

Obszary zadaniowe i uprawnienia w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej (GIS)

§ 1

1. Poziomy uprawnień w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej przedstawiają się następująco:

a) Internetowy Serwer Danych Przestrzennych (ISDP)

IV poziom dostępu

- Wyszukiwanie obiektów EGBiL na podstawie właścicieli
- Dostęp do ogólnych danych osobowych (imię, nazwisko)
- Dostęp do szczegółowych danych osobowych
- Drukowanie mapy na papierze formatu A3
- Drukowanie mapy na papierze formatu A2/A3
- Drukowanie mapy o podwyższonej rozdzielczości
- Zmiana domyślnego stylu (sposobu prezentacji) warstw
- Zarządzanie zestawami globalnymi
- Integracja z edytorem Medard

III poziom dostępu

- Wyszukiwanie obiektów EGBiL na podstawie właścicieli
- Przygotowanie danych branżowych związanych z zadaniami realizowanymi przez macierzystą jednostkę organizacyjną do zmiany i aktualizacji warstw w Systemie
- Dostęp do ogólnych danych osobowych (imię, nazwisko)
- Dostęp do szczegółowych danych osobowych
- Drukowanie mapy na papierze formatu A3
- Drukowanie mapy na papierze formatu A2/A3
- Drukowanie mapy o podwyższonej rozdzielczości
- Integracja z edytorem Medard

II poziom dostępu

- Wyszukiwanie obiektów EGBiL na podstawie właścicieli
- Dostęp do ogólnych danych osobowych (imię, nazwisko)
- Dostęp do szczegółowych danych osobowych
- Drukowanie mapy na papierze formatu A3

I poziom dostępu

- Dostęp do ogólnych danych osobowych (imię, nazwisko)
- Drukowanie mapy na papierze formatu A3

0 poziom dostępu - przewidziany dla wszystkich stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych włączonych do Systemu

- Dostęp do danych z wyłączeniem możliwości podglądu danych osobowych
- Drukowanie mapy na papierze formatu A3

b) System Obsługi Wniosków Administracyjnych (SOWA) oraz pochodne

IV poziom dostępu //najwyższe kierownictwo

- Podgląd wszystkich spraw

III poziom dostępu //dyrekcja wydziału, sekretariat

- Podgląd danych osobowych właścicieli działek
- Podgląd wszystkich spraw w Wydziale

II-a poziom dostępu //wydziałowy koordynator GIS

- Podgląd danych osobowych właścicieli działek
- Podgląd wszystkich spraw w Wydziale
- Edytowanie spraw przypisanych stanowisku
- Edycja słownika osób

II poziom dostępu //kierownik referatu

- Podgląd danych osobowych właścicieli działek
- Podgląd spraw w referacie
- Edytowanie spraw nieprzypisanych
- Edytowanie spraw przypisanych stanowisku

I-a poziom dostępu //gospodarz w referacie

- Podgląd danych osobowych właścicieli działek
- Podgląd spraw w referacie
- Edytowanie spraw przypisanych stanowisku
- Edycja słownika osób

I poziom dostępu //główny specjalista, inspektor, specjalista, podinspektor

- Podgląd danych osobowych właścicieli działek
- Edytowanie spraw przypisanych stanowisku

§ 2

Obszary zadaniowe i przypisane im uprawnienia w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej (GIS) przedstawiają się następująco:

I Administrator ISDP, I Administrator Geoportalu - Pan Leszek Najgeburski

1. Obszar zadań:

1) Administrowanie modułami ISDP i Geoportal oraz zarządzanie danymi wszystkich warstw danych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w 3 modułach:

- Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
- System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA
- Geoportal

2) Współpraca z Koordynatorem ds. referencyjnych danych geodezyjnych GIS oraz z innymi zarządzającymi bazami danych zasilających MSIP, w celu zachowania ciągłości oraz jakości i aktualności danych.

- 3) Nadzór nad poprawnością dostarczanych danych przestrzennych z punktu widzenia wymogów ISDP (format, osadzenie w układzie współrzędnych, poprawność topologiczna, kompletność danych, zgodność metadanych z normą ISO 19115).
- 4) Zasilanie ISDP danymi przekazywanymi przez Koordynatorów Wydziałowych oraz dbałość o archiwizację danych nie pochodzących z geodezyjnego Systemu Informacji o terenie .
- 5) Ustalanie w porozumieniu z Koordynatorem GIS zakresu dostępnych warstw informacyjnych Systemu niezbędnych dla referatów oraz uprawnień do ich edycji i obowiązków nadzoru, współpraca w zakresie prowadzenia rejestru uprawnień.
- 6) Współpraca z wykonawcą oprogramowania MSIP w zakresie zapewnienia odpowiedniej jakości funkcjonowania Systemu, ciągłości udostępniania danych użytkownikom ISDP i Geoportalu.
- 7) Współpraca z Koordynatorem GIS w czuwaniu nad zgodnością działania Systemu z Dyrektywą INSPIRE.

2. Uprawnienia

Moduł : ISDP IV Poziom

Moduł : SOWA III Poziom

Moduł: Geoportal Administrator

- Pełne uprawnienia do ingerencji w Systemie (w tym: administracyjne i konfiguracyjne), których nie wyszczególniono wyżej.

II Administrator ISDP, II Administrator Geoportalu - Pan Wiktor Kozłowski

2. Obszar zadań:

- 1) Pełnienie zastępstwa I Administratora ISDP, I Administratora Geoportalu w administrowaniu modułami ISDP i Geoportal oraz zarządzania danymi wszystkich warstw danych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w czasie jego nieobecności oraz bieżąca z nim współpraca w 3 modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
 - System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA
 - Geoportal
- 2) Współpraca z Koordynatorem ds. referencyjnych danych geodezyjnych GIS oraz z innymi zarządzającymi bazami danych zasilających MSIP, w celu zachowania ciągłości oraz jakości i aktualności danych.
- 3) Nadzór nad poprawnością dostarczanych danych przestrzennych z punktu widzenia wymogów ISDP (format, osadzenie w układzie współrzędnych, poprawność topologiczna, kompletność danych, zgodność metadanych z normą ISO 19115).
- 4) Zasilanie ISDP danymi przekazywanymi przez Koordynatorów Wydziałowych oraz dbałość o archiwizację danych nie pochodzących z geodezyjnego Systemu Informacji o terenie .
- 5) Ustalanie w porozumieniu z Koordynatorem GIS zakresu dostępnych warstw informacyjnych Systemu niezbędnych dla referatów oraz uprawnień do ich edycji i obowiązków nadzoru, współpraca w zakresie prowadzenia rejestru uprawnień.
- 6) Współpraca z wykonawcą oprogramowania MSIP w zakresie zapewnienia odpowiedniej jakości funkcjonowania Systemu, ciągłości udostępniania danych użytkownikom ISDP i Geoportalu.
- 7) Współpraca z Koordynatorem GIS w czuwaniu nad zgodnością działania Systemu z Dyrektywą INSPIRE.
- 8) Współpraca z Wydziałowymi Koordynatorami i Gospodarzami danych GIS, za które ponoszą oni odpowiedzialność w zakresie wykorzystania SOWA i nadzorowania danych, a także w zakresie wykorzystania narzędzi SOWA Konfigurator.
- 9) Współpraca z Koordynatorem GIS w zakresie zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania SOWA zgodnie z potrzebami użytkowników oraz bezpieczeństwa danych zgromadzonych w module.

2. Uprawnienia

Moduł : ISDP IV Poziom

Moduł : SOWA III Poziom

Moduł: Geoportal Administrator

- Pełne uprawnienia do ingerencji w Systemie w ramach zastępstwa I Administratora ISDP i Geoportalu (w tym: administracyjne i konfiguracyjne), których nie wyszczególniono wyżej.

I Administrator SOWA – Pan Dariusz Wójcik

1. Obszar zadań:

- 1) Określanie i nadzorowanie technicznych uwarunkowań zabezpieczenia i archiwizacji danych MSIP, dostępu użytkowników do modułów Systemu, dostępu do warstw informacyjnych oraz do e-learningu, w tym indywidualnych kodów dostępu (login, hasło), prowadzenie odpowiednich rejestrów uprawnień,
- 2) Nadzór i podejmowanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów wymagających szerszych uzgodnień i związanych ze współpracą podsystemów Systemu OTAGO z MSIP (dotyczy to także innych baz danych integrowanych z MSIP).
- 3) Współpraca z Wydziałowymi Koordynatorami i Gospodarzami danych GIS - za które ponoszą oni odpowiedzialność - w zakresie wykorzystania SOWA i nadzorowania danych oraz w zakresie wykorzystania narzędzi SOWA Konfigurator.
- 4) Współpraca z II Administratorem SOWA i Administratorami ISDP oraz Geoportalu w celu właściwego wykorzystania uwarunkowań technicznych aplikacji Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej dla merytorycznych potrzeb integracji w procesach realizacji zadań Miasta.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w zakresie zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania SOWA zgodnie z potrzebami użytkowników oraz bezpieczeństwa danych zgromadzonych w module.

2. Uprawnienia:

Moduł : ISDP IV Poziom

Moduł : SOWA III Poziom

Moduł: Geoportal Administrator (w ramach zastępstwa)

II Administrator SOWA – Pani Anna Dwurnik

1. Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie rejestrów prowadzonych w Systemie Obsługi Wniosków Administracyjnych i jego pochodnych w zakresie merytorycznym i prawno-administracyjnym, we współpracy z Wydziałowymi Koordynatorami danych GIS,
- 2) Podejmowanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów wymagających szerszych uzgodnień związanych ze współpracą w zakresie realizacji zadań Miasta przy wykorzystaniu narzędzia SOWA i jego pochodnych w jednostkach organizacyjnych Miasta,
- 3) Współpraca z I Administratorem SOWA i Administratorami ISDP oraz Geoportalu w celu właściwego wykorzystania uwarunkowań technicznych aplikacji Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej dla merytorycznych potrzeb integracji w procesach realizacji zadań Miasta, w szczególności w ramach realizacji procesu inwestycyjnego.
- 4) Współpraca z Wydziałowymi Koordynatorami i Gospodarzami danych GIS, w zakresie wykorzystania SOWA, oraz w zakresie wykorzystania narzędzia SOWA Konfigurator.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w zakresie zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania SOWA zgodnie z potrzebami użytkowników oraz bezpieczeństwa danych zgromadzonych w module.

2. Uprawnienia:

Moduł : ISDP IV Poziom

Moduł : SOWA III Poziom

Koordinator ds. referencyjnych danych geodezyjnych GIS – Pan Maciej Czarnocki

1. Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie danych pochodzących z Systemu Informacji o Terenie (referencyjne dane geodezyjne) i dbałość o odpowiednie nimi zasilanie gwarantujące ciągłą ich aktualność i właściwą jakość w MSIP.
- 2) Współpraca z I i II Administratorem ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane z Systemu Informacji o Terenie.
- 3) Nadzór nad poprawnością przekazywanych referencyjnych danych przestrzennych z punktu widzenia wymogów ISDP (format, osadzenie w układzie współrzędnych, poprawność topologiczna, kompletność danych, zgodność meta danych z normą ISO 19115).
- 4) Odpowiednie archiwizowanie i zabezpieczanie danych Systemu zgodne z przepisami Prawa Geodezyjnego i przepisami wykonawczymi.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w czuwaniu nad zgodnością działania Systemu z Dyrektywą INSPIRE.
- 6) Współpraca z Wydziałowym Koordynatorem oraz Gospodarzami danych GIS w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w celu zapewnienia odpowiedniej jakości referencyjnych danych geodezyjnych w MSIP oraz spełnienia wymagań dyrektywy INSPIRE.

2. Uprawnienia:

Moduł : ISDP IV Poziom (w zakresie danych zasobu geodezyjnego)

Wydziałowy Koordynator danych GIS - Pani Agnieszka Michta

1. Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej pozyskiwanych i edytowanych w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji we współpracy z Gospodarzami danych GIS w referatach Wydziału, w 2 modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
 - System Obsługi Wniosków Administracyjnych- SOWA
- 2) Współpraca z Administratorami ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane z Systemu Informacji o Terenie.
- 3) Współpraca z Administratorami ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie w zakresie dotyczącym danych pochodzących z zasobu geodezyjnego.
- 4) Współpraca z Administratorami SOWA w zakresie wykorzystania narzędzia przez użytkowników w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji.
- 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w nadzorowaniu MSIP w zakresie spełniania uwarunkowań przepisów Prawa geodezyjnego i związanych z nim przepisów wykonawczych – śledzenie zmian i niezwłoczne sygnalizowanie problemów w tym zakresie.

2. Uprawnienia:

Moduł : ISDP III Poziom
Moduł: SOWA III Poziom

Wydziałowy Koordynator danych GIS - Pani Olga Janik

1. Obszar zadań:

1) Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej pozyskiwanych i edytowanych w Wydziale Architektury i Urbanistyki we współpracy z Gospodarzami danych GIS w referatach Wydziału w 2 modułach:

- Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
- System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA

2) Współpraca z Administratorami ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane z wytwarzane i wykorzystywane w Wydziale Architektury i Urbanistyki .

3) Współpraca z Administratorami SOWA w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczącym odpowiedniego wykorzystywania w Wydziale Architektury i Urbanistyki .

4) Współpraca z Gospodarzami danych GIS w Wydziale Architektury i Urbanistyki i koordynowanie prac wydziałowych prac w zakresie GIS.

5) Współpraca z Koordynatorem GIS w nadzorowaniu MSIP w zakresie spełniania wymagań w Wydziale Architektury i Urbanistyki – śledzenie zmian i niezwłoczne sygnalizowanie problemów w tym zakresie.

2. Uprawnienia:

Moduł : ISDP III Poziom

Moduł : SOWA III Poziom

Wydziałowy Koordynator danych GIS - Pani Dominika Kowalska-Jamrożek

1. Obszar zadań:

1) Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej pozyskiwanych i edytowanych w Biurze Planowania Przestrzennego we współpracy z Gospodarzami danych GIS w referatach Wydziału, w 2 modułach:

- Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
- System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA

2) Współpraca z Administratorami ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane z wytwarzane i wykorzystywane w Biurze Planowania Przestrzennego .

3) Współpraca z Administratorami SOWA w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczącym odpowiedniego wykorzystywania w Biurze Planowania Przestrzennego.

4) Nadzorowanie jakości danych GIS i terminowości ich wytwarzania przez pracowników Biura Planowania Przestrzennego oraz koordynowanie innych wydziałowych prac w zakresie GIS.

5) Współpraca z Koordynatorem GIS w nadzorowaniu MSIP w zakresie spełniania wymagań w Biurze Planowania Przestrzennego – śledzenie zmian i niezwłoczne sygnalizowanie problemów w tym zakresie.

2. Uprawnienia:

Moduł : ISDP III Poziom

Moduł : SOWA III Poziom

Wydziałowy Koordynator danych GIS – Pan Sylwester Bętkowski

1. Obszar zadań:

1) Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej pozyskiwanych i edytowanych w Wydziale Środowiska i Usług Komunalnych we współpracy z Gospodarzami danych GIS w referatach Wydziału, w 2 modułach:

- Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
 - System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA
- 2) Współpraca z Administratorami ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane wytwarzane i wykorzystywane w Wydziale Środowiska i Usług Komunalnych.
 - 3) Współpraca z Administratorami SOWA w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczącym odpowiedniego wykorzystywania w Wydziale Środowiska i Usług Komunalnych.
 - 4) Współpraca z Gospodarzami danych GIS w Wydziale Środowiska i Usług Komunalnych, nadzorowanie wytwarzanych i pozyskiwanych w Wydziale danych i koordynowanie wydziałowych prac w zakresie GIS.
 - 5) Współpraca z Koordynatorem GIS w nadzorowaniu MSIP w zakresie spełniania wymagań w Wydziale Środowiska i Usług Komunalnych – śledzenie zmian i niezwłoczne sygnalizowanie problemów w tym zakresie.

2. Uprawnienia:

Moduł : ISDP III Poziom
 Moduł : SOWA III Poziom

Wydziałowi Koordynatorzy danych GIS,

nie wymienieni indywidualnie, określani w § 5 ust. 2 Zarządzenia

1. Obszar zadań:

- 1) Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej dotyczących zadań macierzystej komórki organizacyjnej, a w szczególności pozyskiwanych i edytowanych w macierzystej komórce organizacyjnej w modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP,
 - Geoportal,
- 2) Współpraca z Administratorami ISDP i Administratorami Geoportalu w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących aktualności i jakości danych dotyczących zadań macierzystej komórki organizacyjnej,
- 3) Wykonywanie czynności i przygotowywanie materiałów niezbędnych do zapewnienia aktualnych danych udostępnianych w Geoportalu dotyczących zadań macierzystej komórki organizacyjnej.
- 4) Współpraca z Koordynatorem GIS w nadzorowaniu MSIP w zakresie potrzeb komórki macierzystej – śledzenie zmian i niezwłoczne sygnalizowanie problemów w tym zakresie.

2. Uprawnienia:

Moduł : ISDP III Poziom

Gospodarze danych GIS w referatach

1. Obszar zadań:

1. Nadzorowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej pozyskiwanych, edytowanych w Referacie lub bezpośrednio związanych z wykonywanymi zadaniami w 2 modułach:
 - Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
 - System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA
2. Realizacja zadań określonych przez Administratora ISDP w koniecznych interwencjach w Systemie dotyczących odpowiedniego zasilania MSIP przez dane wytwarzane i wykorzystywane w referacie. .

3. Współpraca z Wydziałowymi Koordynatorami GIS i koordynowanie prac w zakresie GIS w referatach.

2. Uprawnienia:

Moduł : ISDP III Poziom

Moduł : SOWA II Poziom

Użytkownicy modułów Systemu

1. Obszar zadań:

1) Użytkowanie danych warstw Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej , nadzorowanie aktualności, edytowanie w zakresie związanym z wykonywanymi zadaniami w 2 modułach:

- Internetowy Serwer Danych Przestrzennych – ISDP
- System Obsługi Wniosków Administracyjnych – SOWA (jeśli wdrożono w komórce macierzystej)

2) Współpraca z koordynatorami i gospodarzami danych GIS oraz koordynowanie prac związanych z danymi GIS w referacie.

2. Uprawnienia:

W zależności od potrzeb w realizacji wykonywanych zadań

Moduł : ISDP 0 lub I Poziom

Moduł : SOWA I Poziom

§ 3

1. Pracownicy pełniący dodatkowo funkcje: Gospodarza w referacie oraz Wydziałowego Koordynatora GIS otrzymują nowe poziomy dostępu do modułu SOWA: I-a oraz II-a , w zależności od pełnionej funkcji.
2. Poza wymienionymi wyżej poziomami uprawnień przypisanymi do wykonywanych funkcji na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej mogą być przydzielone na czas określony specjalnie skonfigurowane uprawnienia dostępu do modułów Systemu, do określonych danych i warstw informacyjnych.