

Numer postępowania: MOPR/14/2020

Kielce, dnia 25.09.2020 r.

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

**Ogłoszenie o zamówieniu/
Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1) **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiający:	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie , 25-544 Kielce, ul. Studzienna 2, tel. 41 3312524, fax. 41 3685057 Strona internetowa: www.mopr.kielce.pl e- mail: przetargi@mopr.kielce.pl
Prowadzący postępowanie:	Kancelaria Prawna Jakóbiak i Ziemia Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A Strona internetowa: www.kancelariajiz.pl e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl

2) **Tryb udzielenia zamówienia:**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień **na usługi społeczne i inne szczególne usługi**, o których mowa w dziele III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy **art. 138o ust. 2-4** ww. ustawy.

Pomocniczo w celu przeprowadzenia postępowania stosuje się zapisy ustawy oraz zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

3) **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie kursów dla 80 uczestników projektu „Planowanie i działanie – integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc”

3.1. Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie kursów dla 80 uczestników projektu „Planowanie i działanie — integracja społeczno-zawodowa społeczności Kielc” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 19 zadań.

Numer postępowania: MOPR/14/2020

Zadanie 1:

1. Przeprowadzenie kursu „Opiekunka dziecięca domowa” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia - 110 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu, protokołu wykonania usługi oraz list obecności w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

2. Przeprowadzenie kursu „Opiekun osób starszych” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 5,
- b) Liczba godzin szkolenia — 60 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu, protokołu wykonania usługi oraz list obecności w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

3. Przeprowadzenie kursu „Opiekun osób niepełnosprawnych i chorych” podnoszącego kompetencje

- a) Liczba uczestników — 2,
- b) Liczba godzin szkolenia — 60 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu, protokołu wykonania usługi oraz list obecności w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 2:

1. Przeprowadzenie kursu „Kosmetyczka razem ze stylizacją rzęs i paznokci” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 3,
- b) Liczba godzin szkolenia — 62 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

2. Przeprowadzenie kursu „Kosmetycznego z elementami wizażu i stylizacji paznokci” podnoszącego kompetencje.

Numer postępowania: MOPR/14/2020

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 80 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą

e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

3. Przeprowadzenie kursu „Stylizacja paznokci” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 2,
- b) Liczba godzin szkolenia — 50 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie3:

1. Przeprowadzenie kursu „Projektowanie/ aranżacja wnętrz” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 30 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

2. Przeprowadzenie kursu „Ogrodnik terenów zieleni” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 2,
- b) Liczba godzin szkolenia — 80 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

3. Przeprowadzenie kursu „Florystyka i bukiciarstwo” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 2,

Numer postępowania: MOPR/14/2020

- b) Liczba godzin szkolenia — 40 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 4:

1. Przeprowadzenie kursu „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 2,
- b) Liczba godzin szkolenia — 60 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

2. Przeprowadzenie kursu „Księgowość I stopnia” podnoszącego kwalifikacje.

- a) Liczba uczestników — 2,
- b) Liczba godzin szkolenia — 80 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 5:

1. Przeprowadzenie kursu „Palacz kotłów CO - centralnego ogrzewania na paliwa ciekłe i gazowe” podnoszącego kwalifikacje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 24 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia

2. Przeprowadzenie kursu „Uprawnienia energetyczne GI- SEP do IkV” podnoszącego kwalifikacje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 30 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,

Numer postępowania: MOPR/14/2020

- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 6:

1. **Przeprowadzenie kursu „Magazynier z obsługą żurawi przenośnych/ HDS, suwnicy i podestu” podnoszącego kwalifikacje.**

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 150 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

2. **Przeprowadzenie kursu „Magazynier” podnoszącego kompetencje.**

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 40 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

3. **Przeprowadzenie kursu „Operator wózków widłowych/jezdniowych” podnoszącego kwalifikacje.**

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 60 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii

4. **Przeprowadzenie kursu „Operator wózków widłowych/jezdniowych i suwnicy” podnoszącego kwalifikacje**

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 70 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/

Numer postępowania: MOPR/14/2020

dypłomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

5. Przeprowadzenie kursu „Magazynier z obsługą wózków widłowych/jezdniowych” podnoszącego kwalifikacje

- a) Liczba uczestników — 2,
- b) Liczba godzin szkolenia — 75 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

6. Przeprowadzenie kursu „Magazynier z obsługą programu magazynowego- komputerowego” podnoszącego kompetencje

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 60 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 7:

1. Przeprowadzenie kursu „Kucharz” podnoszącego kompetencje

- a) Liczba uczestników — 2,
- b) Liczba godzin szkolenia — 80 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

2. Przeprowadzenie kursu „Cukiernik” podnoszącego kompetencje

- a) Liczba uczestników — 2
- b) Liczba godzin szkolenia — 120 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony

Numer postępowania: MOPR/14/2020

osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

3. Przeprowadzenie kursu „Kelnerski” podnoszącego kompetencje

- a) Liczba uczestników — 1
- b) Liczba godzin szkolenia — 30 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 8:

1. Przeprowadzenie kursu „Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B” podnoszącego kwalifikacje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 90 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

2. Przeprowadzenie kursu „Prawo jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną” podnoszącego kwalifikacje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 190 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 9:

1. Przeprowadzenie kursu „Krawcowa - kroju i szycia” podnoszącego kompetencje

- a) Liczba uczestników — 2,
- b) Liczba godzin szkolenia — 30 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony

Numer postępowania: MOPR/14/2020

osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

2. Przeprowadzenie kursu „Kroju i szycia – krawcowa z prawem jazdy kategorii B” podnoszącego kwalifikacje

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 90 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 10:

1. Przeprowadzenie kursu „Trening wraz z weryfikacją uprawnień spawalniczych metodą MAG i MIG” podnoszącego kwalifikacje

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 16 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

2. Przeprowadzenie kursu „Spawalniczego metodą MAG (135)” podnoszącego kwalifikacje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 145 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 11: Przeprowadzenie kursu „Rejestratorka medyczna” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 3,
- b) Liczba godzin szkolenia — 30 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/

Numer postępowania: MOPR/14/2020

dypłomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 12: Przeprowadzenie kursu „Stymulacja zmysłów i integracja sensoryczno-motoryczna u osób z autyzmem” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 20 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 13: Przeprowadzenie kursu „Kwalifikowany pracownik ochrony” podnoszącego kwalifikacje.

- a) Liczba uczestników — 8,
- b) Liczba godzin szkolenia — 245 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu, protokołu wykonania usługi oraz list obecności w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 14: Przeprowadzenie kursu „Hydraulik - monter instalacji i urządzeń sanitarnych” podnoszącego kwalifikacje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 80 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 15: Przeprowadzenie kursu „Podstawowy ADR wraz z przewozem drogowym towarów niebezpiecznych klasy 1 – materiały i przedmioty wybuchowe” podnoszącego kwalifikacje

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 32 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/

Numer postępowania: MOPR/14/2020

dypłomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 16: Przeprowadzenie kursu „Tworzenie stron Internetowych” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 30 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 17: Przeprowadzenie kursu „Fryzjerski dla początkujących” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 120 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 18: Przeprowadzenie kursu „Profesjonalna obsługa klienta” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 16 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Zadanie 19: Przeprowadzenie kursu „Drwała - operatora pilarki” podnoszącego kompetencje.

- a) Liczba uczestników — 1,
- b) Liczba godzin szkolenia — 120 h,
- c) Szkolenie na terenie miasta Kielce,
- d) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający ustali program szkolenia z Wykonawcą
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych, przygotowania środków ochrony osobistej na czas kursu (jeśli dotyczy). Po zakończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oryginału oraz kserokopii certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu potwierdzającego odbycie szkolenia przez uczestnika projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kursu.

Numer postępowania: MOPR/14/2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

3.2 Wspólny Słownik; CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na 19 zadań opisanych w pkt. 3.1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu.

Zadania 1 – 19: od podpisania umowy r. do 15.12.2020 r.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

7.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

7.2.2 braku podstaw wykluczenia

7.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

7.3 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia

7.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie

7.3.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

- Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie

7.3.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie

7.3.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie.

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Numer postępowania: MOPR/14/2020

9. Zamówienia powtarzające.

9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień powtarzających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

10.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

10.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

OŚWIADCZENIE WOLI (OFERTA) ZAWIERA	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2	Oświadczenia
3	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu

Numer postępowania: MOPR/14/2020

warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Tomasz Meus – tel. 662-033-588.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

15. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium – nie jest wymagane

17. Opis sposobu przygotowania ofert:

17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Przeprowadzenie kursów”
„Nie otwierać przed 05.10.2020r. godz. 10:15”.**

17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Numer postępowania: MOPR/14/2020

18. Miejsce i termin składania ofert:

18.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** w terminie do dnia **05.10.2020r. do godziny 10:00.**

18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert:

19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **05.10.2020r. godz. 10:15.**

19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego piśmenny wniosek.

19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 SIWZ.

19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty:

20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów.

20.2 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20.4 Jeżeli z oświadczenia Wykonawcy do celów ubezpieczeń społecznych składanego zgodnie z załącznikiem 5 wynikać będzie obowiązek po stronie Zamawiającego do naliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne od wypłacanego wynagrodzenia cena oferty zostanie powiększona o kwotę tych składek w celu porównania oferty.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

21.2. Kryterium oceny ofert są:

- cena ofertowa 90%;
- posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 10%

21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P_2 – 90 pkt.:

$$P_2 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 90$$

gdzie :

P_2 – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

C_{min} – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena badanej oferty

Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P_3 – 10 pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma 10 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001 lub równoważny w zakresie jakości usług szkoleniowych.

Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się

Numer postępowania: MOPR/14/2020

poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

21.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym

w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

21.6. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- Umocowania do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- Programu szkoleń zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w pkt. 3.1 SIWZ oraz Załączniku nr 4 do SIWZ.
- Kalkulacji cen szkoleń, kalkulacja będzie podstawą do późniejszego fakturowania.
- Przedstawienia aktualnego oświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z dnia 8 sierpnia 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
- Wykaz osób oraz dokumenty potwierdzające kompetencje oraz niezbędne wykształcenie osób szkolących zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

22.3 Zamawiający dokonania sprawdzenia wskazanych trenerów szkoleń w rejestrze przestępstw seksualnych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować zatrudnianych trenerów szkoleń przed złożeniem oferty.

23. Istotne postanowienia, umowy:

określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

24. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 3) Zmiany terminów szkoleń jeżeli będzie to wynikało z przyczyn organizacyjnych uczestnika lub Zamawiającego
- 4) Zmiany szkolenia (wśród uczestników szkoleń przed jego rozpoczęciem) w takiej sytuacji przyjmuje się cenę szkolenia wycenionego w ofercie.

25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Numer postępowania: MOPR/14/2020

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach** jest Pan Andrzej Mistal e-mail iod@mopr.kielce.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

26. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia.
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie zleceniobiorcy