

ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 9 kwietnia 2010 r.

w sprawie realizacji obowiązków sprawozdawczych określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 32 a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 415/2008 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 31 grudnia 2008r. zmienionego zarządzeniem Nr 48/2010 z dnia 15 lutego 2010r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zarządzam, co następuje:

§ 1. Dyrektorzy Wydziałów, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wykonujący zadania związane z udzielaniem pomocy publicznej sporządzają i przekazują do Wydziału Podatków:

- 1) jednostkowe sprawozdania z udzielonej pomocy de minimis i pomocy publicznej, innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 2) informacje o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w pkt 1, w danym okresie sprawozdawczym
- 3) jednostkowe sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, w tym:
 - a) udzielonej pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomoc de minimis,
 - b) udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie,
 - c) udzielonej pomocy de minimis w rybołówstwie
- 4) informacje o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w pkt 3, w danym okresie sprawozdawczym.

§ 2. 1. Sprawozdania i informacje, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, począwszy od dnia 1 kwietnia 2010r. przekazywane będą w sposób ciągły z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.

2. Dyrektorzy Wydziałów, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wykonujący zadania związane z udzielaniem pomocy publicznej przekazują do Wydziału Podatków sprawozdania i informacje, o których mowa w § 1 pkt 1 i pkt 2, w wersji papierowej i elektronicznej, w następujących terminach:

- 1) informacje o udzielonej pomocy publicznej za okres od 1 do 15 danego miesiąca, w terminie do dnia 20 danego miesiąca,
- 2) informacje o udzielonej pomocy publicznej za okres od 16 do 31 danego miesiąca, w terminie do dnia 5 następnego miesiąca,
- 3) wszystkie korekty udzielonej pomocy publicznej, w terminie 7 dni od dnia sporządzenia korekty,
- 4) informacje o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w § 1 pkt 2, w terminie 2 tygodni od zakończenia roku kalendarzowego.

3. Sprawozdania i informacje, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, Wydział Podatków przekazuje z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w następujących terminach:

- 1) sprawozdanie, o którym mowa w § 1 pkt 1 z pomocy udzielonej w danym dniu, w terminie 30 dni od dnia udzielenia pomocy,
- 2) informację o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w § 1 pkt 2 za dany rok kalendarzowy w terminie 30 dni od zakończenia roku kalendarzowego.

§ 3. 1. Dyrektorzy Wydziałów, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wykonujący zadania związane z udzielaniem pomocy publicznej przekazują do Wydziału Podatków sprawozdania i informacje, o których mowa w § 1 pkt 2 i pkt 3, w wersji papierowej i elektronicznej, w następujących terminach:

- 1) sprawozdania i informacje, o których mowa w § 1 pkt 3 lit a, w terminie 30 dni od zakończenia danego roku kalendarzowego,
- 2) sprawozdania i informacje, o których mowa w § 1 pkt 3 lit b i c, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

2. Na podstawie sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1, Wydział Podatków sporządza sprawozdanie zbiorcze (informację zbiorczą) przekazywane do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej, w terminach:

- 1) sprawozdanie i informację o których mowa w § 1 pkt 3 lit a, w terminie 90 dni od dnia zakończenia danego roku kalendarzowego,
- 2) sprawozdanie i informację o których mowa w § 1 pkt 3 lit ab i c, w terminie 20 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

§ 4. Sprawozdania i informacje, o których mowa w § 1 należy sporządzać i zweryfikować na aktualnym elektronicznym formularzu sprawozdawczym udostępnionym przez Prezesa UOKiK na stronie internetowej www.uokik.gov.pl oraz www.minrol.gov.pl.

§ 5. Za prawidłowe sporządzanie sprawozdań i informacji, o których mowa w § 1 odpowiadają Dyrektorzy Wydziałów oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych udzielających pomocy publicznej.

§ 6. Dyrektorzy Wydziałów oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych udzielających pomocy publicznej, w zakresie swojego działania, na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. „g” ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240) sporządzają wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej i umieszczają go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 120/2009 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 8 kwietnia 2009r. w sprawie realizacji obowiązków sprawozdawczych określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Wojciech Lubawski