

**ZARZĄDZENIE NR 92/2013  
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 4 kwietnia 2013 r.

**w sprawie realizacji obowiązków sprawozdawczych określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 32 a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 480/2011 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniem Nr 92/2012 z dnia 27 lutego 2012 r. i Zarządzeniem Nr 77/2013 z dnia 25 marca 2013 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Dyrektorzy Wydziałów, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wykonujący zadania związane z udzielaniem pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, występują do Wydziału Podatków z wnioskiem o udostępnienie loginu podrzędnego umożliwiającego przekazywanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za pomocą aplikacji SHRIMP.

**§ 2.**

Dyrektorzy Wydziałów, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wykonujący zadania związane z udzielaniem pomocy publicznej, o których mowa w §1, sporządzają i przekazują Prezesowi UOKiK w terminach określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952 ze zm.):

1. sprawozdania o udzielonej w danym dniu pomocy de minimis i pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie,

2. w przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy wykazanej w sprawozdaniu, podmiot udzielający pomocy sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie (korektę), tylko w zakresie wskazywanej zmiany.

**§ 3.**

Dyrektorzy Wydziałów, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wykonujący zadania związane z udzielaniem pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, sporządzają i przekazują do Wydziału Podatków, na formularzach określonych w załącznikach do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu pomocy (Dz. U. Nr 174, poz. 1081 z późn. zm.):

1. sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie innej niż pomoc de minimis za dany rok kalendarzowy, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego,

2. sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie, za każdy miesiąc roku kalendarzowego w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca,

3. sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis w rybołówstwie, za każdy miesiąc roku kalendarzowego w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca,

4. informacje o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w pkt 1, 2 i 3 w danym okresie sprawozdawczym w wyżej określonych terminach.

#### § 4.

Sprawozdania i informacje, o których mowa w § 3, Wydział Podatków przekazuje, z wykorzystaniem aplikacji SRPP, do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminach określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu pomocy (Dz. U. Nr 174, poz. 1081 z późn. zm.).

#### § 5.

Za prawidłowe sporządzanie sprawozdań i informacji, o których mowa w § 2 i 3 odpowiadają Dyrektorzy Wydziałów oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych udzielający pomocy publicznej i pomocy de minimis.

#### § 6.

Dyrektorzy Wydziałów oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, w zakresie swojego działania, na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) sporządzają wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej i umieszczają go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

#### § 7.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.

#### § 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 167/2010 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie realizacji obowiązków sprawozdawczych określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

**Wojciech Lubawski**