ZARZĄDZENIE NR 71/2012

PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 13 lutego 2012 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Prezydenta ds. opracowania, wdrożenia i utrzymania Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) oraz ustanowienia zasad prowadzenia prac i nadzoru nad opracowaniem, wdrożeniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS)

Na podstawie § 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Kielce Nr 480/2011 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Pana Janusza Kozę na Pełnomocnika Prezydenta ds. opracowania, wdrożenia i utrzymania Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS), do zadań którego należy:

1) przygotowanie projektu Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) zwanego dalej Systemem w oparciu o opracowania i prace zlecane specjalistycznym jednostkom organizacyjnym,
2) nadzór nad prawidłowym wdrażaniem przyjętego projektu przez jednostki organizacyjne Miasta i przeprowadzanie ocen jego funkcjonowania,
3) przedkładanie sprawozdań Prezydentowi Miasta Kielce z wdrażania, a następnie z efektów funkcjonowania Systemu dla Kielc,
4) koordynowanie działań związanych z budową i funkcjonowaniem baz danych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Miasta dla zapewnienia ich pełnej integracji z wdrażanym projektem Systemu oraz wykorzystania dla budowy systemu zarządzania zrównoważonym rozwojem i środowiskiem,
5) planowanie budżetu związanego z prawidłowym funkcjonowaniem Systemu w jednostkach organizacyjnych Miasta,
6) współpraca z władzami Województwa Świętokrzyskiego i Wojewodą w celu zapewnienia odpowiedniego współdziałania miejskiego Systemu w ramach projektu regionalnego GIS,
7) współpraca ze specjalistycznymi jednostkami organizacyjnymi w celu koniecznych modyfikacji i odpowiedniego wyposażenia organizacyjno – sprzętowego miejskiego Systemu .

§ 2. 1. Ustanawia się koordynatora prac związanych z opracowaniem, wdrożeniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) pełniącego obowiązki Administratora Systemu, podlegającego Pełnomocnikowi Prezydenta ds. Systemu GIS, zwanego Koordynatorem GIS.

2. Funkcję Koordynatora GIS, o którym mowa w ust.1 pełni Pani Jadwiga Skrobacka, główny specjalista ds. zrównoważonego rozwoju w Wydziale Środowiska i Usług Komunalnych.

§ 3. 1. Rozbudowę i prawidłowe działanie Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) od strony sprzętowej i informatycznej zapewnia Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta.

2. Funkcję informatycznego nadzoru technicznego nad wdrażaniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) pełni Pan Zdzisław Wijas.

§ 4. 1. Ustanawia się administratorów modułów Systemu dla zapewnienia właściwego ich funkcjonowania i nadzoru, zwanych dalej: Administrator ISDP (Internetowego Serwera Danych Przestrzennych), Administrator Geoportalu, Administrator SOWA (Systemu Obsługi Wniosków Administracyjnych) .

2. Funkcje określone w ust.1 pełnią:

a) I Administrator ISDP - Pan Leszek Najgeburski, Wydział Organizacyjny,

b) I Administrator Geoportalu – Pan Leszek Najgeburski, Wydział Organizacyjny,

c) II Administrator ISDP - Pan Wiktor Kozłowski, Wydział Środowiska i Usług Komunalnych,

d) II Administrator Geoportalu – Pan Wiktor Kozłowski, Wydział Środowiska i Usług Komunalnych,

e) I Administrator SOWA - Pan Dariusz Wójcik, Zakład Obsługi i Informatyki UM,

f) II Administrator SOWA – Pani Anna Dwurnik, Wydział Architektury i Urbanistyki.

§ 5. 1. W celu właściwego nadzorowania jakości danych przestrzennych w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej (GIS), bezpieczeństwa wykorzystania oraz odpowiedniej aktualizacji danych przez jednostki organizacyjne Miasta ustanawia się Koordynatorów danych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS), podlegających Koordynatorowi GIS w obszarze zadań dotyczących Systemu, zwanych dalej: Koordynator ds. geodezyjnych danych referencyjnych GIS, Wydziałowi Koordynatorzy danych GIS

2. Funkcje określone w ust.1 pełnią:

a) Koordynator ds. referencyjnych danych geodezyjnych GIS– Pan Maciej Czarnocki, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji,

b) Wydziałowy Koordynator danych GIS - Pani Agnieszka Michta, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji,

c) Wydziałowy Koordynator danych GIS - Pani Olga Janik, Wydział Architektury i Urbanistyki,

d) Wydziałowy Koordynator danych GIS - Pani Dominika Kowalska - Jamrożek, Biuro Planowania Przestrzennego,

e) Wydziałowy Koordynator danych GIS – Pan Sylwester Bętkowski, Wydział Środowiska i Usług Komunalnych,

f) Wydziałowy Koordynator danych GIS – Pani Barbara Obara, Wydział Spraw Obywatelskich,

g) Wydziałowy Koordynator danych GIS – Pan Krzysztof Papuda, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa,

h) Wydziałowy Koordynator danych GIS – Pan Piotr Wójcik, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu,

i) Wydziałowy Koordynator danych GIS – Pani Małgorzata Borek, Wydział Podatków,

j) Wydziałowy Koordynator danych GIS – Pan Grzegorz Wdowiak, Wydział Projektów Strukturalnych i Strategii Miasta,

k) Wydziałowy Koordynator danych GIS – Pani Małgorzata Kruk, Wydział Realizacji Inwestycji,

l) Wydziałowy Koordynator danych GIS – Pani Mirosława Syposz, Wydział Mieszkalnictwa.

3. Koordynatorzy danych GIS w jednostkach organizacyjnych Miasta włączanych do Systemu w toku jego rozbudowy, ustanawiani są przez kierowników tych jednostek, którzy wysyłają w tej sprawie powiadomienie Koordynatorowi GIS.

4. W uzasadnionych przypadkach funkcje, o których mowa w ust.1 mogą być powierzone również innym osobom na podstawie dyspozycji Pełnomocnika Prezydenta ds. opracowania, wdrożenia i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej (GIS).

5. W Biurze Planowania Przestrzennego, w którym wytwarzana i aktualizowana jest znaczna ilość danych przestrzennych zasilających Miejski System Informacji Przestrzennej (GIS) odpowiedzialności i zadania obciążające Wydziałowego Koordynatora danych GIS mogą być w całości lub częściowo przypisane przez Dyrektora także innym pracownikom wydziału w celu zapewnienia odpowiedniej jakości i terminowości ich udostępniania.

§ 6. 1. W celu zapewnienia odpowiedniej przydatności danych w Systemie Dyrektorzy Wydziałów/Kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu wyznaczają Gospodarzy danych GIS w referatach wydziałów/komórek równorzędnych, odpowiedzialnych za jakość i aktualność danych przestrzennych wytwarzanych, pozyskiwanych i aktualizowanych w obszarze wykonywanych zadań

określając szczegółowo ich odpowiedzialności i uprawnienia w zakresach czynności.

2. Gospodarze danych GIS zobowiązani są do bieżącej współpracy z Koordynatorem GIS, Administratorami modułów Systemu i Wydziałowymi Koordynatorami danych GIS, do bieżącej analizy danych związanych z zadaniami referatów oraz do zgłaszania wszelkich błędów i uwag niezwłocznie pocztą elektroniczną.

3. Gospodarze danych GIS są zobowiązani do koordynacji w ramach referatu lub samodzielnego wykonania odpowiednich poprawek, koniecznych uzupełnień i aktualizacji danych GIS z zakresu zadań macierzystych komórek organizacyjnych lub bezpośrednio z tymi zadaniami związanych, a następnie do przekazania ich Wydziałowemu Koordynatorowi danych GIS.

§ 7. 1. Administratorzy modułów Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej i Koordynatorzy danych GIS odpowiadają za utrzymywanie odpowiedniej jakości danych zgromadzonych w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennych (GIS), a także danych, którymi System jest zasilany oraz za ich odpowiednie udostępnianie użytkownikom.

2. Koordynatorzy danych GIS w wydziałach Urzędu i innych jednostkach włączonych do Systemu są zobowiązani do koordynacji pozyskiwania, aktualizacji lub koniecznych uzupełnień danych z zakresu zadań macierzystych komórek organizacyjnych lub bezpośrednio z tymi zdaniami związanych, a następnie do przekazania ich Administratorowi ISDP.

3. Gospodarze danych GIS w referatach i równorzędnych komórkach organizacyjnych jednostek Miasta Kielce zobowiązani są do nadzorowania jakości danych w nich wytwarzanych lub pozyskiwanych oraz do innych czynności niezbędnych przed ich wprowadzeniem do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, w tym, w razie potrzeby stwierdzonej przez Wydziałowego Koordynatora danych GIS - do przetworzenia ich we właściwym formacie GIS, uzupełnienia atrybutów opisowych i meta danych.

4. Obszary zadaniowe i uprawnienia Administratorów modułów Systemu, Koordynatorów danych GIS, a także uprawnienia dla użytkowników Systemu określa załącznik nr 1 do n/n zarządzenia.

§ 8. 1. Tryb postępowania w zakresie pozyskiwania nowych danych przestrzennych do MSIP i aktualizacji istniejących w ramach prac własnych, tryb postępowania w zakresie pozyskiwania nowych danych przestrzennych do MSIP i aktualizacji istniejących oraz udostępniania danych będących w jego zasobach w ramach zlecenia lub powierzenia wykonawcom zewnętrznym oraz struktury i formaty danych przestrzennych, które można włączyć do MSIP, określa załącznik nr 2 do n/n zarządzenia.

2. Udostępnianie danych przestrzennych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej dla potrzeb realizacji zadań publicznych lub badań naukowych w postaci wektorowej lub rastrowej może nastąpić na pisemny wniosek zainteresowanych.

3. Dostęp on-line do zasobów danych przestrzennych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej dla jednostek organizacyjnych innych niż wydziały Urzędu Miasta, a w szczególności dla samorządowych i państwowych jednostek administracji publicznej, służb ratownictwa i bezpieczeństwa publicznego, miejskich spółek prawa handlowego – może nastąpić w oparciu o odpowiednie porozumienia i umowy poprzez stronę www z autoryzacją, na pisemny wniosek kierowników tych jednostek określony załącznikiem nr 3 do n/n zarządzenia.

§ 9. 1. Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów, Kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta do ścisłej współpracy z Koordynatorem GIS w zakresie realizacji zadań związanych z wdrażaniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS).

2. Dyrektorzy wydziałów i kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownicy jednostek określonych w § 6 ust. 3 zobowiązani są do uwzględnienia zadań ustanowionych Koordynatorów i Gospodarzy danych GIS w przypisanych im zakresach czynności i odpowiedzialności oraz do nadzoru funkcjonowania Systemu w podległych jednostkach organizacyjnych, w tym do nadzoru nad jakością danych przez nie wytwarzanych, pozyskiwanych oraz aktualizowanych, w sposób odpowiedni do wymogów Systemu, a także do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. 1. Powołuje się Zespół Sterujący prac związanych z wdrożeniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej GIS, w składzie:

1) Pan Janusz Koza - Przewodniczący Zespołu,

2) Pani Jadwiga Skrobacka – Koordynator Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, zwany dalej

Koordynator GIS,

3) Pan Leszek Najgeburski, Administrator Internetowego Serwera Danych Przestrzennych (ISDP) i Geoportalu,

4) Pan Zygmunt Mazur – Dyrektor, Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce,

5) Pan Dariusz Wójcik –Administrator Systemu Obsługi Wniosków Administracyjnych (SOWA), Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce,

6) Pan Filip Pietrzyk – Dyrektor, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji,

7) Pani Henryka Baran - Z-ca Dyrektora, Geodeta Miejski, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji,

8) Pan Artur Hajdorowicz - Dyrektor, Biuro Planowania Przestrzennego,

9) Pani Krystyna Kuźmuk - Z-ca Dyrektora, Wydział Architektury i Urbanistyki, Architekt Miejski,

10) Pan Mieczysław Pastuszko - Dyrektor, Wydział Projektów Strukturalnych i Strategii Miasta,

11) Pan Krzysztof Przybylski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa,

12) Pan Robert Urbański – Dyrektor, Wydział Środowiska i Usług Komunalnych.

2. Do zadań Zespołu Sterującego należy wspomaganie Pełnomocnika Prezydenta ds. Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w realizacji jego zadań, a w tym:

1) 1) analiza problemów związanych z przygotowaniem, wdrożeniem i utrzymywaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej oraz uzgadnianie najkorzystniejszych rozwiązań,

2) 2) nadzorowanie przygotowania materiałów do planów budżetu w zakresie niezbędnym do funkcjonowania Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Miasta oraz jego rozwoju,

3) 3) koordynacja wdrażania kolejnych elementów i etapów Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) jako narzędzia integrowania systemu zarządzania miastem w oparciu o ustalone plany i projekty,

4) 4) koordynacja budowy baz danych dla potrzeb Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej oraz ich aktualizacji i utrzymywania,

5) 5) przyjmowanie informacji w zakresie realizacji zadań związanych z wdrażaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) w Kielcach,

6) 6) uczestnictwo w prezentacjach, konferencjach i szkoleniach związanych z GIS.

§ 11. 1. Powołuje się Zespół Wdrożeniowy prac związanych z wdrażaniem, utrzymywaniem i doskonaleniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej GIS, w skład którego wchodzą Administratorzy modułów MSIP, Wydziałowi Koordynatorzy oraz Gospodarze danych GIS – w tym Koordynatorzy danych wyznaczeni przez Dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta włączanych do Systemu.

2. Prace Zespołu Wdrożeniowego projektuje i monitoruje Grupa Inicjatywna w składzie:

1) Pan Leszek Najgeburski – Wydział Organizacyjny, Przewodniczący Zespołu,

2) Pani Agnieszka Michta – Wydział Gospodarki Nieruchomościami I Geodezji,

3) Pan Wiktor Kozłowski – Wydział Środowiska i Usług Komunalnych,

4) Pani Dominika Kowalska-Jamrożek – Biuro Planowania Przestrzennego,

5) Pani Anna Dwurnik – Wydział i Architektury i Urbanistyki,

6) Pan Dariusz Wójcik – Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta.

3. Do zadań Zespołu Wdrożeniowego należy wspomaganie Koordynatora GIS w realizacji jego zadań, a w tym:

1) uczestnictwo w spotkaniach roboczych i warsztatowych organizowanych przez Koordynatora GIS, mających na celu skoordynowanie prac związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem danych dla potrzeb MSIP, a także organizacji prac dotyczących prowadzenia odpowiednich rejestrów przez komórki organizacyjne Miasta w ramach Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej,

2) analiza problemów związanych z wdrażaniem kolejnych elementów Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w jednostkach organizacyjnych Miasta w celu wspomagania realizacji zadań przy pomocy narzędzi MSIP i uzgadniania najkorzystniejszych rozwiązań,

3) analiza wykorzystywania modułów Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) w oparciu o ustalone plany i projekty,

4) współpraca w zakresie budowy, porządkowania i zabezpieczania baz danych dla potrzeb Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej oraz ich aktualizacji i utrzymywania,

5) przygotowanie informacji w zakresie realizacji zadań i związanych z nimi problemów związanych z wdrażaniem i wykorzystaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) w poszczególnych komórkach organizacyjnych,

6) uczestnictwo w prezentacjach, konferencjach i szkoleniach związanych z GIS.

4. Grupa Inicjatywna Zespołu Wdrożeniowego przynajmniej 1 raz na 2 tygodnie odbywa spotkanie warsztatowe związane z monitorowaniem i doskonaleniem danych MSIP oraz uzgadnia organizację prac dotyczących prowadzenia odpowiednich rejestrów przez komórki organizacyjne Miasta w ramach Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej i integrowania ich działań na rzecz wdrażania zintegrowanego systemu zarządzania miastem przy pomocy MSIP.

§ 12. Zobowiązuje się Zastępców Prezydenta, Pełnomocników Prezydenta, Dyrektorów Wydziałów/Kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta do ścisłej współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta w zakresie wdrażania i utrzymywania Systemu Informacji Przestrzennej (GIS).

§ 13. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta ds. opracowania, wdrożenia i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) oraz członkom Zespołu Sterującego, Dyrektorom / Kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz Dyrektorom/Kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta włączanym do Systemu.

§ 14. Traci moc: Zarządzenie Nr 468/2010 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia zasad prowadzenia prac i nadzoru nad opracowaniem, wdrożeniem i utrzymaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) jako narzędzia wspierającego zarządzanie zrównoważonym rozwojem i środowiskiem Miasta Kielce.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Wojciech Lubawski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 71/2012
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 13 lutego 2012 r.
Zalacznik1.doc

Obszary zadaniowe i uprawnienia w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej (GIS)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 71/2012
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 13 lutego 2012 r.
Zalacznik2.doc

Zarządzanie danymi dla potrzeb Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 71/2012
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 13 lutego 2012 r.
Zalacznik3.docx

Wniosek o udostępnienie danych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS)