

**ZARZĄDZENIE NR 334/2021
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 18 października 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru podmiotu uprawnionego do świadczenia usługi w ramach organizacji i obsługi emisji obligacji komunalnych Gminy Kielce i ustalenia regulaminu pracy tej Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372) oraz § 7 pkt 2 i § 8 uchwały Rady Miasta Kielce nr LII/1020/2021 z dnia 14 października 2021 w sprawie emisji obligacji komunalnych oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do wyboru podmiotu uprawnionego do świadczenia usługi w ramach organizacji i obsługi emisji obligacji komunalnych Gminy Kielce powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Szczepan Skorupski - Przewodniczący Komisji
- 2) Ewa Wypych – Członek Komisji
- 3) Agnieszka Nowak - Calicka – Członek Komisji
- 4) Edyta Samczyńska – Sekretarz Komisji.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej oraz zakres obowiązków poszczególnych jej członków określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Obsługę prawną Komisji Konkursowej sprawuje radca prawny Agnieszka Wiatrowska.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kielce.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Wenta

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do wyboru
podmiotu uprawnionego do świadczenia usługi w ramach organizacji i obsługi
emisji obligacji komunalnych Gminy Kielce**

§ 1.

Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” oraz zakres obowiązków poszczególnych jej członków w postępowaniu dotyczącym wyboru podmiotu uprawnionego do świadczenia usługi w ramach organizacji i obsługi emisji obligacji komunalnych Gminy Kielce, zwanym dalej „postępowaniem”.

§ 2.

1. Komisja rozpoczyna pracę od dnia jej powołania, a kończy w dniu podpisania ostatniej z następujących umów: umowy emisyjnej, umowy na Agenta Emisji oraz umowy na Agenta Płatniczego.
2. Komisja obraduje, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.
3. Komisja obraduje w trybie niejawnym, z zastrzeżeniem §4 ust. 1.
4. Obrady Komisji są protokołowane.
5. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) udział w posiedzeniach Komisji,
 - 2) wykonywanie czynności związanych z pracami Komisji w ramach obowiązków służbowych z zachowaniem należytej staranności, na podstawie przepisów prawa, zgodnie ze swoją wiedzą i posiadanym doświadczeniem.

§ 3.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania;
- 2) otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia zgłoszonych ofert zawierające w szczególności: datę i godzinę otrzymania oferty, nazwę i siedzibę oferenta, cenę oferty;
- 3) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert na wybór podmiotu uprawnionego do świadczenia usługi w ramach organizacji i obsługi emisji obligacji komunalnych Gminy Kielce;
- 4) wybór najkorzystniejszej oferty;
- 5) sporządzenie protokołu z postępowania i przedstawienie Prezydentowi Miasta Kielce ustaleń dotyczących wyboru podmiotu uprawnionego do świadczenia usługi w ramach organizacji i obsługi emisji obligacji komunalnych dla Gminy Kielce.

§ 4.

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert w trybie jawnym, po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którym mowa w § 3 pkt 3.
2. Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdza stan zabezpieczenia ofert.

3. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów Komisja wzywa Oferenta do niezwłocznego uzupełnienia dokumentacji.
4. W przypadku niejasności Komisja może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Koperty oznaczone jako wycofane Komisja odeśle Oferentom, którzy je złożyli.
6. Komisja dokona oceny ofert, które spełniły wymagania formalne, w oparciu o kryterium całkowitych kosztów obsługi i wskaże ofertę najkorzystniejszą.
7. W przypadku uchylania się od podpisania umowy emisyjnej przez Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub braku zgody Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na zmianę lub usunięcie niekorzystnych dla Organizatora postanowień w projektach umów przedłożonych przez Oferenta, wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta, z ofert biorących udział w konkursie.

§ 5.

Wynikiem pracy Komisji będzie protokół, który podpiszą członkowie Komisji, a następnie przedłożą do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 6.

Po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w § 5, przez Prezydenta Miasta Kielce Komisja niezwłocznie powiadamia Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku przeprowadzonego konkursu i występuje do Oferenta o podpisanie umowy emisyjnej.