

ZARZĄDZENIE NR 69/2011
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych

Na podstawie § 7 ust.5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 415/2008 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 31 grudnia 2008r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniem Nr 48/2010 z dnia 15 lutego 2010 r., w związku z art. 84 ust. 5 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr 124, poz. 1152 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się sposób przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych.

§ 2. Kontrola spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych prowadzona jest na podstawie:

- 1) art. 84 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr 124, poz. 1152 z późn. zm.), to jest czynności dotyczących zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników,
- 2) art. 84 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr 124, poz. 1152 z późn. zm.), to jest czynności dotyczących zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia budynków rolniczych.

§ 3. W ramach kontroli badane jest:

- 1) spełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 1 przez osoby fizyczne, w których posiadaniu lub współposiadaniu jest gospodarstwo rolne, rozumiane jako obszar użytków rolnych, gruntów pod stawami oraz sklasyfikowanych jako użytki rolne gruntów pod zabudowaniami, przekraczający łącznie powierzchnię 1 ha, jeżeli podlega on w całości lub części opodatkowaniu podatkiem rolnym, a także obszar takich użytków i gruntów, niezależnie od jego powierzchni, jeżeli jest prowadzona na nim produkcja rolna, stanowiąca dział specjalny w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 2) spełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 2 przez osoby fizyczne, wymienione w pkt 1, w których posiadaniu lub współposiadaniu jest budynek wchodzący w skład gospodarstwa rolnego.

§ 4. Kontrolę, o której mowa w § 3, przeprowadza się zgodnie z planem kontroli, przy opracowywaniu którego uwzględnia się w szczególności:

- 1) termin otrzymania danych indywidualnych zawartych w ewidencji gospodarstw rolnych,
- 2) wyniki wcześniejszych kontroli.

§ 5. Czynności kontrolne prowadzi się w siedzibie Urzędu Miasta Kielce lub w miejscu zamieszkania osoby kontrolowanej:

- 1) kontrola w siedzibie Urzędu jest prowadzona w godzinach pracy, po uprzednim wezwaniu osoby kontrolowanej do okazania polisy lub dokumentu potwierdzającego opłacenie składki ubezpieczenia obowiązkowego, bądź do złożenia stosownych wyjaśnień,
- 2) w wyjątkowych przypadkach, jeżeli wymaga tego dobro kontroli, kontrolę przeprowadza się w miejscu zamieszkania osoby kontrolowanej lub na terenie gospodarstwa rolnego będącego w posiadaniu lub współposiadaniu osoby kontrolowanej.

§ 6. Pisemne wezwanie do przeprowadzenia kontroli, o którym mowa w § 5 pkt 1 zawiera:

- 1) oznaczenie organu wzywającego,
- 2) imię i nazwisko wzywanego,
- 3) informację, w jakiej sprawie oraz w jakim charakterze i w jakim celu zostaje wezwany,
- 4) pouczenie, czy wezwany powinien się stawić osobiście lub przez pełnomocnika, czy też może złożyć wyjaśnienie lub zeznanie na piśmie,
- 5) określenie terminu, do upływu którego żądanie powinno być spełnione, albo dzień, godzinę i miejsce stawienia się wezwanego,
- 6) informację o skutkach prawnych niezastosowania się do wezwania,
- 7) datę i podpis kontrolującego.

§ 7. W przypadku nie okazania przez kontrolowanego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego lub dowodu opłacenia składki za to ubezpieczenie, obowiązkiem kontrolującego jest skierowanie sprawy do:

- 1) Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w sprawie niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 1,
- 2) Wydziału Podatków w sprawie niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 2.

§ 8. W celu realizacji czynności kontrolnych kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli lub mających istotne znaczenie dla ustalenia stanu faktycznego,
- 2) wzywania i przesłuchiwania osób kontrolowanych i ewentualnych świadków,
- 3) żądania udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) przeprowadzania kontroli w miejscu zamieszkania osoby kontrolowanej,
- 5) przeprowadzania oględzin na terenie gospodarstwa rolnego będącego w posiadaniu lub współposiadaniu osoby kontrolowanej.

§ 9. 1. Kontrolujący w toku czynności kontrolnych ustala stan faktyczny na podstawie zebranych i zbadanych w toku postępowania materiałów dowodowych. Dowodami są w szczególności wszelkiego

rodzaju dokumenty, pisemne protokoły, wyjaśnienia i oświadczenia, zeznania świadków, opinie specjalistów i wyniki oględzin.

2. W razie uzasadnionej potrzeby włączenia dokumentu do protokołu kontroli, osoba kontrolowana lub kontrolujący sporządza jego kopię.

§ 10. 1. W razie potrzeby ustalenia stanu faktycznego dotyczącego budynków rolniczych, kontrolujący może przeprowadzić oględziny.

2. Oględziny przeprowadza się w obecności osoby kontrolowanej.

3. Z przebiegu i wyniku oględzin sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący oraz osoba uczestnicząca w oględzinach.

4. Przebieg i wyniki oględzin mogą być utrwalone za pomocą aparatury i środków technicznych, służących do utrwalenia obrazu. Dokonane utrwalenia stanowią załącznik do protokołu oględzin.

§ 11. 1. Kontrolujący może żądać udzielenia, w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych lub pisemnych wyjaśnień od osoby kontrolowanej w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

2. W związku z prowadzoną kontrolą kontrolujący może, jeśli tego wymaga dobro kontroli, żądać informacji lub wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli od świadków.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
- 2) imię i nazwisko osoby kontrolowanej oraz jej adres zamieszkania,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) przedmiot kontroli,
- 5) okres objęty kontrolą,
- 6) wyniki i wnioski kontroli,
- 7) omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień,
- 8) miejsce i datę podpisania protokołu,
- 9) podpisy kontrolującego i osoby kontrolowanej,
- 10) informację o odmowie lub niemożności podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną wraz z wyjaśnieniem dotyczącym ich przyczyn.

3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organu prowadzącego kontrolę i osoby kontrolowanej.

§ 13. Przebieg i ustalenia kontroli dokumentują:

- 1) oświadczenia i inne dokumenty złożone przez osobę kontrolowaną,
- 2) protokół z kontroli.

§ 14. Jeżeli przed podpisaniem protokołu z kontroli osoba kontrolowana zgłosi zastrzeżenia co do ustaleń w nim zawartych, kontrolujący ma obowiązek zbadać zasadność tych zastrzeżeń i w uzasadnionych przypadkach skorygować lub uzupełnić treść protokołu, albo przytoczyć powody ich nie uwzględnienia.

§ 15. Odmowa podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i nie wstrzymuje toku dalszego postępowania pokontrolnego. O odmowie podpisania protokołu zamieszcza się wzmiankę o treści: "w obecności ... kontrolowany XY odmówił podpisu".

§ 16. Po zakończeniu kontroli, udokumentowanej protokołem z kontroli, kontrolujący sporządza zwięzłe sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby kontrolowanej,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) czas kontroli,
- 4) przedmiot kontroli,
- 5) ustalenia i wnioski z kontroli,
- 6) wnioski dotyczące podjęcia przez jednostkę kontrolującą stosownych kroków.

§ 17. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kielce.

§ 18. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Wojciech Lubawski