



Kielce, dnia 27.02.2020r.

BK-I.271.5.2020

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Urząd Miasta Kielce, Wydział Budżetu i Księgowości zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na:

**Nadanie Miastu Kielce długoterminowej oceny wiarygodności kredytowej, zwanej dalej „ratingiem”, na skali międzynarodowej oraz krajowej, polskiej.**

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kielce  
Rynek 1, 25- 303 Kielce  
NIP: 657 261 73 25,  
REGON: 291009343

Zamówienie realizowane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot oraz zasady przeprowadzenia postępowania zostały opisane w „Istotnych Postanowieniach Umowy”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. kod CPV: 79212100-4 Usługi audytu finansowego.

#### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) cyt. dalej jako Pzp;
  - 2) **spełniają warunek udziału w postępowaniu** dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tzn. są zarejestrowani lub certyfikowani przez Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów

Wartościowych (European Securities and Markets Authority - ESMA), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1060/2009 z dnia 16 września 2009 r. w sprawie agencji ratingowych (DZ.U UE L.2009.302.1 z dnia 17 listopada 2009 r. z późn.zm.);

- 3) **spełniają warunek udziału w postępowaniu** dotyczący wiedzy i doświadczenia pozwalającego na prawidłowe wykonanie zamówienia.

2. W celu wykazania braku ww. podstaw do wykluczenia oraz wykazania spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Oferenci zobowiązani są złożyć:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp;

- treść wymaganego oświadczenia zawarta jest w pkt 2. 1) a) formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zaproszenia;

2) **oświadczenie dotyczące rejestracji lub certyfikacji przez Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (European Securities and Markets Authority - ESMA), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1060/2009 z dnia 16 września 2009 r. w sprawie agencji ratingowych (DZ.U UE L.2009.302.1 z dnia 17 listopada 2009 r. z późn.zm.).**

- treść wymaganego oświadczenia zawarta jest w pkt 2. 1) b) formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zaproszenia

3) **oświadczenie dotyczące zrealizowania należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

- **co najmniej 3 usług, z których każda polegała na nadaniu/aktualizacji i opublikowaniu ratingu krajowego i międzynarodowego na rzecz i na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 150 tys.**

- treść wymaganego oświadczenia zawarta jest w pkt 2. 1) c) formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zaproszenia

4) **dokumenty wymienione w pkt IV.3. i 4. niniejszego Zaproszenia.**

#### **IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Oferenci:**

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Zaproszenia.
2. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Oferenta**, w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;

*Wymagana forma - oryginal lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta albo wskazanie dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym, zgodnie z pkt 6 formularza ofertowego*



- w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

3. Dokument potwierdzający rejestrację lub certyfikację **przez Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (European Securities and Markets Authority - ESMA), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1060/2009 z dnia 16 września 2009 r. w sprawie agencji ratingowych (DZ.U UE L.2009.302.1 z dnia 17 listopada 2009 r. z późn.zm.).**
4. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **usług** polegających na **nadaniu/aktualizacji i opublikowaniu ratingu krajowego i międzynarodowego na rzecz i na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 150 tys.**, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez upoważnionych reprezentantów jednostki samorządu terytorialnego, na rzecz i na zlecenie której, usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;  
w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta*

## **V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
5. Cenę podaną w ofercie, tj. wartość w PLN, należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Oferenta.

7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie oferty musi być opatrzone:

- adresem Zamawiającego:

**Urząd Miasta Kielce  
Wydział Budżetu i Księgowości  
Rynek 1, 25-303 Kielce**

- napisem:

**„Nadanie Miastu Kielce długoterminowej oceny wiarygodności kredytowej, zwanej dalej „ratingiem”, na skali międzynarodowej oraz krajowej, polskiej”**

- adresem Oferenta:

**nazwa Oferenta, siedziba**

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, zlokalizowanej w Kielcach ul. Rynek 1, w pok. 220 (Sekretariat Wydziału Budżetu i Księgowości).

**Termin składania ofert upływa w dniu 16.03.2020r. o godz. 11.00.**

9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Oferent.

10. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

11. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 12.00 w pokoju 112 Urzędu Miasta Kielce, ul. Rynek 1.

## **VI. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty będą oceniane w oparciu o dwa kryteria:

### **1) Cenę : waga 65%**

Oferty według kryterium ceny będą oceniane przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 65\%$$

### **2) Doświadczenie** mierzone liczbą wykonanych usług, o jakich mowa w **pkt IV.4.**

(tj. w okresie max.3 lat przed terminem składania ofert, jednak nie mniej niż 3 usługi): **waga 35%**.

Oferty według kryterium doświadczenie będą oceniane przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{liczba usług wskazanych w badanej ofercie}}{\text{największa liczba usług spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 35\%$$



**Maksymalnie w obydwu kryteriach można otrzymać 100,00 punktów.**

**Umowa zostanie podpisana z wykonawcą, który uzyska największą liczbę punktów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, dokumenty, złożona przez Oferenta spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

#### **VII. Termin związania ofertą**

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **VIII. Formalności po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została wybrana oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.kielce.eu/519> informację o wynikach postępowania i Oferentach biorących udział w postępowaniu.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia ich pełnomocnictw - jeżeli taka konieczność zaistnieje.

**IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz wprowadzenia zmian do treści zaproszenia.**

**X. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami w sprawach merytorycznych i formalnych, dotyczących przedmiotu zamówienia są:**

- 1) Edyta Samczyńska -główny specjalista, Wydział Budżetu i Księgowości tel. 41 36 76 203, email [edyta.samczynska@um.kielce.pl](mailto:edyta.samczynska@um.kielce.pl),
- 2) Katarzyna Bzymek – inspektor, Wydział Budżetu i Księgowości tel. 41 36 76 203, email [katarzyna.bzymek@um.kielce.pl](mailto:katarzyna.bzymek@um.kielce.pl),

#### **Wykaz załączników do zaproszenia:**

1. Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

**DYREKTOR WYDZIAŁU**  
  
**Beata Pawłowska**