oraz Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
2. Wymaganymi dokumentami formalnymi załączonymi przez oferenta do oferty są:
 - 1) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 2) oświadczenie o dysponowaniu kadrą niezbędną do realizacji programu wg załącznika nr 2.
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz wzorem umowy wg załącznika nr 3.
 - 4) Oświadczenie o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy wg załącznika nr 4.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
4. Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty w celu objęcia programem całej populacji dziewcząt z danego rocznika.

§ 6

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) Nie spełniające wymogów, o których mowa w § 5 ust. 1 – 4 i § 8 ust. 8,
- 2) Złożone po terminie, o którym mowa w § 9,
- 3) Złożone w większej liczbie ofert niż jedna przez jednego oferenta.

§ 7

1. Wybierając najkorzystniejsze oferty/ę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie usługi u 1 osoby
2. Powyższa cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu zdrowotnego będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii promocyjno-edukacyjnej, utylizacja zużytego sprzętu, koszty administracyjno -biurowe i inne
3. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.
6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę, oraz napisem: „*Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2012 - 2015., Nie otwierać przed dniem 28.08.2012r.*”
8. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.
9. Oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2 i 3 powinny być złożone w formie oryginałów.
10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

§ 9

Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia **28 sierpnia 2012 r. do godziny 10.00** w siedzibie udzielającego zamówienia – Urząd Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 12.

§ 10

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2012 r. o godz. 10.00**

§ 11

1. Po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 11 zarządzenia Prezydent Miasta Kielce zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem/oferentami najpóźniej w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na okres jednego roku budżetowego.
3. W latach następujących po roku 2012 przewiduje się możliwość zawarcia ponownej umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Miasta Kielce.

§ 12

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Pieczęć Oferenta

Formularz ofertowy

Konkurs na realizację programu zdrowotnego pn.:

Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2012 - 2015

1. NAZWA OFERENTA :

2. ADRES OFERENTA :

3. DANE OFERENTA :

- nr telefonu.....
- adres mailowy
- nr faksu.....
- nr konta bankowego.....

4. CENA OFERTOWA

Cena ofertowa na osobę.....zł brutto

(słownie:.....)

Liczba dziewcząt zapisanych do podmiotu leczniczego z rocznika 2000.....,

Liczba dziewcząt zapisanych do podmiotu leczniczego z rocznika 2001.....,

Liczba dziewcząt zapisanych do podmiotu leczniczego z rocznika 2002.....,

Liczba dziewcząt zapisanych do podmiotu leczniczego z rocznika 2003.....,

5. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ:.....

- nr telefonu.....
- adres mailowy
- nr faksu.....

Kielce, dnia.....

(Podpis i pieczęć firmowa Oferenta)

Ofert

.....
pieczętka oferenta

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadrę niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych „**Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2012 - 2015**”.

.....
Data

.....
Podpis Oferenta

.....
pieczętka oferenta

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o Konkursie na realizację świadczeń zdrowotnych „**Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2012 - 2015**”, z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert oraz wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń .

Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Data

.....
Podpis Oferenta

WZÓR Umowy
zawarta w dniu 2012r

pomiędzy **Miastem Kielce**, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**Miastem**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy: „**Realizatorem**”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja **programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)** zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/539/2012 Rady Miasta w Kielcach z dnia 17 maja 2012r. u dziewcząt urodzonych w roku terenu Miasta Kielce.
2. Realizator zobowiązuje się do podania dawek szczepionki w ramach określonego wyżej programu dziewczynkom, zamieszkałym na terenie Miasta Kielce.
3. Każda z dziewcząt otrzyma 3 dawki szczepionki
4. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród rodziców/opiekunów edukacji poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko wirusowi HPV.
5. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia intensywnej i skutecznej kampanii informacyjno – edukacyjnej skierowanej do dzieci i ich rodziców, obejmujących rozpowszechnienie szczepień przeciwko HPV, poprzez informację o programie w punkcie szczepień, kolportaż ulotek lub plakatów oraz informacje w internecie.
6. Realizator zobowiązuje się do umieszczenia informacji, iż program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego finansowany jest ze środków Miasta Kielce.

§ 2.

1. Na realizację określonego w § 1 programu, Miasto zobowiązuje się przekazać Realizatorowi w 2012 roku środki finansowe w wysokości do zł (brutto).
2. Strony ustalają cenę za wykonanie usługi w wysokościzł (brutto).
3. Należność za wykonany w danym miesiącu przedmiot umowy, ustalana będzie jako iloczyn określonej w ust. 2 ceny jednostkowej usługi u jednej osoby i liczby dzieci, którym wykonano usługę w danym miesiącu.
4. Realizator zobowiązuje się do dostarczania do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, faktury VAT (rachunku) za wykonane w ramach niniejszej umowy szczepienia nie później niż do dziesiątego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonywane były szczepienia.
5. Faktura VAT (rachunek) winne być wystawione następująco: **Gmina Kielce, 25-303 Kielce, ul. Rynek 1, NIP 6572617325.**
6. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Miasto zobowiązuje się przekazać Realizatorowi należność ustaloną w sposób o którym mowa w ust 3 w ratach miesięcznych, na podstawie faktur (rachunków) o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od ich otrzymania
7. Należność zostanie przekazana Realizatorowi na następujący rachunek bankowy:
.....

§ 3.

Realizator zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **do dnia..... 2012 r.**

§ 4.

1. Realizator zobowiązuje się do sporządzania (wyłącznie do wglądu Miasta) imiennej listy osób, którym wykonał szczepienia zawierającej:
 - 1) datę przeprowadzenia szczepienia,
 - 2) imię i nazwisko dziecka, któremu wykonano szczepienie,
 - 3) adres zamieszkania dziecka, któremu wykonano szczepienie,
 - 4) numer ewidencyjny PESEL dziecka, któremu wykonano szczepienie,
 - 5) własnoręczny podpis rodzica bądź opiekuna dziecka, któremu wykonano szczepienie, potwierdzający zapoznanie się z zasadami realizacji programu,

- 6) w przypadku odmowy przez rodzica bądź opiekuna zaszczepienia dziecka własnoręczny podpis oraz adnotacja, iż odmawia szczepienia.
2. Realizator zobowiązuje się do przekazywania Miastu wraz z fakturą VAT (rachunkiem):
- 1) sprawozdania merytorycznego z realizacji programu w danym miesiącu, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) sprawozdania zawierającego wykaz osób, u których przeprowadzono szczepienia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Realizator zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania merytorycznego (zgodnie z zał. nr 1) w formie pisemnej oraz elektronicznej w formacie Microsoft Word.
4. Sprawozdanie merytoryczne w formie pisemnej powinno być podpisane przez dyrektora/prezesa placówki oraz opieczetowane pieczętką firmową danej jednostki.
5. Realizator zobowiązuje się do przekazywania plików zawierających wykaz osób (zgodnie z zał. nr 2) tylko w wersji elektronicznej w formacie xls oraz csv. Pliki muszą być o stałej, niezminionej strukturze określonej w załączniku nr 2.
6. Dane w formie elektronicznej mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres anna.ciechanowska@um.kielce.pl lub na nośniku elektronicznym. Nośnik powinien być opisany następująco: nazwa placówki, adres oraz nazwa miesiąca, za który są sprawozdania.
7. Sprawozdanie merytoryczne oraz sprawozdanie zawierające wykaz osób, u których przeprowadzono świadczenia profilaktyczne muszą być ze sobą zgodne.
8. Realizator zobowiązuje się do przekazania Miastu, wraz z ostatnią fakturą VAT (rachunkiem):
- 1) sprawozdania merytorycznego z realizacji programu, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) rozliczenia finansowego programu zawierającego:
 - wysokość przyznanych przez Miasto środków,
 - łączną wysokość wystawionych przez Realizatora faktur VAT,
 - stopień wykorzystania przyznanych środków (w %)

§ 5.

1. Miasto zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego czternaście dni od daty wypowiedzenia w przypadku, gdy:
- 1) Realizator zaniecha wykonywania szczepień,
 - 2) Realizator ograniczy zakres wykonywania szczepień,
 - 3) Realizator w istotny sposób ograniczy ich dostępność,
 - 4) Zmiany obowiązujących przepisów prawnych.

2. Stwierdzenie zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt. 1 - 3 nastąpić może w wyniku przeprowadzonej przez Miasto kontroli lub na podstawie przekazywanych sprawozdań z jego realizacji.

3. Miasto zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieposiadania przez Realizatora ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654 ze zmianami).

§ 6.

1. Wykonywanie zadania określonego w umowie podlega kontroli pod względem rzeczowym i finansowym. Celem Kontroli jest stwierdzenie zgodności realizacji zadania z postanowieniami umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu (rozliczeniu).

3. Kontroli pod względem rzeczowym podlegają zadania określone w §1.

4. Kontroli pod względem finansowym podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację zadania, do wysokości przekazanych środków.

§ 7.

W latach następujących po roku 2012 przewiduje się możliwość zawarcia ponownej umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Miasta Kielce.

§ 8.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 ze zmianami).

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

stron.

Miasto

Realizator

Załącznik Nr 1

do umowy Nr W/WB/ /EKS/ /UM/ /2012

Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:

1. Liczbę zaszczepionych dzieci I dawką szczepionki,
2. Liczbę zaszczepionych dzieci II dawką szczepionki,
3. Liczbę zaszczepionych dzieci III dawką szczepionki,
4. % wszczepionych dzieci,
5. Liczbę dzieci, które nie skorzystały ze szczepienia,
6. Wnioski na przyszłość dotyczące potrzeb realizacji tego typu programów w latach następnych,
7. Uwagi dotyczące programu,
8. Informacje o zespole realizującym program,
9. Informacje o sposobie przeprowadzenia akcji informacyjno – reklamowej dotyczącej realizacji Programu,
10. Zgodę Realizatora na wykorzystanie przygotowanego opracowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu.

Załącznik nr 4
do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert

.....
pieczętka oferenta

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

.....
Data

.....
Podpis Oferenta