



# PREZYDENT MIASTA KIELCE

Urząd Miasta Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce  
Tel. 041 36 76 105, Fax 041 34 42 763; www.um.kielce.pl

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (cyt. dalej jako Specyfikacja)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie określonym w Zarządzeniu nr 136/2014 Prezydenta Miasta Kielce  
z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania  
zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce

**„Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kielce”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Kielce, dnia 08.12.2014



Urząd Miasta Kielce posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2007 i wymagań SPZK



## **I. Zamawiający**

**Gmina Kielce**

**Rynek 1**

**25-303 Kielce**

tel.: 41-36-76-441

fax: 41-36-76-141, 41-36-76-353

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie określonym w Zarządzeniu nr 136/2014 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

## **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kielce”
2. Zamówienie zostanie sfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, którymi dysponuje Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Umowa o dofinansowanie projektu pn. „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kielce” została podpisana w dn. 07.11.2014 r.
3. W ramach zamówienia Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
  - a) Opracowania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Miasta Kielce.
  - b) Opracowanie bazy danych dot. gospodarki energią w poszczególnych sektorach i obiektach miasta oraz inwentaryzacja emisji gazów cieplarnianych i zużycia energii.
  - c) Przeprowadzenia szkoleń na temat problematyki związanej z tworzeniem planów gospodarki niskoemisyjnej dla pracowników Urzędu Miasta Kielce oraz miejskich jednostek organizacyjnych.
  - d) Promocji projektu. Akcja informacyjno-edukacyjna, w tym informacja i promocja dotycząca udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej oraz upublicznianie informacji o opracowaniu planów.
  - e) Opracowania prognozy oddziaływania na środowisko oraz udział w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko.
  - f) Udziału w procesie uchwalania PGN przez Radę Miasta Kielce.
4. Szczegółowy zakres prac oraz warunki ich realizacji zawierają:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, będący **Załącznikiem nr 1** do wzoru umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do Specyfikacji**.
  - b) Wzór umowy – stanowiący **Załącznik nr 6 do Specyfikacji**.

## **III. Zlecenie prac podwykonawcom**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wybór konkretnego podwykonawcy nastąpi za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

## **IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Całość przedmiotu zamówienia należy zrealizować nie później niż do dnia **31.10.2015 r.** zastrzeżeniem następujących etapów realizacji prac:
  - 1) Przedstawienie Zamawiającemu celów PGN – do dnia **12.01.2015 r.**
  - 2) Przedstawienie Zamawiającemu wersji roboczej PGN, prognozy oddziaływania na środowisko oraz aktualizacja i stworzenie bazy danych – do dnia **13.02.2015 r.**

- 3) Termin na wnoszenie uwag podmiotów biorących udział w postępowaniu do wersji roboczej PGN zaakceptowanej przez Zamawiającego – do dnia **13.03.2015 r.**
  - 4) Przedstawienie Zamawiającemu wersji poprawionej PGN oraz prognozy oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem uwag podmiotów biorących udział w postępowaniu – do dnia **15.05.2015 r.**
  - 5) Zakończenie konsultacji społecznych oraz zakończenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – do dnia **22.07.2015 r.**
  - 6) Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji PGN – do dnia **30.09.2015 r.**
  - 7) Udziału w procesie uchwalania przez Radę Miasta Kielce – do dnia **31.10.2015 r.**
2. Terminy realizacji szkoleń podanych w **Załączniku 5 do Specyfikacji** zostaną określone w trakcie realizacji umowy.
  3. Miejsce realizacji zamówienia: Miasto Kielce.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Zamawiający **nie precyzuje wymagań** w tym zakresie, ponieważ przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia.

#### b) posiadania wiedzy i doświadczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- Wykonali dla miasta lub gminy o liczbie mieszkańców minimum 100 tys. co najmniej dwa, przyjęte odpowiednią uchwałą "Plany gospodarki niskoemisyjnej" lub "Plany działań na rzecz zrównoważonej energii SEAP" lub "Programy zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii".
- Wykonali co najmniej jedną Prognozę oddziaływania na środowisko dla dokumentów wskazanych powyżej dotyczących miast o liczbie mieszkańców minimum 100 tys.

Zamawiający wymaga załączenia dowodów potwierdzających, że prace zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków) – wiedzy i doświadczeniu:

- Podmiot ten musi uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ponadto z dowodów musi wynikać, że prace zrealizowane przez ten podmiot zostały wykonane należycie,
- Zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami - w szczególności przedstawia w tym celu w oryginale pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji wiedzy i doświadczenia jak wskazano wyżej, na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków odbędzie się na podstawie analizy treści oświadczenia i dokumentów wymienionych w **pkt VII ppkt 2 lit. (a) i (b) Specyfikacji**.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca winien wykazać się że dysponuje lub będzie dysponował zespołem specjalistów, w tym:

- **Kierownik projektu**, o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu:
  - wykształcenie minimum wyższe,
  - doświadczenie polegające w kierowaniu, co najmniej 2 zespołami, które opracowały dla miasta lub gminy o liczbie mieszkańców minimum 100 tys. co najmniej dwa „Plany gospodarki niskoemisyjnej” lub "Plany działań na rzecz zrównoważonej energii SEAP” lub "Programy zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

Osoba ta będzie odpowiedzialna za nadzór i realizację prac związanych z opracowaniem PGN.

- **Członkowie zespołu** (minimum 3 osoby) o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu
  - wykształcenie minimum wyższe techniczne o kierunku energetyka lub inżynieria środowiska lub ochrona środowiska,
  - doświadczenie w opracowywaniu dla miasta lub gminy o liczbie mieszkańców minimum 100 tys. co najmniej jednego "Planu gospodarki niskoemisyjnej" lub "Planu działań na rzecz zrównoważonej energii SEAP" lub "Programu zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

Osoby te będą uczestniczyły w realizacji prac związanych z opracowaniem PGN.

Jeżeli Wykonawca w przetargu (niezależnie od charakteru prawnego łączących stosunków z innymi podmiotami) polega na zasobach innych podmiotów - osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, a w szczególności przedstawiając w tym celu w oryginale pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji osoby/osób, na okres korzystania z tych osób przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentów wymienionych w **pkt VII ppkt 2 lit. (a) i (c) Specyfikacji**.

**Uwaga:**

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać **spełnienie warunków nie później niż na dzień składania ofert**.*

**VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja oraz ustalenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innym wykonawcą.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie i terminie wskazanymi w niniejszej Specyfikacji następujące dokumenty:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do Specyfikacji**.  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał*
2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do Specyfikacji**  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - b) **wykaz wykonanych głównych prac**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do Specyfikacji**.  
*Wymagana forma dokumentów:*
    - wykaz wykonanych głównych prac – oryginał,
    - dowody określające, czy prace zostały wykonane należyście - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”
  - c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie prac, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do Specyfikacji**.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - d) Dokumenty upoważniające osoby podpisujące ofertę do reprezentowania Wykonawcy - dokumenty rejestrowe określające zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania, a także pełnomocnictwo określające jego zakres, jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - e) Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z zasadami określonymi w **rozdz. VIII Specyfikacji**.

## VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **fax**.  
**Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie adres pocztowy oraz nr faksu do porozumiewania się.**
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę dotarło do adresata w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Wszelką korespondencję oraz pytania należy kierować na adres:  
Urząd Miasta Kielce  
Wydział Zarządzania Usługami Komunalnymi  
25-659 Kielce  
ul. Strycharska 6  
fax: 41 36 76 413

5. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Piotr Kuta

Wydział Zarządzania Usługami Komunalnymi

Tel. 41 36 76 681

Fax: 41 36 76 413

e-mail: piotr.kuta@um.kielce.pl

### VIII. Informacje dotycząca wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy pięćset 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem/operacją bezgotówkową/ na konto: 29 1050 1461 1000 0023 5322 5903 z dopiskiem: Wadium na Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kielce.
5. Jeżeli wadium wpłacane jest w pieniądzu, termin zachowany jest tylko wtedy, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty. Dla niepieniężnej formy wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.
7. Zwrot wadium nastąpi na warunkach:
  - Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - Wykonawcom pozostałym – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Gwarancja, stanowiąca formę wniesienia wadium, musi spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem odrzucenia oferty):
  - ustalać beneficjenta, tj. Urząd Miasta Kielce,
  - określać kwotę gwarantowaną w złotych – w wysokości określonej w niniejszej Specyfikacji,
  - określać termin ważności – nie krótszy niż okres związania ofertą wynikający ze Specyfikacji,
  - podawać przedmiot gwarancji/poręczenia – wynikający z niniejszej Specyfikacji,
  - gwarantować wypłatę wadium w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na każde żądanie Zamawiającego, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta - w przypadku zaistnienia przesłanek zatrzymania wadium.
10. Gwarancja/poręczenie nie mogą zawierać jakichkolwiek zapisów ograniczających zakres odpowiedzialności gwaranta.

### IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składa się formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- b) Dokumenty załączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
- d) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- e) **Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty upoważniające do reprezentowania – dokumenty rejestrowe oraz pełnomocnictwa, należy załączyć do oferty.**
- f) Kopie dokumentów, z wyjątkiem pełnomocnictw, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- g) Pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osoby podpisujące ofertę;
- i) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.

3. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Usługami Komunalnymi, ul. Strycharska 6, 25-659**

- napisem:

**OFERTA NA:  
Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej  
dla Miasta Kielce**

- adresem wykonawcy:  
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK  
STEMPLA)

**imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej Specyfikacji.
4. Zmiana i wycofanie oferty
- a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
  - b) Zmienioną ofertę należy złożyć w miejscu i terminie składania ofert, w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym: nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą przedmiotu zamówienia, napisem „ZMIANA OFERTY”.
  - c) Wycofanie oferty dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku w miejscu i terminie składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
  - d) Dokumenty dotyczące zmiany lub wycofania oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, co winno być odpowiednio udokumentowane.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta Kielce  
Wydział Zarządzania Usługami Komunalnymi  
25-659 Kielce  
Sekretariat Wydziału, pok. 406
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą mailową na adres: [piotr.kuta@um.kielce.pl](mailto:piotr.kuta@um.kielce.pl)
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 12.12.2014 r., godz. 12:00**

#### **XII. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Podstawą oceny jest cena brutto oferty.
2. **W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium: cena – 100%.**
3. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spełniającej wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
4. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferty, których treść nie odpowiada Specyfikacji oraz posiadające błędy w kalkulacji i obliczeniu ceny zostaną odrzucone.
7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może:
  - unieważnić postępowanie,
  - wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych
  - przeprowadzić negocjacje w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Załączone do oferty dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego jak; ogłoszenia, reklamy, cenniki, foldery, broszury, wydruki ze stron www, itp., nie będą traktowane jako dokumenty ofertowe, nie będą więc podlegały badaniu i ocenie.



### **XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o Wykonawcach biorących udział w postępowaniu i wynikach postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictw - jeżeli taka konieczność zaistnieje.
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).
  - c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie podpisania umowy, traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej postaci:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
5. Każda forma zabezpieczenia musi gwarantować natychmiastową i bezwarunkową jego wypłatę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.

### **XV. Wzór umowy**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku nr 6 do Specyfikacji**.

### **XVI. Informacje dodatkowe**

1. Oferty częściowe – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamówienie uzupełniające – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji. Każda zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie zmiany Specyfikacji.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. Formularz ofertowy  | Załącznik nr 1 do Specyfikacji |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2 do Specyfikacji |
| 3. Wykaz wykonanych głównych prac                            | Załącznik nr 3 do Specyfikacji |
| 4. Wykaz osób  | Załącznik nr 4 do Specyfikacji |
| 5. Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna      | Załącznik nr 5 do Specyfikacji |
| 6. Wzór umowy  | Załącznik nr 6 do Specyfikacji |