**Zarządzenie Nr 120 / 2009**

**Prezydenta Miasta Kielce**

**z dnia 8 kwietnia 2009r.**

**w sprawie realizacji obowiązków sprawozdawczych określonych w ustawie o postępowaniu   
w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.**

Na podstawie § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 415/2008 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 31 grudnia 2008r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego oraz art. 35 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404  
ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Dyrektorzy Wydziałów, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wykonujący zadania związane z udzielaniem pomocy publicznej sporządzają i przekazują do Wydziału Podatków:

- jednostkowe sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej, pomocy publicznej w rolnictwie   
lub rybołówstwie, pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis   
w rybołówstwie;

- informacje o nieudzieleniu w/w pomocy w danym okresie sprawozdawczym.

**§ 2.** Sprawozdania zbiorcze, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404  
ze zm.) oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy, sporządza i przekazuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach Wydział Podatków.

**§ 3.1.** Sprawozdania i informacje, o których mowa w § 1, w wersji papierowej i elektronicznej, winny być przekazane do Wydziału Podatków w terminie 7 dni przed upływem ustawowego terminu   
do przekazania sprawozdania zbiorczego (informacji zbiorczej) za pośrednictwem RIO w Kielcach   
do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

**2.** Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej należy sporządzać i zweryfikować na **aktualnym** elektronicznym formularzu sprawozdawczym udostępnionym przez Prezesa UOKiK na stronie internetowej www.uokik.gov.pl

**3.** Za prawidłowe wypełnienie sprawozdań odpowiadają Dyrektorzy Wydziałów oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.

**§ 4.** Zgodnie z zapisem art. 14 pkt 2 lit. „f” ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych   
(Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej, w zakresie swojego działania, sporządzają Dyrektorzy Wydziałów oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych i umieszczają na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 5.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.