



*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00

---

Załącznik nr 1 do umowy nr

.....

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Kontrola i weryfikacja cyfryzacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego”  
w ramach projektu „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce”,  
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Świętokrzyskiego na lata 2014–2020,  
Działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług,  
z wyłączeniem e-zdrowia),  
Oś priorytetowa 7 „Sprawne usługi publiczne”

Wrzesień 2020



*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

## Spis treści

Załącznik nr 1 do umowy nr .....	1
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
1. POJĘCIA I DEFINICJE .....	3
2. KONTEKST FORMALNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
3. KONTEKST PRAWNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
<b>II. BIEŻĄCY MONITORING ORAZ KONTROLA I WERYFIKACJA DANYCH – WYMAGANIA OGÓLNE .....</b>	<b>5</b>
1. OPIS ZAKRESU MONITORINGU .....	5
2. ZAKRES KONTROLI TECHNICZNEJ .....	7
3. KONCEPCJA ORGANIZACYJNA KONTROLI .....	8
<b>III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE .....</b>	<b>11</b>
1. INFORMACJE OGÓLNE NA TEMAT ZAMÓWIENIA GŁÓWNEGO .....	11
2. ZAKRES KONTROLI TECHNICZNEJ .....	12
<b>IV. ZOBOWIĄZANIA KONTROLUJĄCEGO .....</b>	<b>13</b>
<b>V. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>15</b>

***e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce***

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

## I. Informacje ogólne

### 1. Pojęcia i definicje

Poniższe definicje odnoszą się wyłącznie do grupy kluczowych pojęć wykorzystywanych w niniejszym dokumencie.

Nazwa	Definicja
<b>Zamawiający</b>	Gmina Kielce realizująca uprawnienia i obowiązki miasta na prawach powiatu, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2019 r. poz. 511.)
<b>Wykonawca</b>	Podmiot realizujący Zamówienie Główne
<b>Kontrolujący</b>	Podmiot realizujący zamówienie publiczne opisane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia
<b>Inżynier Kontraktu</b>	Podmiot realizujący zamówienie publiczne, obejmujące wykonanie usług doradczych przy realizowaniu Projektu
<b>PGiK</b>	Ustawa z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 276 ze zm.).
<b>Rozporządzenie PZGiK</b>	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183).
<b>Rozporządzenie w sprawie standardów</b>	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2020r. poz. 1429)
<b>Rozporządzenie w sprawie KRI</b>	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.).
<b>PZGiK</b>	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy PGiK
<b>ODGiK</b>	Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
<b>GML</b>	Język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, przeznaczony do zapisu danych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi lub teleinformatycznymi
<b>Zamówienie główne</b>	Zamówienie na Cyfryzację materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach projektu „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce”

### *e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

## 2. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia

### Zamawiający

Gmina Kielce realizująca uprawnienia i obowiązki miasta na prawach powiatu, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2019 r. poz. 511)

Rynek 1

25-303 Kielce

NIP: 6572617325,

REGON: 291009343

Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, zostanie udzielone w ramach realizacji projektu RPSW.07.01.00-26-0003/17, pn.: „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020, Działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług, z wyłączeniem e-zdrowia), Oś priorytetowa 7 „Sprawne usługi publiczne”.

Niniejsze zamówienie obejmuje bieżący monitoring oraz kontrolę i weryfikację danych będących wynikiem realizacji Zamówienia Głównego w zakresie cyfryzacji materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego a także kontrola implementacji (zasilenia) wyżej wymienionych danych cyfrowych do systemu informatycznego Zamawiającego.

## 3. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia

1. W okresie świadczenia usługi Kontrolujący musi zapewnić zgodność realizacji prac z obowiązującymi w trakcie ich trwania przepisami prawa.
2. Koszt świadczonej usługi musi uwzględniać możliwość zmiany przepisów prawa w okresie realizacji usługi. Kontrolującemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z powodu zmiany prawa powszechnie obowiązującego w okresie realizacji umowy, jeżeli zmiana przepisów weszła w życie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem końcowym wykonania usługi.
3. Poniżej podano wyłącznie w celach informacyjnych zasadniczą grupę obowiązujących przepisów prawa:

*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 1) Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.276 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1),
- 3) Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781),
- 4) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
- 7) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5.09.2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183),
- 8) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1571).

## **II. Bieżący monitoring oraz kontrola i weryfikacja danych – wymagania ogólne**

### **1. Opis zakresu monitoringu**

1. Monitoring, o którym mowa w niniejszym rozdziale, Kontrolujący zaplanuje i przeprowadzi pod kątem wykrywania i eliminowania ewentualnych zagrożeń wykonania prac zgodnie z warunkami technicznymi opisanymi w OPZ dla Zamówienia

*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- Głównego, terminami określonymi w umowie z Wykonawcą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kontrolujący będzie w sposób bieżący monitorował prace Wykonawcy, a jego wyniki przedstawiał Zamawiającemu w cyklu kwartalnym w formie Sprawozdania.
  3. W przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości, prawidłowości lub sumienności wykonania zadań Kontrolujący niezwłocznie sporządzi Sprawozdanie opisujące takie ryzyko i prześle Zamawiającemu.
  4. W szczególności, Kontrolujący:
    - 1) będzie uczestniczył w zatwierdzaniu harmonogramu prac oraz wyda opinię dotyczącą zgodności harmonogramu z umową Wykonawcy, który przedstawi wykonawca Zamówienia głównego;
    - 2) udostępni Zamawiającemu, Wykonawcy i Inżynierowi Kontraktu oraz będzie utrzymywał przez cały okres realizacji prac portal internetowy służący do komunikacji oraz wizualizacji stanu realizacji umożliwiając:
      - a) autoryzację użytkowników,
      - b) zapis zatwierdzonego harmonogramu wykonania prac przez Wykonawcę
      - c) prowadzenie repozytorium danych przekazanych w poszczególnych iteracjach oraz raportów,
      - d) wizualizację danych przekazanych do kontroli (weryfikacji),
      - e) walidację danych,
      - f) narzędzia kontroli danych dla wykonawcy (wizualizacja błędów).
    - 3) będzie analizował Raporty, składane przez Wykonawcę opisujące postęp prac oraz realizację zgodną z zaakceptowanym harmonogramem oraz przedstawiał Zamawiającemu, w formie Sprawozdania z monitoringu, wnioski z tych analiz oraz zalecenia dla Wykonawcy dotyczące działań naprawczych, jeżeli będą występowały. Prace te wykona w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania raportu od Wykonawcy prac;
    - 4) zapewni udział swoich przedstawicieli w charakterze ekspertów w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla projektu;
    - 5) będzie monitorował terminowość i zgodność z harmonogramem wykonania prac w trakcie realizacji zadania oraz terminowość usunięcia usterek w przekazywanych partiach zadania;
    - 6) w przypadku opóźnień w realizacji prac, o których mowa w pkt.3, w ciągu 5 dni roboczych od wyznaczonego terminu złożenia sprawozdania, wezwie Wykonawcę

### *e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

do wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji i powiadomi pisemnie Zamawiającego o podjętych działaniach;

- 7) we współpracy z Zamawiającym będzie udzielał Wykonawcy prac m.in. konsultacji i wyjaśnień na piśmie, dotyczących: treści OPZ, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 2. Zakres kontroli technicznej

1. Kontroli technicznej podlegać będą m.in.:
  - 1) zbiory danych cyfrowych w uzgodnionym z Zamawiającym formacie w odniesieniu do cyfryzacji materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - 2) Baza danych po aktualizacji (zasileniu).
2. Kontrolę techniczną Kontrolujący przeprowadzi pod kątem zgodności wykonania prac z zapisami OPZ dla Zamówienia Głównego, dotyczącymi cyfryzacji materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi obowiązującymi w geodezji i kartografii, tj.:
  - 1) dokona technicznej kontroli ilościowej i jakościowej przekazywanych przez Wykonawców modernizacji, utworzenia i dostosowania bazy danych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - 2) sporządzi i przekaże Zamawiającemu i Wykonawcy Protokoły z kontroli, dotyczące każdej kontrolowanej porcji dokumentacji (produktu), zawierające datę przekazania danych do kontroli oraz datę zakończenia kontroli, wykaz ilości przekazanego do kontroli produktu, wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, wad i usterek oraz ich wagę w kontekście zakładanych celów zamawianych prac oraz rekomendacje lub jej brak do odbioru produktu,
  - 3) do Protokołu z kontroli, Kontrolujący dołączy wyniki wykonywanych przez siebie kontrolnych pomiarów terenowych i kartograficznych, protokoły oględzin oraz poprawności kwalifikacji poszczególnych obiektów kontrolowanych,
  - 4) techniczną kontrolą ilościową Kontrolujący obejmie wszystkie obiekty, które będą rezultatem zamówień (produkty). Jej celem będzie ustalenie, czy przekazywane Zamawiającemu dane przez Wykonawcę prac obejmują pełny obszarowo, ilościowo i merytorycznie zakres opracowania. W ramach tej kontroli, Kontrolujący zweryfikuje także zgodność nazewnictwa w przekazywanych Zamawiającemu plikach z nazewnictwem stosowanym w materiałach archiwalnych i uzgodnieniach z Zamawiającym,

*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

3. Przy wykonywaniu zadań kontrolnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, Kontrolujący będzie współdziałał z Zamawiającym, jego pracownikami, Inżynierem Kontraktu oraz innymi osobami posiadającymi stosowne pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone przez Zamawiającego.
4. Materiały i dane z PZGiK (np. operaty techniczne) niezbędne do realizacji zamówienia Kontrolujący pobierze od Zamawiającego nieodpłatnie. Zbiory danych cyfrowych i inne materiały PZGiK w postaci elektronicznej zostaną udostępnione w terminach i w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli poprzez inne upoważnione przez niego osoby lub podmioty.
6. Przed przystąpieniem do kontroli poszczególnych części zamówienia, wybór obszarów (w tym obrębów) oraz próbek do kontroli, będzie na bieżąco uzgadniał z Zamawiającym. Kontrolujący będzie w szczególności przyjmował w tym zakresie wskazania Zamawiającego.

### 3. Koncepcja organizacyjna kontroli

1. Terminy przeprowadzenia iteracji kontrolnych powinny wynikać z Harmonogramów Wykonawcy Zamówienia Głównego oraz Umowy pomiędzy Zamawiającym a Kontrolującym, oraz powinny uwzględniać przypadki określone w Umowie podmiotu z Zamawiającym.
2. Kontrolujący w każdej następnej iteracji kontroli skontroluje usunięcie usterek wykazanych w poprzedniej iteracji kontroli i dodatkowo przeprowadzi wrywkową kontrolę obejmującą kolejne 20% zakresu pierwotnej kontroli przewidzianych dla poszczególnych produktów w celu wyeliminowania występowania analogicznych błędów w całej kontrolowanej partii produktu.
3. Celem kontroli wrywkowej jest stwierdzenie, że błędy analogiczne do błędów wykazanych w poprzednim Protokole z kontroli zostały usunięte w całej kontrolowanej partii produktu.
4. Kontrolujący będzie w sposób bieżący monitorował prace Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości lub sumienności wykonania zadań przedstawi takie ryzyko Zamawiającemu. Monitoring i nadzór w tym rozumieniu będzie obejmował działania nie tylko w doraźnych przypadkach wskazanych przez Wykonawcę, ale również w sposób bieżący w ramach weryfikacji technologii i rejestrowania postępu prac.
5. Protokół z kontroli musi zawierać co najmniej:



*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 1) informację o części Zamówienia, w ramach której opracowano kontrolowany produkt,
  - 2) informację o kontrolowanym produkcie (numer etapu, obręb, jednostka ewidencyjna, lokalizacja),
  - 3) spis zawartości kontrolowanego produktu,
  - 4) datę oddania produktu do kontroli,
  - 5) datę wykonania kontroli,
  - 6) informację o iteracji kontroli,
  - 7) wykaz materiałów stanowiących podstawę do kontroli produktu,
  - 8) listę przeprowadzonych kontroli wraz z wynikami poszczególnych weryfikacji, w tym:
    - a) liczbę obiektów podlegających kontroli,
    - b) informację o obszarze na której została przeprowadzona kontrola,
    - c) wykaz stwierdzonych braków, błędów i usterek, przy czym opis błędów nie może budzić wątpliwości i dawać możliwości różnej interpretacji,
  - 9) ostateczny wynik kontroli wraz z rekomendacją do odbioru Produktu bądź wskazaniem konieczności poprawy produktu,
  - 10) wykaz uwag do Produktu przekazanych przez Zamawiającego,
  - 11) imię i nazwisko osoby wykonującej weryfikację wraz z podpisem.
6. Kontrolujący na podstawie wyników poszczególnych kontroli oszacuje jakość prac i wagę stwierdzonych usterek oraz nada im jeden z następujących statusów:
- 1) **Pozytywny** - spełnia wymagania OPZ – oznacza, że w przekazanym produkcie Kontrolujący nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
  - 2) **Negatywny** - nie spełnia wymagań OPZ - oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie – Kontrolujący nie rekomenduje produktu do odbioru,
  - 3) **Warunkowy** – pozytywny pod warunkiem usunięcia usterek - nie spełnia wymagań OPZ - oznacza, że produkt zawiera usterek, które nie uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu Kontrolujący przekazuje opracowanie do poprawy wykonawcy i po jego poprawieniu jest zobowiązany do sprawdzenia czy wskazane usterek zostały usunięte. Z kontroli usunięcia usterek sporządzany jest Protokół z rekomendacją do odbioru produktu lub ponownej poprawy.
7. Kontrolujący biorąc pod uwagę zakres prac wynikający z OPZ, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji formę Sprawozdań oraz Protokołów z kontroli.

*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

Proponowany zakres Sprawozdań powinien przewidywać w szczególności cykliczność raportowania postępu prac w odniesieniu do harmonogramu Wykonawcy. Treść Protokołu z kontroli powinna wskazywać zakres prac do kontroli i uwzględniać możliwość oceny poszczególnych produktów według wymienionych w ust 4 niniejszego rozdziału statusów.

8. Kontrolujący dostarczy Zamawiającemu i udostępni Wykonawcy oprogramowanie, którym będzie kontrolował poprawności syntaktyczną i semantyczną (merytoryczną) danych oraz zgodność z założonym w OPZ dla Zamówienia Głównego, modelem jakości danych. Oprogramowanie musi umożliwić:
  - 1) sprawdzanie poprawności syntaktycznej plików (zgodności ze schematem XSD) (w tym m.in. ilości atrybutów, rekordów, typów wartości),
  - 2) sprawdzanie poprawności semantycznej plików (zgodności z Modelem z Rozporządzenia) (w tym m.in. poprawność identyfikatora IIP, poprawność wartości atrybutów, poprawności powiązań),
  - 3) raportowanie niezgodności w formie czytelnych raportów oraz generowanie zestawień statystycznych
  - 4) sprawdzanie jakości danych, z uwzględnieniem możliwości definicji parametrów
  - 5) wsadowe przetwarzanie danych
9. Kontrolujący udostępni Zamawiającemu i Wykonawcy oraz będzie utrzymywał przez cały okres realizacji prac portal internetowy umożliwiający bieżącą komunikację oraz wizualizację stanu realizacji prac.
10. W przypadku przedłożenia Protokołu Kontroli z konkluzją, że produkt wymaga usunięcia usterek lub nie spełnia wymagań OPZ dla Zamówienia Głównego, Kontrolujący:
  - 1) w sposób jednoznaczny, niebudzący wątpliwości i niedający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność,
  - 2) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii produktów, poprawionej przez Wykonawców,
  - 3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcą, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygnięcia wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie Protokołów Kontroli.
11. Końcowym wynikiem prac Kontrolującego powinna być rekomendacja prac do odbioru przez Komisję Odbioru w formie Protokołu Końcowej Kontroli,

*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie zgodnym z asortymentem kontrolowanego produktu.

### III. Wymagania szczegółowe

#### 1. Informacje ogólne na temat Zamówienia Głównego

1. Przedmiotem zadania głównego jest digitalizacja dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, która polega na zeskanowaniu źródłowych materiałów, które gromadzone i przechowywane są w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu w tomach, teczkach lub luzem, w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kielcach.
2. Zadanie obejmuje:
  - 1) skanowanie materiałów zasobu: 1 000 000 przeliczeniowych stron A4 (około 30 000 sztuk operatów technicznych);
  - 2) zasilenie systemu PZGiK: dokumenty zeskanowane w ramach niniejszej umowy oraz 350 000 udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów już zeskanowanych wchodzących w skład 22 000 operatów technicznych;
  - 3) uzupełnienie atrybutów materiałów zasobu w systemie PZGiK zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) zwanym dalej Rozporządzeniem PZGiK.
3. Pod pojęciem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej lub materiałów zasobu należy rozumieć:
  - 1) stronę tytułową operatu,
  - 2) spis zawartości operatu,
  - 3) sprawozdanie techniczne,
  - 4) mapy porównania z terenem,
  - 5) szkice polowe,
  - 6) wezwania/zawiadomienia/zwrotne potwierdzenie odbioru,
  - 7) protokoły graniczne,
  - 8) wykazy współrzędnych,
  - 9) obliczenia powierzchni działek,
  - 10) mapy jednostkowe,

*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

- 11) inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego.
4. Ustala się równoważność formatów dokumentów geodezyjnych zgodnie z przeliczeniami wynikającymi z wielokrotności formatu A4, tj:
  - 1) dokument formatu A1 odpowiada 8 dokumentom formatu A4
  - 2) dokument formatu A2 odpowiada 4 dokumentom formatu A4
  - 3) dokument formatu A3 odpowiada 2 dokumentom formatu A4
  - 4) dokument formatu A5 i mniejszy od A5 odpowiada dokumentowi formatu A4.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do Systemu SIP GEO-INFO za pośrednictwem aplikacji przeglądarkowej GEO-INFO i.Zasób.

## 2. Zakres kontroli technicznej

Zadaniem Kontrolującego będzie nadzorowanie prac dotyczących realizacji zadania, a w szczególności:

1. Sprawdzenie poprawności nadania identyfikatora ewidencyjnego materiałom zasobu
2. Po przedstawieniu Zamawiającemu próbek wydruków zeskanowanego materiału dokonanie oceny zgodności próbek z OPZ dla Zamówienia Głównego i sporządzenie protokołu z tej czynności.
3. Po przedstawieniu Zamawiającemu zeskanowanego i opracowanego materiału (etapowo) – dokonać kontroli zgodności technologii prac z OPZ dla Zamówienia Głównego i sporządzenie protokołu z tej czynności.
4. Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania merytoryczne i zgłaszane problemy przez Wykonawcę.
5. Weryfikacja przetworzonych (zeskanowanych) materiałów do postaci elektronicznej (plików komputerowych o ustalonym formacie) z uwzględnieniem wymagań zawartych w OPZ dla Zamówienia Głównego (5% skanowanych operatów)
6. Weryfikacja kompletności dokumentu elektronicznego z dokumentem w wersji papierowej. (Kontrola polega na sprawdzeniu ilości stron dokumentów zawartych operacie w postaci cyfrowej z postacią analogową.) – 5% operatów skanowanych.
7. Weryfikacja poprawności nazewnictwa zeskanowanej dokumentacji zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ dla Zamówienia Głównego w zakresie wymaganej rozdzielczości, skali kolorów oraz szarości, czytelności, ostrości oraz jakości (całość dokumentacji).
8. Weryfikacja poprawności utworzenia folderów do odpowiedniej struktury katalogowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ dla Zamówienia Głównego (całość dokumentacji).

*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

9. Weryfikacja uporządkowania/przyporządkowania dokumentacji, zgodnych z wymaganiami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, grup asortymentowych. Uporządkowania słownika asortymentów w systemie PZGiK (wszystkie operaty).
10. Weryfikacja nadania materiałom zasobu identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu (zarówno operatom już włączonym do systemu jak i podlegającym skanowaniu) – wszystkie operaty
11. Weryfikacja poprawności określenia/przypisania atrybutów (wszystkich metadanych w pliku XML), zgodnych z wymaganiami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Kontrola 30% danych określonych w § 12 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia PZGiK, dla których tworzy się metadane).
12. Weryfikacja ilościowa dokumentów zeskanowanych z ilością dokumentów podłączonych do systemu teleinformatycznego Zamawiającego (wszystkie operaty).
13. Weryfikacja prawidłowego podłączenia dokumentów (operatów technicznych) w bazie systemu teleinformatycznego Zamawiającego polegająca na sprawdzeniu poprawności nadania zasięgu operatom, obejmujących historię zmian – dotyczy zarówno operatów już włączonych do systemu jak i podlegających skanowaniu w ramach Cyfryzacji danych PZGiK) – kontrola 5% operatów do celów prawnych oraz kontrola 5% operatów z wykonania map do celów projektowych i inwentaryzacyjnych.
14. Przygotowanie oceny opracowanych przez Wykonawcę prac w postaci Protokołu z kontroli.

#### **IV. Zobowiązania Kontrolującego**

Dodatkowe zobowiązania podmiotu kontrolującego:

1. Kontrolujący będzie realizował przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Kontrolujący zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego oraz Inżynierem Kontraktu, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający w szczególności zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie prac;

*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

---

- 2) organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego;
- 3) żądania od podmiotu kontrolującego przedstawiania wyników prac cząstkowych dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia.
3. Kontrolujący dokona z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mających na celu jak najlepsze wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym ustalenia te będą miały formę pisemną.
4. Kontrolujący zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu zamówienia.
5. Kontrolujący zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcą, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, a także rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń do Protokołów kontroli.
6. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy podmiotem kontrolującym a Wykonawcą muszą być zawarte w formie pisemnej i wymagają akceptacji Zamawiającego.
7. Kontrolujący zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych) kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą w przypadku wystąpienia takiej potrzeby z ich strony.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji Umowy charakteryzowały się wysoką jakością, kompletnością i spójnością wewnętrzną.
9. Podstawą odbioru wykonanych przez Kontrolującego prac, będzie dokumentacja w postaci Protokołów Kontroli wraz z ewentualnymi załącznikami stanowiącymi integralną ich część.
10. Kontrolujący odpowiada prawnie i materialnie za wszelkie udostępnione mu dane/materiały, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały przekazane, a także jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo i integralność. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Kontrolujący zobowiązany jest do zniszczenia wszelkich kopii danych/materiałów będących w jego posiadaniu.
11. Kontrolujący udostępni Wykonawcy prac i Zamawiającemu oprogramowanie, którym będzie kontrolował poprawność syntaktyczną i semantyczną (merytoryczną) danych oraz zgodność z założonym w OPZ modelem jakości danych.

*e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

12. Kontrolujący udostępni Zamawiającemu i Wykonawcy, oraz będzie utrzymywał przez cały okres realizacji prac portal internetowy umożliwiający bieżącą komunikację oraz wizualizację stanu realizacji prac.

## V. Zobowiązania Zamawiającego

Dodatkowe zobowiązania Zamawiającego:

1. Zamawiający udostępni Kontrolującemu niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty, materiały, dane i informacje będące w jego posiadaniu.
2. Zamawiający na bieżąco będzie udzielał Kontrolującemu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wyjaśnień oraz informacji.
3. Zamawiający będzie informował Kontrolującego o wszelkich czynnościach podejmowanych w związku z realizacją prac, jeśli będą one miały związek z realizacją przedmiotu zamówienia przez Kontrolującego.

KIEROWNIK REFERATU  
Ośrodka Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
mgr inż. *Joanta Guzik*