

INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA INFORMACJI O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO MIASTA KIELCE

Instrukcja określa zasady pozyskiwania danych i przygotowania materiałów do informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Kielce.

1. Instrukcja obowiązuje jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, instytucje kultury, publiczne zakłady opieki zdrowotnej, jednoosobowe spółki z udziałem Miasta Kielce – zwane dalej jednostkami organizacyjnymi Miasta Kielce.
2. Sporządzone materiały winny zawierać dane odzwierciedlające stan na dzień **31 grudnia** roku budżetowego oraz analogiczny dzień roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Materiały sporządzone za rok budżetowy 2010 winny zawierać dane odzwierciedlające stan na dzień **31 grudnia** 2010 roku oraz na dzień 30 czerwca 2009 roku.
4. *Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Kielce, Dyrektorzy Wydziałów: Księgowości Urzędu, Budżetu oraz Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji*, wypełniają formularze określone w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 lutego** roku następującego po roku budżetowym.
5. Dane do w/w formularzy należy wpisywać w zaokrągleniu do pełnych złotych.
6. *Kierownicy* oraz Główni księgowi jednostek organizacyjnych Miasta Kielce potwierdzają swoimi podpisami zgodność danych zawartych w wypełnionych formularzach z prowadzoną ewidencją księgową.
7. *Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Kielce oraz Dyrektorzy Wydziałów* przekazują wypełnione formularze zgodnie z „Harmonogramem...” do *Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji – Biura d/s Majątku Komunalnego i Majątku Skarbu Państwa* w terminie **do dnia 11 lutego** roku następującego po roku budżetowym.
8. Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych Miasta Kielce oraz dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta Kielce zobowiązani są, na żądanie *Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji* oraz *Dyrektora Wydziału Budżetu* i *Dyrektora Wydziału Księgowości Urzędu*, do udzielania dodatkowych informacji w formie pisemnej.
9. W oparciu o dostarczoną dokumentację oraz własne dane *Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji* opracowuje i przedkłada Prezydentowi Miasta Kielce „Informację o stanie mienia komunalnego Miasta Kielce”, w terminie **do dnia 25 marca** roku następującego po roku budżetowym.