

**ZARZĄDZENIE NR 31/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 1 lutego 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. „Strategii Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City”**

Na podstawie § 5 ust. 2 i § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019r. oraz Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020r.

**§ 1.**

1. Powołuje się Zespół zadaniowy ds. „Strategii Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City” zwany dalej Zespołem.

2. Zespół ma charakter opiniodawczy, konsultacyjny i doradczy podczas procesu opracowania „Strategii Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City”, zwanej dalej Strategią.

3. Zespół powoływany jest na okres opracowania Strategii i zakończy prace z chwilą podjęcia przez Radę Miasta Kielce uchwały o przyjęciu Strategii.

**§ 2.**

1. W skład Zespołu wchodzi:

- a) Przewodniczący – Prezydent Miasta Kielce
- b) Zastępca Przewodniczącego – I Zastępca Prezydenta Miasta Kielce
- c) Członkowie:
  - II Zastępca Prezydenta Miasta Kielce,
  - III Zastępca Prezydenta Miasta Kielce,
  - Sekretarz Miasta Kielce,
  - Skarbnik Miasta Kielce,
- d) Członek Zespołu - Koordynator – Tomasz Jakubczyk,

2. Przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, zapraszać do uczestnictwa w pracach Zespołu z głosem doradczym również osoby niebędące członkami Zespołu, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.

**§ 3.**

1. Zespół odpowiedzialny jest za realizację zadań wynikających z Zarządzenia nr 375/2020 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 28 września 2020 r. w sprawie zasad, trybu oraz harmonogramu opracowania „Strategii Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City”, zmienionego Zarządzeniem nr 407/2020 z dnia 9 listopada 2020 r., w tym w szczególności za:

- a) nadzór nad przebiegiem prac związanych z tworzeniem Strategii,
- b) opiniowanie wyników prac Grup Roboczych,
- c) wskazywanie możliwych zagrożeń dla realizacji celów i działań w tym propozycja usprawnień,
- d) akceptację zdefiniowanych celów i priorytetów strategicznych w rozwoju miasta,

- e) opiniowanie wniosków, uwag i postulatów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych,
- f) opiniowanie projektu Strategii,
- g) aktywny udział w konferencjach i spotkaniach związanych z opracowywaniem Strategii,

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) koordynacja prac Zespołu,
- b) określanie terminu i miejsca posiedzenia Zespołu,
- c) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
- d) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu;
- e) podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu.

3. W czasie nieobecności Przewodniczącego, zadania, o których mowa w ust. 2 wykonuje Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu.

4. Koordynator Zespołu:

- a) zapewnia skuteczny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu,
- b) sporządza projekt protokołu z posiedzeń Zespołu,

#### § 4.

1. Zespół proceduje na posiedzeniach, które są zwoływane w zależności od potrzeb.

2. Informacje dotyczące terminu, miejsca i tematyki planowanego posiedzenia są przekazywane w formie elektronicznej najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, zaś materiały będące tematem obrad najpóźniej na 4 dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzenia Zespołu są dokumentowane w formie protokołów i list obecności.

4. Protokół przesyłany jest w formie elektronicznej członkom Zespołu do wiadomości w ciągu 10 dni roboczych od dnia posiedzenia.

5. Minimalna liczba członków Zespołu o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-d niezbędna do prowadzenia obrad lub podjęcia wiążących decyzji wynosi 5 osób z zastrzeżeniem, że w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego.

#### § 5.

1. Obsługę organizacyjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Kielce.

2. Obsługę prawną Zespołu zapewniają: radca prawny Sylwia Salata, którą zastępuje radca prawny Piotr Arczyński.

#### § 6.

Zobowiązuje się Wydziały Urzędu Miasta Kielce i inne równoległe komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta Kielce do współpracy z Zespołem w celu realizacji wyznaczonych zadań.

#### § 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Kielce

**Bogdan Wenta**