

ZARZĄDZENIE NR 115/2013
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 16 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta Kielce w okresie od 01 maja 2013 r. do 31 października 2013 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w okresie od 01 maja 2013 r. do 31 października 2013 r., jakim jest: **„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce”**.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zadanie wymienione w § 1 jest zgodne z celami współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Miasta Kielce określonymi w Programie współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2013 rok, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym Uchwałą nr XXXVI/645/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 08 listopada 2012 r.

§ 3.

Do konkursu mogą przystąpić oprócz organizacji pozarządowych także podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których zadania statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

§ 5.

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- a) Przewodniczący – Magdalena Gościńiewicz – z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- b) Agnieszka Zuwała – referent w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- c) Joanna Ciszek – starszy specjalista pracy socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Kielce

Wojciech Lubawski

O g ł o s z e n i e

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 i 2, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.) Prezydent Miasta Kielce ogłasza konkurs ofert na rok 2013 na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadania publicznego w niżej wymienionym zakresie nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zadanie: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce” – **41.400 zł**

II. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 i 2013 roku:

L.P.	RODZAJ ZADANIA	Środki finansowe 2012 rok	Środki finansowe 2013 rok
1.	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce	30.500 zł	41.400 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Wysokość środków publicznych na realizację powyższych zadań określona została na podstawie Uchwały Budżetowej na 2013 rok.
3. Realizacja zadania publicznego nastąpi w trybie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jej realizacji.
4. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, sposób przekazywania środków finansowych, forma rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
5. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania. Wymagalny minimalny udział środków własnych w realizacji zadania publicznego nie niższy niż **20%** (w tym minimum **15%** to wkład własny finansowy).

6. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na uzasadnione:

- 1) płace dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zadania (w tym koszty zatrudnienia specjalistów);
- 2) pomoce do prowadzenia zajęć świetlicowych w placówce wsparcia dziennego;
- 3) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w placówce wsparcia dziennego;
- 4) bilety wstępu do obiektów kulturalnych, sportowych;
- 5) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w placówce, takich jak: koszty czynszu, nośników energii i ciepła, dostaw wody, odprowadzania ścieków, opłat telekomunikacyjnych, itp.;
- 6) zakup sprzętu i wyposażenia;
- 7) prace remontowe, konserwacyjne i przeglądy;
- 8) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.

7. Środki na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekraczać 20% kwoty dotacji.

8. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej 3.500 zł);
- 2) świadczenia socjalne, nagrody i premie dla pracowników;
- 3) wydatki na realizację zadania publicznego nie dotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na pokrycie zobowiązań.

9. W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.

IV. Termin realizacji zadania:

Realizację zadania publicznego: „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce” ustala się na okres od 01 maja 2013 r. do 31 października 2013 r.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Oferty muszą być złożone na formularzu wzoru oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Obowiązki, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- 1) realizacja obowiązków sprawozdawczych zgodnie z postanowieniami umowy;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków dotacji w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych;
- 3) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji działań merytorycznych - w sposób umożliwiający identyfikację sposobu i stopnia realizacji założeń zawartych w ofercie. Dokumentacja merytoryczna stanowi źródło wszystkich stwierdzeń dotyczących realizacji zadania w sprawozdaniach określonych umową.

3. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) prowadzą działalność statutową z zakresu pomocy społecznej;

2) dysponują kadrami:

- specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami umożliwiającymi realizację zadania polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego,
- przeszkolonych wolontariuszy;

3) przedstawia poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami:

- aktualny odpis potwierdzający wypis z rejestru sądowego, lub – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej – dokument poświadczający status prawny podmiotu z wskazaniem sposobu reprezentacji osób aktualnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu (**odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany**);
- uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność;
- aktualną wersję statutu organizacji;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu, tj. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
- dokument potwierdzający numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego;
- ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu.

4. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji (część IV. 2.4. oferty);

5. Podmiot, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.

VI. Termin i warunki składania ofert:

Oferty do konkursu należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 w terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia** w

Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz MOPR w Kielcach.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: „ *Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej – Zadanie*”

Oferta, która wpłynie po w/w terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty zostaną rozpatrzone zgodnie z trybem określonym w Programie współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok przyjętym Uchwałą XXXVI/645/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 08 listopada 2012 r.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.

3. Kryterium pozytywnej weryfikacji formalnej oferty stanowi ocena prawidłowości i kompletności oferty oraz załączonych dokumentów. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione w skali punktowej pod względem merytorycznym.

Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Kryteria formalne:

1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy,

2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia,

3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale V ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

1) kryteria merytoryczne:

możliwość realizacji zadania przez oferenta (skala ocen 0 – 7),

prawidłowość kalkulacji kosztów (skala ocen 0 – 7),

proponowana jakość wykonania zadania (skala ocen 0 – 7),

kwalifikacje kadry (skala ocen 0 – 7),

spójność kosztorysu z zakresem merytorycznych działań (skala ocen 0 – 7),

współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja (skala ocen 0 – 7),

wkład oferenta w realizację zadania, w tym m.in. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków (skala ocen 0 – 7),

analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, jeżeli dotyczy (skala ocen 0 – 7).

2) Kryteria wynikające z ogłoszenia:

1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,

2. ukierunkowanie zadania na realizację celów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3. zachowanie limitu wydatków administracyjnych (maksymalnie 20% kwoty dotacji),

4. adresowanie wsparcia do mieszkańców Miasta Kielce.

Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 56 pkt).

Oferty o ocenie łącznej mniejszej niż 30 pkt zostaną odrzucone.

Wnioski sporządzone wadliwie lub niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki, zostaną zawarte umowy o realizację zadania z oferentami wybranymi w konkursie

Uwaga: Bliższe informacje dot. wymogów konkursowych można uzyskać w MOPR przy ul. Bukowej 14 lub pod nr telefonu: 41 315 11 76.

Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.