



e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce
*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

Załącznik nr 1 do umowy nr

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Dostosowanie i modernizacja danych”
w ramach projektu „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce”,
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2014–2020,
Działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług,
z wyłączeniem e-zdrowia),
Oś priorytetowa 7 „Sprawne usługi publiczne”

Maj 2020

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

Spis treści

Załącznik nr 1 do umowy nr	1
I. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
1. POJĘCIA I DEFINICJE	3
2. KONTEKST FORMALNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3. KONTEKST PRAWNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
4. PLAN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	8
5. INFORMACJE OGÓLNE	9
II. ZADANIE 1 – MODERNIZACJA EGIB – WARUNKI TECHNICZNE	11
1. INFORMACJE OGÓLNE	11
2. ZAKRES PRAC	12
3. POZYSKANIE MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH Z PZGIK.....	13
3.1. MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE PRZEZNACZONE DO WYKORZYSTANIA PRZY MODERNIZACJI BAZY EGIB.....	13
4. PRACE MODERNIZACYJNE EGIB W ZAKRESIE DZIAŁEK.....	14
5. PRACE MODERNIZACYJNE EGIB W ZAKRESIE BUDYNKÓW I LOKALI	15
6. PRACE MODERNIZACYJNE EGIB W ZAKRESIE UŻYTKÓW GRUNTOWYCH	18
7. PILOTAŻ	20
8. OPRACOWANIE I WYŁOŻENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO	21
9. OPERAT TECHNICZNY	22
10. ZASILENIE BAZY EGIB.....	22
III. ZADANIE 2 – BDOT500 – WARUNKI TECHNICZNE	24
1. INFORMACJE OGÓLNE	24
2. ZAKRES PRAC	24
3. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	25
4. PILOTAŻ	26
IV. ZADANIE 3 – CYFRYZACJA MATERIAŁÓW ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO – WARUNKI TECHNICZNE	27
1. INFORMACJE OGÓLNE	27
2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE.....	28
2.1. ANALIZA I PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW DO SKANOWANIA	28
2.2. PARAMETRY I JAKOŚĆ SKANOWANIA.....	29
2.3. SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA I ZWROTU DOKUMENTÓW:.....	30
2.4. ZASADY KATALOGOWANIA I USTALANIA NAZW PLIKÓW	30
3. ZASILENIE SYSTEMU PZGIK.....	31
4. WYMAGANIA OPRACOWANIA KOŃCOWEGO.....	33
5. PILOTAŻ	33
V. ZASADY KONTROLI ORAZ ODBIORU ZADAŃ 1 - 3.....	33

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00

I. Informacje ogólne

1. Pojęcia i definicje

Poniższe definicje odnoszą się wyłącznie do grupy kluczowych pojęć wykorzystywanych w niniejszym dokumencie.

Nazwa	Definicja
Zamawiający	Gmina Kielce realizująca uprawnienia i obowiązki miasta na prawach powiatu, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2019 r. poz. 511.)
Wykonawca	Podmiot realizujący zamówienie publiczne, obejmujące wykonanie usług opisanych w punkcie 2 zadanie 1, zadanie 2 lub zadanie 3 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia
Kontrolujący	Podmiot realizujący zamówienie publiczne, obejmujące wykonanie usług polegających na bieżącym monitoringu oraz kontroli i weryfikacji danych będących wynikiem realizacji usług opisanych w punkcie 2 zadanie 1, zadanie 2 lub zadanie 3 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia
Inżynier Kontraktu	Podmiot realizujący zamówienie publiczne, obejmujące wykonanie usług doradczych przy realizowaniu Projektu
PGiK	Ustawa z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 276 ze zm.).
Rozporządzenie EGİB	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.393).
Rozporządzenie BDOT500 i MZ	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028).
Rozporządzenie PZGiK	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183).
Rozporządzenie w sprawie standardów	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. Nr 263 poz. 1572)
Rozporządzenie w sprawie KRI	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.).
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy PGiK
EGİB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w art. 2 pkt 8 oraz w rozdziale 4

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

	ustawy PGiK
ODGiK	Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1: 500 - 1: 5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy PGiK
Robocza Baza Danych (RBD)	Baza danych zgodnie z definicją określoną w rozporządzeniu w sprawie standardów odpowiadająca zakresem treści przedmiotowi pracy nadzorowanej, założona przez Wykonawcę na podstawie danych PZGiK oraz dokumentacji uzasadniającej wpisy do bazy EGIB, zawierająca wyniki pracy Wykonawcy i będąca przedmiotem przekazania Zamawiającemu celem zasilenia bazy danych PZGiK. RBD podlega czynnościom weryfikacji, kontroli i odbioru.
PKOB	Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych
PL-2000	Układ współrzędnych płaskich prostokątnych określony w Rozporządzeniu z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247).
PL-KRON86-NH	Geodezyjny układ wysokościowy określony w Rozporządzeniu z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247).
PRG	Zbiór danych bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 4 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
GML	Język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, przeznaczony do zapisu danych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi lub teleinformatycznymi

2. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Gmina Kielce realizująca uprawnienia i obowiązki miasta na prawach powiatu, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2019 r. poz. 511)

Rynek 1

25-303 Kielce

NIP: 6572617325,

REGON: 291009343

Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, zostanie udzielone w ramach realizacji projektu RPSW.07.01.00-26-0003/17, pn.: „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

miasta Kielce”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020, Działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług, z wyłączeniem e-zdrowia), Oś priorytetowa 7 „Sprawne usługi publiczne”.

Zamówienie podzielone jest na części:

1. Zadanie 1 – modernizacja i dostosowanie baz danych ewidencji gruntów i budynków do zgodności z modelem pojęciowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 393)
2. Zadanie 2 – Utworzenie bazy BDOT500 zgodnie z modelem pojęciowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2.11.2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028)
3. Zadanie 3 – Cyfryzacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego

3. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia

1. W okresie świadczenia usługi Wykonawca musi zapewnić zgodność realizacji prac z obowiązującymi w trakcie ich trwania przepisami prawa.
2. Koszt świadczonej usługi musi uwzględniać możliwość zmiany przepisów prawa w okresie realizacji usługi. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z powodu zmiany prawa powszechnie obowiązującego w okresie realizacji umowy, jeżeli zmiana przepisów weszła w życie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem końcowym wykonania usługi.
3. Poniżej podano wyłącznie w celach informacyjnych zasadniczą grupę obowiązujących przepisów prawa:
 - 1) Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.276 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1),

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 3) Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781),
- 4) Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 6.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2204),
- 6) Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 ze zm.),
- 7) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.);
- 8) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 6ze zm.);
- 9) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.);
- 10) Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1161 ze zm.);
- 11) Ustawa z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t j. Dz. U. z 2020 r., poz. 396 ze zm.),
- 12) Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 532 ze zm.),
- 13) Ustawa z dnia 4.03.2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 177 ze zm.),
- 14) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 470 ze zm.)
- 15) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 443);
- 16) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.);
- 17) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 393),
- 18) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji (MAiC) z dnia 21.10.2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U z 2015 r. poz. 1938),
- 19) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2.11.2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028);
- 20) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 1999 r. Nr 45, poz. 454 ze zm.),

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 21) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r., Nr 84, poz.911),
- 22) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011r. Nr 279, poz. 1642) oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r., o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2013 r. poz.1031);
- 23) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249);
- 24) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247);
- 25) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352);
- 26) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199);
- 27) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453);
- 28) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
- 29) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1316 ze zm.).
- 30) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
- 31) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246),

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 32) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15.02.2016r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. Z 2016 r., poz. 312),
- 33) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011 r. Nr 263 poz. 1572.),
- 34) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.01.2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125),
- 35) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5.09.2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183),
- 36) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.07. 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917 ze zm.),
- 37) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1571).

4. Plan Realizacji Zamówienia

1. Wykonawca, w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, opracuje i uzgodni z Zamawiającym Plan Realizacji Zamówienia, zawierający uzgodnienia organizacyjne i techniczne dotyczące realizacji zamówienia.
2. Plan Realizacji Zamówienia nie może być sprzeczny z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Plan Realizacji Zamówienia musi zawierać harmonogram prac w podziale na etapy, części, zadania oraz podzadania, o ile takie zostały określone w specyfikacji lub ich wydzielenie jest zasadne z punktu widzenia Wykonawcy z uwagi na cel, sposób i zakres planowanych do przeprowadzenia prac, w tym:
 - 1) harmonogram czynności podejmowanych przez Wykonawcę przy współudziale z Zamawiającym;

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 2) kluczowe terminy planowanych spotkań związanych z realizacją zamówienia, związane z określonym zobowiązaniem ze strony Zamawiającego tj. udostępnieniem Wykonawcy niezbędnych zasobów lub zapewnieniem Wykonawcy dostępu do pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej Zamawiającego będącej w jego władaniu;
- 3) terminy przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę raportów z postępu prac;
- 4) opis procedury prowadzenia uzgodnień oraz komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym, o ile zapisy OPZ z punktu widzenia Wykonawcy są niewystarczające w tym zakresie np. kwestia protokolowania uzgodnień;
- 5) doprecyzowanie warunków realizacji poszczególnych części zamówienia i wzajemnych korelacji jak np. wydawania / przekazywania danych przez Zamawiającego;
- 6) uzgodnienia dotyczące przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz i kontroli wewnętrznej;
- 7) inne istotne uwarunkowania organizacyjno–techniczne nie objęte OPZ, lecz z punktu widzenia Wykonawcy oraz Zamawiającego niezbędne dla zapewnienia prawidłowej oraz terminowej realizacji zamówienia, w tym podjęcia niezbędnych decyzji wykonawczych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Zadaniem Wykonawcy jest takie zaplanowanie Harmonogramu prac, które uwzględni termin odbioru końcowego, który nastąpi po pozytywnej ocenie przez Weryfikatora ostatniej partii / części robót.

4. Zatwierdzony Plan Realizacji Zamówienia, w tym Harmonogram Prac, stanowi zbiór uszczegółowionych wymagań dotyczących sposobu realizacji zamówienia oraz terminów roboczych, będzie narzędziem do monitorowania przebiegu i postępu prac oraz prowadzenia rozliczeń.
5. Do czasu zatwierdzenia Planu Realizacji Zamówienia wszelkie niezbędne ustalenia stron konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia będą prowadzone odpowiednio przez umocowanych przedstawicieli stron wskazanych w umowie.
6. Zgodnie z powyższym brak zatwierdzenia przez Zamawiającego Planu Realizacji Zamówienia nie wstrzymuje prac Wykonawcy.

5. Informacje ogólne

1. Przy opracowaniu, w ramach przedmiotu zamówienia, zbiorów danych przestrzennych stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 oraz geodezyjny układ wysokościowy PL-KRON86-NH, o których mowa w § 7 i 13

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.

2. Dla obszaru całego miasta istnieje numeryczna obiektowa mapa zasadnicza utworzona na podstawie rastrów analogowej mapy zasadniczej w roku 2009, aktualizowana na bieżąco na podstawie operatów przyjmowanych do powiatowego zasobu prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kielce.
3. System teleinformatyczny do prowadzenia bazy danych BDOT500, EGIB i PZGiK - SIP GEO-INFO - dostosowany do obowiązującego modelu pojęciowego danych.
4. Obiekty do bazy BDOT wprowadzano zgodnie z „Instrukcją K-1 Mapa zasadnicza” wydaną, w 1998 r. przez Głównego Geodetę Kraju, od września 2016r. – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028)
5. Wykonawca wykorzystuje udostępnione materiały PZGiK, jeżeli zawierają one wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych lub wysokościowych o odpowiedniej jakości. Oceny jakości materiałów PZGiK, w tym ich wiarygodności, dokonuje Wykonawca. W razie wątpliwości dotyczących sposobu wykorzystania materiałów PZGiK, Wykonawca dokonuje uzgodnień w tym zakresie z Zamawiającym dokumentując ten fakt w Dzienniku Robót.

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

II. Zadanie 1 – modernizacja EGiB – warunki techniczne

1. Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego zadania jest przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków Miasta Kielce, poprzez modyfikację istniejących danych bazy EGiB, mających na celu poprawę jakości i aktualności danych, wraz z doprowadzeniem bazy do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.
3. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obejmuje:
 - 1) uzupełnienie bazy danych EGiB, w celu dostosowania do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym,
 - 2) weryfikacja danych zgromadzonych w EGiB co do zgodności z rzeczywistym stanem prawnym i stanem faktycznym oraz aktualizacja danych i informacji,
 - 3) opracowanie i wyłożenie do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego EGiB oraz udział w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych na etapie wyłożenia,
 - 4) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego utworzonego przez Wykonawcę zbioru danych operatu opisowo-kartograficznego EGiB z zachowaniem wersji historycznych modyfikowanych obiektów w ramach ich cyklu życia.
 - 5) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wytyczne określone w niniejszym dokumencie obejmować będzie: jednostkę ewidencyjną: Id 266101_1 nazwa miasto Kielce, obręby ewidencyjne:
 - a) Id 266101_1.0001
 - b) Id 266101_1.0002
 - c) Id 266101_1.0003
 - d) Id 266101_1.0004
 - e) Id 266101_1.0005
 - f) Id 266101_1.0006
 - g) Id 266101_1.0007
 - h) Id 266101_1.0008
 - i) Id 266101_1.0009
 - j) Id 266101_1.0010

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- k) Id 266101_1.0013
 - l) Id 266101_1.0014
 - m) Id 266101_1.0015
 - n) Id 266101_1.0016
 - o) Id 266101_1.0017
 - p) Id 266101_1.0018
 - q) Id 266101_1.0021
 - r) Id 266101_1.0022
 - s) Id 266101_1.0023
 - t) Id 266101_1.0024
 - u) Id 266101_1.0026
 - v) Id 266101_1.0027
 - w) Id 266101_1.0028
 - x) Id 266101_1.0029
 - y) Id 266101_1.0030
 - z) Id 266101_1.0031
 - aa) Id 266101_1.0032
4. Podstawowe informacje charakteryzujące obręby ewidencyjne objęte modernizacją zawiera tabela nr 1 projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Kielce.
 5. Podstawowe informacje charakteryzujące sposób prowadzenia ewidencji dla obrębów ewidencyjnych objętych modernizacją oraz sposób prowadzenia mapy zasadniczej zawierają tabele nr 2 – 4 projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Kielce.
 6. Zadanie obejmuje wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji i harmonizacji danych o gruntach, budynkach i lokalach w systemie GEO-INFO.

2. Zakres prac

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków jest zespołem czynności technicznych, organizacyjnych i administracyjnych, podejmowanych w celu uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych oraz modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych – w celu utworzenia zbiorów danych ewidencyjnych odpowiadających zakresem informacyjnym wymogom rozporządzenia EGİB.

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków wykonywana w ramach projektu „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce”, obejmuje wykonanie następujących prac:

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

1. opracowanie Planu Realizacji Zamówienia;
2. pozyskanie materiałów źródłowych z PZGiK oraz ich analiza;
3. prace modernizacyjne EGIB w zakresie działek;
4. prace modernizacyjne EGIB w zakresie budynków i lokali;
5. prace modernizacyjne EGIB w zakresie użytków gruntowych;
6. opracowanie i wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego;
7. opracowanie dokumentacji wynikowej (operat techniczny);
8. zasilenie systemu teleinformatycznego funkcjonującego u Zamawiającego zbiorami danych EGIB;

3. Pozyskanie materiałów źródłowych z PZGiK

1. Na podstawie dokonanego przez Wykonawcę zgłoszenia pracy geodezyjnej i kartograficznej, Zamawiający udostępni zbiory danych cyfrowych dotyczące istniejącej bazy EGIB, oraz inne niezbędne materiały PZGiK do wykonania przedmiotu zamówienia, w postaci plików w formacie uzgodnionym z Wykonawcą, zapewniające utworzenie nowych wersji obiektów tych baz z zachowaniem historii zmian dokonanych w dostosowywanych zbiorach danych.
2. Wykonawca pobierając materiały z ODGiK – bazy danych części opisowo-kartograficznej powinien:
 - 1) dokonać wpisu w Dzienniku Robót daty, na jaką ODGiK sporządził kopie wydawanych „baz oryginalnych” części opisowo-kartograficznej;
 - 2) ustalić z Zamawiającym zasady pobierania materiałów wpływających do PZGiK w trakcie wykonywanych prac oraz ustalić datę końcową ich pobrania.
3. Pozyskanie pozostałych danych i informacji źródłowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia jest zadaniem Wykonawcy.

3.1. Materiały źródłowe przeznaczone do wykorzystania przy modernizacji bazy EGIB.

1. Źródłem danych ewidencyjnych będą dane zawarte PZGiK oraz w innych ewidencjach i rejestrach, prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez sądy, organy administracji publicznej oraz państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne:
 - 1) PRG – w zakresie granic jednostek administracyjnych: obrębów ewidencyjnych, gmin, jednostek ewidencyjnych, powiatów, rejonów statystycznych,
 - 2) TERYT – w zakresie identyfikatorów ulic, miejscowości,

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 3) PRNG – w zakresie nazw obiektów geograficznych,
 - 4) EMUiA – w zakresie adresów budynków i nazw ulic,
 - 5) rejestry zgłoszeń budowy budynku, zgłoszeń rozbiórki budynku, zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części, rejestry pozwoleń na budowę budynku, rozbiórce budynku wraz z dokumentacją architektoniczno-budowlaną,
 - 6) wykaz wydanych zaświadczeń o samodzielności lokali,
 - 7) rejestr oddawanych w użytkowanie obiektów budowlanych, prowadzony przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Kielce,
 - 8) rejestry i ewidencje dróg publicznych - w zakresie danych o numerach dróg publicznych (Miejski Zarząd Dróg w Kielcach),
 - 9) plany urządzania lasu i uproszczone plany urządzania lasu – w zakresie danych o lasach,
 - 10) rejestr zabytków – w zakresie danych o numerze zabytków,
 - 11) rejestry, zbiory danych i informacje o budynkach udostępnione przez właścicieli/zarządców tych obiektów,
 - 12) rejestry, zbiory danych i informacje o wodach publicznych, oraz rowach udostępnione przez właścicieli/zarządców tych wód/rowów,
 - 13) rejestr użytków ekologicznych,
2. Źródłem danych ewidencyjnych będą także dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby i jednostki organizacyjne. Należy dążyć do pozyskania jak najbardziej wyczerpujących danych bezpośrednio od właścicieli, władających, zarządców i administratorów budynków i lokali oraz z oględzin w terenie.

4. Prace modernizacyjne EGİB w zakresie działek

1. Do zadań Wykonawcy należy porównanie danych opisowych zawartych w bazie EGİB z danymi geometrycznymi, dotyczącymi działek w zakresie ich powierzchni. Wykonawca sporządzi raport z wykazu działek dla których różnica między powierzchnią ewidencyjną i geodezyjną przekracza odchyłkę dopuszczalną. Po uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest przygotować stosowną dokumentację geodezyjną (wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki).
2. Wykonawca ustali numery rejestru zabytków prowadzonego na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury.

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

3. Wykonawca ustali identyfikator rejonu statystycznego, do którego należy działka ewidencyjna.
4. Dane działki należy uzupełnić o informacje, czy wyróżniony w ewidencji gruntów i budynków obszar gruntu, w całości lub w części, objęty jest formą ochrony przyrody.
5. Dla działek ewidencyjnych stanowiących drogi publiczne Wykonawca ustali numery tych dróg na podstawie przepisów o drogach publicznych i dodatkowo nazwę ulicy, jeżeli droga publiczna pełni tę funkcję.
6. Dla wszystkich punktów granicznych Wykonawca wykona analizę atrybutów tych punktów, poprawi występujące błędy i uzupełni braki oraz dostosuje je do obecnych regulacji prawnych zamieszczonych w rozporządzeniu w sprawie EGiB.
7. Dla każdego punktu granicznego uwidacznianego w bazie danych EGiB Wykonawca zweryfikuje wartości atrybutów: źródło danych (ZRD), kod rzędu granicy, błąd położenia względem osnowy geodezyjnej 1 klasy (BPP) i w razie stwierdzenia nieprawidłowości wyeliminuje je. Wykonawca ustali atrybuty zgodnie z pojęciowym modelem danych EGiB, zawartym w załączniku nr 1a do rozporządzenia w sprawie EGiB.
8. Wykonawca uzupełni zbiory danych dotyczące działek odpowiednimi wartościami brakujących atrybutów.
9. Wykonawca uzupełni dane dotyczące pozostałych obiektów ewidencyjnych. Atrybut „ważność do”, zdefiniowany w katalogu obiektów, który jest częścią załącznika nr 1a do Rozp. EGiB, Wykonawca ustali wyłącznie w odniesieniu do działek ewidencyjnych, których cykl istnienia zakończy się w trakcie wykonywania modernizacji. W odniesieniu do pozostałych działek ewidencyjnych atrybut ważność od przyjmuje wartość specjalną „unknown”, zaś atrybut „ważność do” przyjmuje wartość specjalną „inapplicable”.

5. Prace modernizacyjne EGiB w zakresie budynków i lokali

1. Zakres przedmiotowy danych ewidencyjnych obejmować będzie wszystkie budynki, zgodnie z definicją zamieszczoną w rozporządzeniu w sprawie EGiB opartą o PKOB.
2. Do zadań Wykonawcy należy porównanie danych opisowych zawartych w bazie EGiB z danymi geometrycznymi, dotyczącymi budynków. Wykonawca wprowadzi zmiany do roboczej bazy danych w oparciu o dane zawarte w materiałach źródłowych. W przypadku braku możliwości aktualizacji bazy wyłącznie w oparciu o materiały źródłowe, Wykonawca przeprowadzi czynności związane z geodezyjnym pomiarem

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- sytuacyjnym a także wykona obliczenia oraz sporządzi dokumentację niezbędną do aktualizacji bazy EGiB.
3. Nowe budynki oraz budynki istniejące w bazie danych EGiB a pozyskane do tej bazy na podstawie wektoryzacji obrazów rastrowych, należy pozyskać na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych. Pomiarami zostaną objęte też obiekty trwale związane z tymi budynkami zdefiniowane w rozporządzeniu w sprawie EGiB.
 4. Na podstawie danych pozyskanych z PZGiK lub przeprowadzonych geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych Wykonawca zaktualizuje i uzupełni istniejące w bazie danych EGiB dane dotyczące budynków oraz sporządzi wykazy zmian danych budynkowych, a w przypadku nowych budynków sporządzi arkusz danych ewidencyjnych budynków i założy dla nich kartoteki. Numery adresowe nowo ujawnianych budynków należy zweryfikować z bazą EMUiA, dołączając do operatu potwierdzenie przeprowadzonego uzgodnienia. Ze względu na zmianę uregulowań prawnych w zakresie EGiB obowiązujących po 31 grudnia 2013 r. wymaga się pozyskać, dostosować i zaktualizować zgromadzone dane o budynkach i lokalach do wymogów wynikających z zapisu § 63 i 63a rozporządzenia w sprawie EGiB.
 5. W ramach geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych należy wykazać stwierdzone przypadki takie jak np.: brak budynku, zmiana geometrii budynku, budynki nie ujawniane w EGiB, budynki w trakcie budowy, itd.
 6. Źródłami danych geometrycznych o budynkach (konturach) blokach budynków oraz obiektach trwale związanych z budynkami są:
 - 1) dane PZGiK;
 - 2) dokumentacja architektoniczno-budowlana;
 - 3) dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę w wyniku wykonanych przez niego geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.
 7. Źródłami danych dotyczących funkcji budynków są:
 - 1) dokumentacja architektoniczno-budowlana;
 - 2) oględziny i informacje uzyskane od właścicieli nieruchomości lub władających nimi.
 8. Wykonawca zweryfikuje bazę ewidencyjną, w zakresie statusu budynku, poprzez określenie czy budowa budynku została zakończona w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub rozpoczęte zostało jego faktyczne użytkowanie, budynek jest w trakcie budowy, budynek do rozbiórki, budynek jest przedmiotem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, ale jego budowa nie została rozpoczęta oraz prawidłowo zweryfikuje datę zakończenia budowy a w przypadku przebudowy również datę tej przebudowy, na podstawie dokumentacji

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

architektoniczno-budowlanej a w przypadku jej braku oględzin i informacji uzyskanych od właścicieli nieruchomości lub władających nimi. Dane ewidencyjne określające rok zakończenia budowy poszczególnych budynków przyjmuje się z ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, prowadzonej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego na podstawie przepisów prawa budowlanego lub jeżeli ewidencja ta nie zawiera odpowiednich danych, przyjmuje się przybliżoną datę zakończenia budowy ustalona na podstawie innych miarodajnych informacji.

9. Wykonawca zweryfikuje bazę ewidencyjną, w zakresie rodzaju budynków według KŚT i klasy budynku według PKOB i prawidłowo określi główną funkcję budynku oraz inne funkcje budynku na podstawie dokumentacji architektoniczno-budowlanej a w przypadku jej braku oględzin i informacji uzyskanych od właścicieli nieruchomości lub władających nimi.
10. Pozyskanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej należy do zadań Wykonawcy.
11. Wykonawca zweryfikuje bazę EGiB, w zakresie występowania w tej bazie budynków, o których mowa w § 78 rozporządzenia w sprawie EGiB. W przypadku stwierdzenia występowania takich obiektów, zostaną one usunięte z bazy danych EGiB i przeniesione do bazy BDOT500, w ramach harmonizacji baz.
12. Wykonawca zweryfikuje budynki wolnostojące znajdujące się na gruntach zabudowanych i zurbanizowanych wykazane w bazie EGiB lub na mapie jako budynki gospodarcze (oznaczenie „g”).
13. Na podstawie dokumentacji źródłowej, Wykonawca zweryfikuje prawidłowość definicji klas obiektów ujawnionych w bazie EGiB, stanowiących obiekty trwale związane z budynkami, a w przypadku stwierdzenia błędów dokona stosownych korekt w bazie danych.
14. Wykonawca zweryfikuje spójność topologiczną budynków, obiektów trwale związanych z budynkami. W przypadku stwierdzenia błędów wyeliminuje je na podstawie danych zawartych w PZGiK lub pomiarów sytuacyjnych.
15. Wykonawca zweryfikuje poprawność wykazania budynków w bazie danych EGiB w przypadku przekroczenia przy wznoszeniu budynków granicy nieruchomości o odległość nie większą niż 0,60 m.
16. Wykonawca zweryfikuje poprawność i kompletność informacji zawartych w bazie EGiB dotyczących lokali (zwłaszcza w zakresie numerów ksiąg wieczystych) i na podstawie przeprowadzonej weryfikacji sporządzi raport niezgodności. Baza EGiB uzupełniona zostanie przez Wykonawcę w celu doprowadzenia danych dotyczących

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

lokali, ujawnionych w bazie, do zgodności ze standardem wynikającym z rozporządzenia EGİB oraz wyeliminowania ewentualnych błędów.

17. Wykonawca uzupełni zbiory danych dotyczące budynków i lokali odpowiednimi wartościami brakujących atrybutów.

6. Prace modernizacyjne EGİB w zakresie użytków gruntowych

1. Podstawowym źródłem danych określających kontury użytków gruntowych jest baza danych EGİB oraz operaty jednostkowe, zgromadzone w PZGiK, zawierające informacje o tych konturach, a także mapy klasyfikacyjne, mapy glebowo-rolnicze oraz operaty techniczne i decyzje dotyczące zmian w gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
2. Do zadań Wykonawcy należy porównanie danych opisowych zawartych w bazie EGİB i danych geometrycznych, w zakresie spójności oznaczenia użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych, a także rozliczenia ich pól powierzchni w poszczególnych działkach. W przypadku stwierdzenia rozbieżności należy przeanalizować ich przyczynę i sporządzić wykaz rozbieżności wraz z opisem propozycji ich usunięcia. Po uzgodnieniu z Zamawiającym należy doprowadzić do spójności danych opisowych i geometrycznych dotyczących konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych. Do usunięcia rozbieżności należy wykorzystać dane zaimportowane do RBD (powołując się na wykazane tam operaty jednostkowe i wydane decyzje), mapy klasyfikacji gruntów i inne dokumenty przechowywane w zbiorze dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych EGİB.
3. Wyniki porównania bazy danych EGİB, w zakresie konturów użytków gruntowych, uzupełnionej danymi wynikającymi z operatów jednostkowych, ze stanem faktycznym Wykonawca dokumentuje na kopii mapy ewidencyjnej w kolorze czerwonym.
4. Wykonawca dokona podziału obiektów GESKLU „klasoużytki” na użytki gruntowe i klasy bonitacyjne, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie EGİB. W przypadku zmiany przepisów Wykonawca zobowiązany jest dostosować prace do powstałych zmian.
5. Aktualizacja oznaczenia użytków gruntowych przeprowadzona zostanie w oparciu o definicje zawarte w załączniku nr 6 do rozporządzenia w sprawie EGİB. Oznaczenia użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych (wartości OFU, OZU, OZK) dostosowane zostaną do wymagań obowiązującego rozporządzenia w sprawie EGİB.

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

6. Wykonawca sporządzi niezbędną dokumentację do aktualizacji bazy EGiB w zakresie użytków w oparciu o wykonany pomiar oraz materiały źródłowe znajdujące się w PZGiK, w celu doprowadzenia tych danych do zgodności.
7. Wykonawca wprowadzi zmiany do roboczej bazy danych w oparciu o sporządzoną dokumentację.
8. Do zadań Wykonawcy należy aktualizacja oznaczenia użytków gruntowych w bazie EGiB wynikająca ze zmiany sposobu faktycznego użytkowania gruntów, a także dostosowania oznaczenia użytków do wymogów zawartych w obowiązujących przepisach.
9. Szczególną uwagę należy zwrócić na doprowadzenie do zgodności ze stanem faktycznym zaliczenia do gruntów rolnych zabudowanych, gruntów wchodzących w skład gospodarstw rolnych i związanych z prowadzeniem działalności rolniczej.
10. W związku ze zmianą definicji użytku gruntowego „Br”- grunty rolne zabudowane, należy szczegółowo zweryfikować grunty oznaczone tym użytkowaniem w ewidencji gruntów. W ramach weryfikacji Wykonawca będzie brał pod uwagę funkcję budynków usytuowanych na nieruchomości. Wymaga się, aby Wykonawca ustalił, czy budynki gospodarcze użytkowane są jak komórki, kotłownie, szopy, garaże, czy też przeznaczone są do produkcji rolnej. W ramach weryfikacji prawidłowości oznaczenia użytku „Br” Wykonawca uwzględni również zapisy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, pozwoleń na budowę lub zgłoszeń budowy budynków. Ponadto uwzględni także fakt posiadania przez właściciela gruntu budynków służących produkcji rolnej, położonych w tej samej miejscowości lub oświadczenia właściciela gruntów o posiadaniu takich budynków położonych w bezpośrednim sąsiedztwie w miejscowości sąsiedniej. Uwzględnione zostanie ponadto faktyczne wyłączenie z produkcji rolnej gruntów zabudowanych budynkami przeznaczonymi do tej produkcji, a w przypadku braku takich zapisów oświadczenie właściciela gruntów o posiadaniu takich budynków położonych na innych nieruchomościach.
11. Dla rowów stanowiących użytki rolne, oznaczonych w bazie EGiB jako użytek „W”, należy wprowadzić oznaczenie konturu klasyfikacyjnego (nie dotyczy to gruntów pod rowami, będących urządzeniami melioracji szczegółowej posiadających odrębne numery działek natomiast dotyczy poszerzonych rowów z gruntów przyległych będących własnością rolnika).
12. Dla gruntów zadrzewionych i zakrzewionych na użytkach rolnych, oznaczonych symbolem Lzr należy wprowadzić prawidłowe oznaczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

13. Przy określaniu rodzajów użytków gruntowych należy zapewnić wewnętrzną zgodność oznaczenia tych użytków z rodzajem budynków wg KŚT, klasą budynków wg PKOB oraz główną funkcją budynków, usytuowanych na gruntach, dla których określany jest użytek.
14. Wykonawca uzupełni zbiory danych dotyczące klasoużytków odpowiednimi wartościami brakujących atrybutów.
15. Wykonawca zobowiązany jest przetworzyć dane pozyskane z bazy danych EGiB do postaci zgodnej z modelem pojęciowym bazy danych EGiB określonym w Rozp. EGiB oraz wprowadzić do RBD. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do analizy obiektów schematu aplikacyjnego EGiB określonego w Załączniku nr 1a do Rozp. EGiB, w tym obiektów budynków oraz obiektów powiązanych.
16. W trakcie analizy należy mieć na uwadze nie tylko dane geometryczne obiektów EGiB (współrzędne), ale i towarzyszące im nowo określone i zdefiniowane w Rozp. EGiB atrybuty obiektów. Wszystkie dane EGiB pozyskane źródłowo z bazy danych lub utworzone w RBD należy od razu tworzyć w formie dostosowanej do obowiązujących modeli pojęciowych, tak by liczba błędów danych wynikających z niedostosowania do modelu pojęciowego była na każdym etapie prac minimalna.
17. Wykonawca uzupełni w RBD dane dotyczące pozostałych obiektów ewidencyjnych. Atrybut „ważność do”, zdefiniowany w katalogu obiektów, który jest częścią załącznika nr 1a do Rozp. EGiB, Wykonawca ustali wyłącznie w odniesieniu do działek ewidencyjnych, których cykl istnienia zakończy się w trakcie wykonywania modernizacji EGiB. W odniesieniu do pozostałych działek ewidencyjnych atrybut „ważność od” przyjmuje wartość specjalną „unknown”, zaś atrybut „ważność do” przyjmuje wartość specjalną „inapplicable”.
18. Podczas uzupełniania wartości atrybutów obiektów przestrzennych (cech), które w schemacie aplikacyjnym opisane są stereotypem <<Voidable>> dla obiektów bazy EGiB Wykonawca ma obowiązek kierować się zasadami wynikającymi z dokumentu opublikowanego na stronie GUGIK „Wytyczne Techniczne dla systemów do prowadzenia EGiB” w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

7. Pilotaż

W ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca wykona prace pilotażowe, obejmujące modernizację EGiB dla obrębu ewidencyjnego: Id 266101_1.0001.

Prace pilotażowe nie obejmują wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

8. Opracowanie i wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego

1. Dokumenty wchodzące w skład operatu opisowo-kartograficznego powinny być skompletowane i oprawione w sposób trwały, uniemożliwiający ich dekompletację.
2. Sposób przygotowania operatu określa § 56 ust. 1-2 Rozporządzenia EGiB.
3. Szczegółowe uzgodnienie w tym zakresie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym muszą być zawarte w Planie Realizacji Zamówienia.
4. Procedura związana z przeprowadzeniem wyłożenia projektu modernizacji prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą PGiK, rozporządzeniem EGiB oraz ustawą kodeks postępowania administracyjnego.
5. Wyłożenie przeprowadzone zostanie na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
6. W czynnościach tych w zakresie zobowiązań umownych uczestniczyć będą pracownicy Wykonawcy, którzy uczestniczyli w pracach związanych z opracowaniem projektu operatu opisowo – kartograficznego.
7. O przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu geodezyjno-kartograficznego będzie rozstrzygać upoważniony pracownik Zamawiającego posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy PGiK, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
8. O sposobie rozpatrzenia każdej z uwag poinformuje się zgłaszającego oraz sporządzi się notatkę o treści zgłoszonych uwag i sposobie rozpatrzenia w protokole.
9. Z czynności wyłożenia operatu Wykonawca sporządzi protokół zgodnie z wymogami § 41 rozporządzenia EGiB oraz protokół zbiorczy.
10. Wszelkie zastrzeżenia jak również potwierdzenia stanu ujawnionych danych bez uwag w operacie ewidencyjnym składane będą przez osoby zainteresowane oraz upoważnionych do tego przedstawicieli podmiotów prawnych. Potwierdzeniem zgodności określonego stanu ujawnionego w operacie ewidencyjnym ze stanem prawnym i faktycznym będzie złożenie podpisu przez ww. osoby na raportach z rejestru: gruntów, budynków, lokali oraz wykazie z kartoteki budynków oraz kartoteki lokali, które stanowiąc będą treść projektu operatu ewidencyjnego,
11. Ewentualne zmiany danych będące wynikiem rozpatrzenia uwag Wykonawca wprowadzi do roboczej bazy danych EGiB.
12. Po upływie terminu, o którym mowa w art. 24a ust. 7 ustawy PGiK, Wykonawca przygotuje zawiadomienia o zmienionych danych ewidencyjnych do właściwego Sądu

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

Rejonowego w Kielcach oraz właściwego organu podatkowego. Wraz z zawiadomieniami do Sądu Rejonowego przekazane zostaną wypisy i/lub dodatkowo wyrysy z EGiB dla wszystkich działek, które mają założone KW, a których dane uległy zmianie w ramach modernizacji EGiB. Przekazane zostaną także inne dokumenty niezbędne do aktualizacji działu I KW np. wykazy synchronizacyjne.

9. Operat techniczny

Po przeprowadzeniu procedury odbioru Wykonawca jest zobowiązany przekazać do ODGiK, funkcjonującego w strukturze Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Kielce, operat techniczny – dla każdego obrębu ewidencyjnego oddzielnie, w którego skład wchodzi:

1. sprawozdanie techniczne, zawierające podstawowe informacje o zakresie wykonanych prac, ich wykonawcy, terminach realizacji etapów prac, osiągniętych rezultatach (załącznikiem do sprawozdania winna być między innymi: kopia Dziennika Robót oraz inne dokumenty z uzgodnień),
2. wykazy zmian danych ewidencyjnych oraz arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali (forma zostanie uzgodniona z Zamawiającym),
3. wykaz rozbieżności pomiędzy istniejącą mapą numeryczną, a stanem faktycznym w terenie (forma wykazu zostanie uzgodniona z Zamawiającym),
4. raporty kontrolne (wszystkie raporty, o których mowa w warunkach technicznych),
5. dokumentacja w zakresie danych projektowo-budowlanych,
6. wykaz elektronicznych numerów ksiąg wieczystych,
7. wykaz nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków
8. dwa egzemplarze dysków twardych zewnętrznych z wyjściem USB 3.0 z zapisaną opracowaną bazą danych części opisowej oraz geometrycznej,
9. oryginalne nośniki z wydanymi bazami danych ewidencyjnych i innymi materiałami wydanymi do realizacji zamówienia (pracy geodezyjnej),
10. inne dokumenty istotne dla wykonywanej pracy wcześniej nie wyszczególnione,

10. Zasilenie bazy EGiB

1. Po upływie okresu wyłożenia Wykonawca w sposób uzgodniony z Zamawiającym wprowadzi do bazy danych EGiB opracowany zbiór danych, który stał się obowiązującym operatem ewidencyjnym, z zachowaniem w ramach cyklu życia istniejących w bazie danych obiektów wersji historycznych oraz z zachowaniem ciągłości zmian obiektów EGB_Zmiana.

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

2. Dla danych powstałych w wyniku modernizacji EGiB należy sporządzić zbiory metadanych dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych, na podstawie, których będzie można zasilić katalog metadanych za pomocą aplikacji udostępnionej przez organ centralny.
3. Wykonawca utworzy pliki GML z obrębów podlegających modernizacji, dokona walidacji tych plików za pomocą aplikacji udostępnionej przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii oraz prześle raport z walidacji bez błędów krytycznych.
4. Wykonawca prześle skatalogowane skany dokumentów, map i innych materiałów cyfrowych związanych z realizacją zamówienia.

III. Zadanie 2 – BDOT500 – warunki techniczne

1. Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego zadania jest:

- 1) utworzenie dla jednostki ewidencyjnej Miasto Kielce, bazy BDOT500 zgodnej z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028), a w tym:
 - a) przekazanie Zamawiającemu operatu technicznego zawierającego rezultaty wykonanych prac geodezyjnych związanych z utworzeniem bazy BDOT500 wraz z przekazaniem plików w formacie GML lub innym uzgodnionym z Zamawiającym;
 - b) zasilenie systemu teleinformatycznego do prowadzenia PZGiK, funkcjonującego u Zamawiającego danymi BDOT500;
- 2) harmonizacja bazy BDOT500 z bazami danych: EGİB, GESUT i BDSOG.

2. Powierzchnia miasta: 10 965 ha, w tym

- 1) obszary zurbanizowane ok. 5 000 ha,
- 2) lasy ok. 2 400 ha
- 3) tereny rolne ok. 3565 ha

3. Jednostka ewidencyjna: Id 266101_1 miasto Kielce, podzielona jest na 32 obręby ewidencyjne.

2. Zakres prac

1. Utworzenie bazy BDOT500 odbędzie się w oparciu o obiekty już istniejące na mapie numerycznej miasta Kielce. Nie przewiduje się analizowania operatów technicznych ani pomiarów uzupełniających.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie obiektów istniejących w dotychczas prowadzonej numerycznej mapie zasadniczej do zgodności z pojęciowym modelem danych dla BDOT500, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zmianę charakteru obiektów (liniowe, punktowe, powierzchniowe), a w szczególności:
 - 1) obiekty GESSCH (związane z budynkami EGİB) – po weryfikacji w razie konieczności powinny zostać zmienione na obiekty GSSSCH (schody w ciągu komunikacyjnym BDOT500) z korektą polilinii kierunkowej

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 2) obiekty typu trawnik, las iglasty, liściasty, mieszany, zadrzewienie, zakrzewienie itp. – zamienić na obiekty powierzchniowe (dotychczasowe obiekty z „fikcyjną” powierzchnią – do usunięcia),
- 3) cmentarze, ogródki działkowe, place gier i zabaw, boiska itp. - jak wyżej
- 4) obiekty GSSIIN (Inna budowla) dotychczasowy kod GESBWT zawierające opis „MPK” należy zamienić na wiaty przystankowe
- 5) obiekty GEPIPP (podpora związana z budynkiem) jeśli nie mają relacji do obiektów EGIB należy zamienić na obiekty GSSIPD
- 6) obiekty typu ogrodzenie - należy zamienić na odpowiednie obiekty zgodnie z informacją zawartą w uwagach tzn. jeśli w uwagach wpisano:
 - a) „ekran akustyczny”, „ekrany akustyczne” lub „ekran” itp. należy zamienić na obiekty Ekran akustyczny
 - b) „bariera energochłonna” lub „barierka metalowa” itp. należy zamienić na obiekty Bariera drogowa ochronna
3. Utworzenie obiektów powierzchniowych typu: jezdnia, chodnik, ścieżka, plac, alejka należy wykonać w oparciu o istniejące obiekty liniowe typu krawędź chodnika, krawędź jezdni lub linia zmiany nawierzchni, krawężnik itp.
4. Obiekty sztucznie podzielone granicami obrębów należy połączyć;
5. Opisy nawierzchni (obecne obiekty „Tekst”) dostosować do słownika rodzajów nawierzchni z Rozporządzenia w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej. Po uzupełnieniu atrybutów „materiał nawierzchni” obiekty tekstowe należy usunąć;
6. Obiekty powstałe w wyniku połączenia innych obiektów powinny zawierać identyfikatory wszystkich materiałów zasobu obiektów składowych;
7. Wszystkie nowe lub modyfikowane w ramach niniejszego zamówienia obiekty w polu „Id zgłoszenia lub KERG” powinny zawierać identyfikator zgłoszenia pracy geodezyjnej Wykonawcy nadany przez ODGiK
8. Wykonanie redakcji opisów obiektów baz danych: EGIB, GESUT, BDOT500, BDSOG
9. Utworzenie metadanych

3. Sposób realizacji zamówienia

1. Opracowanie Planu Realizacji Zamówienia.
2. Złożenie zgłoszenia pracy geodezyjnej.
3. Pozyskanie materiałów źródłowych z PZGiK t.j.:
 - 1) numerycznej mapy zasadniczej miasta Kielce – SIP GEO-INFO 7 Mapa,

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 2) rastrów analogowej mapy zasadniczej - sekcje analogowej mapy zasadniczej zostały zeskanowane, skalibrowane i przetransformowane do układu PL-2000,
- 3) cyfrowej ortofotomapy - aktualna na dzień 20 kwietnia 2019, piksel 5cm.
4. Analiza materiałów źródłowych przeznaczonych do wykorzystania przy tworzeniu bazy BDOT500.
5. Weryfikacji istnienia i zasięgu obiektów typu trawnik, zakrzewienie itp. będzie się odbywać z wykorzystaniem rastrów analogowej mapy zasadniczej oraz cyfrowej ortofotomapy.
6. Obiekty usuwane na podstawie cyfrowej ortofotomapy należy zaznaczyć na wydrukach numerycznej mapy zasadniczej (przekreślenie kolorem czerwonym) z adnotacją: usunięto na podstawie cyfrowej ortofotomapy. Każdorazowo przed usunięciem obiektu należy przeanalizować datę jego powstania i datę powstania cyfrowej ortofotomapy.
7. W przypadku, gdy w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym brak jest informacji niezbędnych do ustalenia wartości wymaganych atrybutów obiektów BDOT500 (atrybutów nieoznaczonych licznoscia 0... lub stereotypem voidable), Wykonawca uzgodni sposób wypełnienia pól bazy danych w zakresie tych atrybutów z Zamawiającym.
8. Aktualizacja bazy danych odbywać się będzie w trybie „zmiany” w siedzibie Zamawiającego na sprzęcie Wykonawcy (Zamawiający udostępni 2 stanowiska) lub z wykorzystaniem zdalnego dostępu on-line. Zakup oprogramowania leży po stronie Wykonawcy. Realizacja zamówienia wiążąca się z przekazaniem Wykonawcy kopii bazy danych, będzie skutkować zaniechaniem wprowadzania przez ODGiK zmian w bazie produkcyjnej wynikających z opracowań geodezyjnych przyjmowanych do zasobu i koniecznością bieżącej aktualizacji tej bazy przez Wykonawcę.
9. Opracowanie dokumentacji wynikowej (operat techniczny).

4. Pilotaż

W ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca wykona prace pilotażowe, obejmujące BDOT500 dla obrębu ewidencyjnego: Id 266101_1.0010.

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

IV. Zadanie 3 – Cyfryzacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego – warunki techniczne

1. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zadania jest digitalizacja dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, która polega na zeskanowaniu źródłowych materiałów, które gromadzone i przechowywane są w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu w tomach, teczkach lub luzem, w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kielcach.
2. Zadanie obejmuje:
 - 1) skanowanie materiałów zasobu: 1 000 000 przeliczeniowych stron A4 (około 30 000 sztuk operatów technicznych);
 - 2) zasilenie systemu PZGiK: dokumenty zeskanowane w ramach niniejszej umowy oraz 350 000 udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów już zeskanowanych wchodzących w skład 22 000 operatów technicznych;
 - 3) uzupełnienie atrybutów materiałów zasobu w systemie PZGiK zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) zwanym dalej Rozporządzeniem PZGiK.
3. Pod pojęciem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej lub materiałów zasobu należy rozumieć:
 - 1) stronę tytułową operatu,
 - 2) spis zawartości operatu,
 - 3) sprawozdanie techniczne,
 - 4) mapy porównania z terenem,
 - 5) szkice polowe,
 - 6) wezwania/zawiadomienia/zwrotne potwierdzenie odbioru,
 - 7) protokoły graniczne,
 - 8) wykazy współrzędnych,
 - 9) obliczenia powierzchni działek,
 - 10) mapy jednostkowe,
 - 11) inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego.

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

4. Ustala się równoważność formatów dokumentów geodezyjnych zgodnie z przeliczeniami wynikającymi z wielokrotności formatu A4, tj:
 - 1) dokument formatu A1 odpowiada 8 dokumentom formatu A4
 - 2) dokument formatu A2 odpowiada 4 dokumentom formatu A4
 - 3) dokument formatu A3 odpowiada 2 dokumentom formatu A4
 - 4) dokument formatu A5 i mniejszy od A5 odpowiada dokumentowi formatu A4.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do Systemu SIP GEO-INFO za pośrednictwem aplikacji przeglądarkowej GEO-INFO i.Zasób. Zapewnienie łącza internetowego leży po stronie Wykonawcy.
6. Skanowanie dokumentów odbędzie się poza siedzibą Zamawiającego.
7. Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram udostępniania operatów technicznych do skanowania, kierując się zasadą, że wydanie kolejnej partii materiałów nastąpi po zwrocie poprzedniej. Wielkość partii materiałów należy określać w metrach bieżących dokumentacji, przyjmując założenie, że 1 mb odpowiada ok. 8 000 przeliczeniowych stron A4
8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia „Dziennika robót”.
9. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania „Dziennika robót”, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania uwag i zaleceń.
10. Wszelkie odstępstwa od niniejszego OPZ wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. Wymagania szczegółowe

2.1. Analiza i przygotowanie materiałów do skanowania

1. Przeprowadzając analizę dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej należy kierować się zasadą przydatności tych dokumentów w bieżących pracach geodezyjnych.
2. Należy przyjąć, że w trakcie analizy Wykonawca może dokonać korekty powyższych zasad według własnego doświadczenia i wiedzy, wybrać dodatkowe dokumenty do skanowania lub wyłączyć z opracowania.
3. Wszystkie odstępstwa od Wytycznych Technicznych oraz decyzje, co do niestandardowego włączenia lub wyłączenia dokumentu należy uzgodnić z Zamawiającym i wpisać do „Dziennika Robót”.
4. Przygotowanie dokumentacji do skanowania polega na:
 - 1) dla dokumentów pozostających nadal w tomach/teczkach operatów technicznych/operatów pomiarowych – oznaczeniu materiałów do zeskanowania na okładce operatu literą „S” kolorem czerwonym.

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 2) dla dokumentów wcześniej wyjętych z teczek, operatów i umieszczonych w innych zbiorach dokumentów - wyjęciu dokumentów z segregatorów, koszulek, skoroszytów, usunięciu zszywek lub spinaczy; usunięciu zagnieceń oraz ewentualne poukładanie dokumentów w określonej kolejności (według roku wykonania lub kolejnego numeru zasobu).
5. Po skanowaniu wszystkie dokumenty powinny powrócić do tomów/teczek operatów technicznych i operatów pomiarowych, powinny być zszyte/spięte i oddane w takim stanie w jakim Wykonawca otrzymał je przed realizacją pracy z zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

2.2. Parametry i jakość skanowania

1. W zależności od jakości dokumentów należy zastosować odpowiednią rozdzielczość i format zapisu.
2. Wszystkie zakwalifikowane dokumenty należy skanować w kolorze o głębi koloru 8 bitów/256 kolorów, w formacie TIFF o kompresji LZW i rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.
3. Rozdzielczość należy przyjąć taką, aby dokumenty były czytelne i czyste od zabrudzeń, a ich jakość ma być przynajmniej równa oryginałowi lub być lepsza od oryginału.
4. Jeśli wynikowa jakość dokumentu jest niewystarczająca, należy plik oczyścić z przebarwień i ewentualnych zabrudzeń oryginału dokumentu, zwracając przy tym szczególnie uwagę na zachowanie treści dokumentu (głównie miar i wartości liczbowych).
5. W celu uczynienia dokumentów należy skorzystać z wszelkich możliwych korekcyj obrazu, jak nasycenie barw, kontrast, zmiana jasności, korekcja gamma itp.
6. Kopie dokumentów, w stosunku do oryginałów, muszą zachować proporcje wymiarów, nie posiadać zniekształceń i deformacji a wielkość (skala 1:1) musi odpowiadać wielkości oryginału.
7. Uwzględnione mogą zostać tylko odstępstwa dla krawędzi łączenia kartek zszytych w tomie.
8. Każdy dokument podlegający skanowaniu tworzy jeden plik. Nie dopuszcza się dzielenia obrazu na części.

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

2.3. Sposób udostępniania i zwrotu dokumentów:

1. Warunkiem udostępnienia materiałów zasobu do skanowania, jest dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednimi zamykanymi pojemnikami zabezpieczającymi materiały zasobu przed zniszczeniem.
2. Analiza dokumentów, ocena ich przydatności oraz skanowanie dokumentów odbywać się będzie poza Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
3. Udostępnianie materiałów, będzie następowało na bieżąco zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
4. Dokumenty przekazane w tomach, należy zwrócić nie rozerwane i nie uszkodzone, a na okładce opisać dużą literą „S” koloru czerwonego.
5. Dokumenty ‘luźne’ lub zbroszurowane prowizorycznie, połączone w kilka kartek nie tworzących kompletnego operatu po wykonaniu skanowania należy trwale zbroszurować, a na okładce opisać dużą literą „S” koloru czerwonego.
6. Po zakończeniu prac opracowane pliki należy przekazać Zamawiającemu na dwóch kompletach zewnętrznych dysków twardych (o pojemności odpowiedniej dla wielkości opracowanych danych, posiadających złącza USB 3.0 oraz dedykowany zasilacz) wraz z protokołem przekazania zawierającym informacje o rodzaju zgromadzonych danych i ich ilości.
7. Nazwy plików i katalogów mają umożliwiać dotarcie do źródła skanowanych dokumentów i być zgodne z regułami opisanymi w niniejszych Wytycznych Technicznych.
8. Wszystkie nieprzewidziane sytuacje, w których wystąpią wątpliwości należy konsultować z Zamawiającym i dokumentować odpowiednimi wpisami w „Dzienniku Robót”.

2.4. Zasady katalogowania i ustalania nazw plików

1. Zeskanowane dokumenty należy umieścić w katalogach:
 - 1) OPERATY JEDNOSTKOWE – dla operatów do celów prawnych tj. dotyczących podziałów, rozgraniczeń, wyznaczenia punktów granicznych, wznowienia znaków granicznych, regulacji stanów prawnych itd.
 - 2) OPERATY MAPY ZASADNICZEJ – dla operatów inwentaryzacji powykonawczej, aktualizacji mapy zasadniczej, mapy do celów projektowych itp.
2. Zeskanowane dokumenty należy kompletować dla każdego roku oddzielnie;

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

3. Nazwy plików należy nadawać zgodnie z poniższym przykładem:

Nazwa folderu: 206_2017

Nazwy plików dokumentów:

P.2661.2017.206_00_ spis treści

P.2661.2017.206_01_ sprawozdanie techniczne

P.2661.2017.206_02_ zgłoszenie pracy geodezyjnej

gdzie:

„2017” – oznacza rok (zgodnie z treścią klauzuli na operacie)

„206” – numer operatu w danym roku (zgodnie z treścią klauzuli na operacie)

„01_sprawozdanie techniczne” - numer i nazwa pozycji ze spisu treści.

W przypadku operatów składających się z więcej niż 1 tomu, do nazwy folderu należy dodać tę informację (np. 206_2017 tom II).

3. Zasilenie systemu PZGiK

Wykonawca zasili system PZGiK zeskanowanymi materiałami zasobu oraz uzupełni atrybuty materiałów zasobu z wykorzystaniem modułu „GEO-INFO i.Zasób” działającego z poziomu przeglądarki internetowej lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób, z zachowaniem poniższych zasad:

1. Zeskanowane dokumenty należy połączyć z obiektami GZZZG „zasięg zasobu” bazy danych PZGiK (aktualnie w bazie PZGiK 61 234 obiektów „zasięg zasobu” na ogólną liczbę 69 170 operatów).
2. W przypadku braku operatu w bazie danych (szacowana ilość ok. 200 operatów technicznych), należy go ujawnić na podstawie danych w nim zawartych, uzupełniając wszystkie atrybuty wynikające z Rozporządzenia PZGiK. Dla operatów przyjętych do zasobu przed 2012 rokiem identyfikator zgłoszenia przyjmuje postać: numer operatu/rok.
3. Uzupełnienie słownika wykonawców prac geodezyjnych będzie możliwe tylko po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. W przypadku operatów składających się z więcej niż jednego tomu, dla każdego z tomów należy utworzyć odrębny obiekt w bazie PZGiK.
5. Brakujące zasięgi geometryczne (atrybut „polozenieObszaru” z Rozporządzenia PZGiK) należy uzupełnić na podstawie danych zawartych w operatach technicznych. Zasięgi geometryczne należy tworzyć dla operatu technicznego, bez względu na ilość szkiców polowych w nim zawartych (1 operat=1 zasięg).

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

6. Atrybut „kategoria archiwalna” należy uzupełnić zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

4. Wymagania opracowania końcowego.

1. Wykonawca sporządzi Sprawozdanie Techniczne z wykonanych prac.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dwa komplety zewnętrznych dysków twardej (drugi komplet dysków stanowiący kopię danych) z zeskanowanymi materiałami skatalogowanymi wg. Zasad określonych w niniejszym OPZ.
3. Wykonawca sporządzi zestawienia w postaci arkuszy kalkulacyjnych oraz wydruków zawierające:
 - 1) informacje o rodzaju i ilości zeskanowanych dokumentów,
 - 2) informacje o rodzaju i ilości dokumentów wprowadzonych do bazy systemu PZGiK.Szczegółową treść zestawień Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

5. Pilotaż

W ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca wykona prace pilotażowe, obejmujące ucyfrowienie 100 operatów wraz z aktualizacją danych i podpięciem plików do systemu.

V. Zasady kontroli oraz odbioru zadań 1 - 3

1. W procesie kontroli i odbioru zamawianych usług, Zamawiający będzie wspierany przez zewnętrzny podmiot Kontrolujący (Weryfikator).
2. Kontrolujący (Weryfikator) w imieniu Zamawiającego będzie:
 - 1) udzielał Wykonawcy konsultacji i wyjaśnień na piśmie, dotyczących:
 - a) planowanych działań objętych niniejszym zamówieniem,
 - b) sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 2) monitorował w sposób bieżący, prace Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym:
 - a) zgodność realizacji prac z harmonogramami i terminami zawartymi w umowie,
 - b) przekazywanie przez Wykonawcę do weryfikacji poszczególnych produktów powstałych w wyniku realizacji zamówień zgodnie z harmonogramem prac w trakcie realizacji zadania,
 - c) terminowość usunięcia usterek w przekazywanych partiach zadania,

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- d) zgodność materiałów lub danych, przekazywanych przez Wykonawcę pod względem ilościowym, z wyznaczonymi w harmonogramie parametrami ilościowymi obrazującymi stan zaawansowania prac,
 - 3) analizował składane przez Wykonawcę kwartalne Raporty z wykonania prac, opisujące postęp prac oraz realizację zgodną z zaakceptowanym harmonogramem,
 - 4) uczestniczył w czynnościach nadzoru i kontroli przebiegu wykonywanych prac geodezyjnych i kartograficznych
 - 5) prowadził bieżące, wycinkowe i okresowe kontrole.
 - 6) udostępniał Zamawiającemu i Wykonawcy oraz będzie utrzymywał przez cały okres realizacji prac portal internetowy służący do komunikacji oraz wizualizacji stanu realizacji umożliwiający:
 - a) autoryzację użytkowników,
 - b) zapis zatwierdzonego harmonogramu wykonania prac przez Wykonawcę,
 - c) prowadzenie repozytorium danych przekazanych w poszczególnych iteracjach oraz raportów,
 - d) wizualizację danych przekazanych do kontroli (weryfikacji),
 - e) walidację danych,
 - f) dostęp do narzędzi kontroli danych dla Wykonawcy (wizualizacja błędów).
 - 7) na wezwanie Zamawiającego zapewni udział swoich przedstawicieli w charakterze ekspertów w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń realizacji zamówienia,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie i przekazywania Wykonawcy wniosków wynikających z tych czynności. W tym celu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) na bieżąco wykorzystywał udostępnione przez Kontrolującego narzędzia informatyczne służące do monitoringu i walidacji prowadzonych prac
 - 2) składał Zamawiającemu i Kontrolującemu, nie rzadziej niż raz na kwartał raporty opisujące postęp prac w odniesieniu do harmonogramu realizacji umowy.
 4. Wykonawca, w terminach określonych dla poszczególnych zadań, przedłoży Zamawiającemu oraz Kontrolującemu, prace pilotażowe obejmujące zakres określony dla poszczególnych zadań
 5. Ocena pilotażu zakończy się nie później niż 20 dni od dnia przekazania danych przez Wykonawcę. Omówienie wykonanych w ramach pilotażu prac odbędzie się na

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

spotkaniu przy udziale Wykonawcy oraz Kontrolującego, w siedzibie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty zakończenia oceny pakietu pilotażowego.

6. Wynikiem oceny prac pilotażowych będzie protokół oceny zawierający zalecenia dotyczące wykonania prac zgodnie z OPZ. Realizacja wskazanych zaleceń może być kontrolowana w procesie monitoringu doraźnego zleconego Kontrolującemu przez Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Kontrolującemu dokonanie kontroli stanu realizacji przedmiotu Umowy w miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony. Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do wykonania monitoringu doraźnego w dowolnym czasie.
7. Wykonawca przekazywać będzie do kontroli i odbioru tylko produkty należycie wykonane i pozytywnie zweryfikowane w procesie kontroli wewnętrznej. Protokół kontroli wewnętrznej będzie każdorazowo dołączany przez Wykonawcę do przekazywanej do odbioru partii produktu i będzie sporządzony przez osobę legitymującą się posiadaniem stosownych do wykonywanej kontroli uprawnień zawodowych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy wskazał Zamawiającemu osobę upoważnioną do wykonywania kontroli wewnętrznej, wraz z podaniem numeru i zakresu uprawnień zgodnie z art. 42 ust 2 pkt 3 ustawy PGiK, mając na uwadze art. 46 ustawy PGiK.
8. W terminie 5 dni przed planowanym terminem przekazania produktu do kontroli i odbioru Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego oraz Kontrolującego o dacie przekazania produktu.
9. Proces kontroli, od momentu przekazania przez Wykonawcę Produktu do odbioru, do momentu przekazania przez Zamawiającego Protokołu z kontroli, będzie odbywał się w następujących terminach:
 - 1) 5 dni roboczych w odniesieniu do kontroli ilościowej,
 - 2) 23 dni roboczych w I i II iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej
 - 3) 17 dni roboczych w III i każdej kolejnej iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej.

Uwaga. Zamawiający nie przystąpi do kontroli jakościowej, jeśli Produkt zgłaszany przez Wykonawcę nie uzyska pozytywnego wyniku kontroli ilościowej.
10. Zamawiający, w terminach określonych w ust. 9, dokona kontroli przekazanych przez Wykonawcę do odbioru produktów i sporządzi protokół z kontroli. Zamawiający, uwzględniając wyniki kontroli wykonane przez Kontrolującego, zdecyduje o przyznaniu produktom następujących statusów:

e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 1) **Pozytywny** - spełnia wymagania OPZ – oznacza, że w przekazanym produkcie nie stwierdzono występowania wad ani usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie. Produkt został odebrany.
 - 2) **Negatywny** - nie spełnia wymagań OPZ - oznacza, że produkt zawiera istotne wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. Produkt nie został odebrany.
 - 3) **Warunkowy** – pozytywny pod warunkiem usunięcia usterek - nie spełnia wymagań OPZ - oznacza, że produkt zawiera usterki, które nie uniemożliwiają jego wykorzystanie.
11. W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad produktu, Zamawiający zwraca Wykonawcy produkt do poprawy wraz z protokołem. W przypadku stwierdzenia usterek nie będących wadami, Zamawiający wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych a po tym terminie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu na poprawę, rozpocznie procedurę odbioru.
12. Każda III i kolejna iteracja będzie podstawą do naliczania kar umownych.
13. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru końcowego jest pozytywny wynik kontroli wszystkich produktów zgłoszonych przez Wykonawcę do kontroli i odbioru.