



Kielce, dn. 2020-02-13

Znak: BSC-I.042.3.2019

## ZAPYTANIE W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z potrzebą dokonania wstępnego szacowania/wyceny wartości zamówienia w ramach planowanego postępowania dotyczącego opracowania kompleksowej dokumentacji analitycznej obejmującej uniwersalną metodykę audytu miejskiego i analizy warunków życia, identyfikację i inwentaryzację zbiorów danych, uniwersalny dla polskich miast model danych, koncepcję funkcjonowania miejskiego zespołu analitycznego w ramach projektu „System monitorowania miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19, zwracam się do Państwa z prośbą o oszacowanie wartości ww. usług.

### I. Dane Zamawiającego

1. Zamawiający: Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343.
2. Siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Biuro Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem - Smart City, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6,
3. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:  
Agnieszka Michta, tel. +48413676100, e-mail: [agnieszka.michta@um.kielce.pl](mailto:agnieszka.michta@um.kielce.pl)  
Anna Dwurnik, tel. +48413676558, e-mail: [anna.dwurnik@um.kielce.pl](mailto:anna.dwurnik@um.kielce.pl)  
W godzinach pracy Urzędu Miasta Kielce

### II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie podzielne jest na etapy, których celem jest Opracowanie kompleksowej dokumentacji analitycznej obejmującej działania projektowe II.5.2, II.5.3, II.5.4, II.5.5 opisane we wniosku o dofinansowanie oraz Szczegółowym Budżecie Projektu będącym załącznikiem nr 1 do Umowy o dofinansowanie. Harmonogram działań przedstawia się następująco:
  - **Etap 1.** Działanie projektowe nr II.5.3 (poz. 6). Termin realizacji 180 dni od daty podpisania Umowy.

#### **Opracowanie uniwersalnej metodyki audytu miejskiego i analizy warunków życia.**

Opis działania według wniosku: „W ramach umowy i prac nad stworzeniem metodyki planuje się zorganizowanie szeregu spotkań partycypacyjno-eksperckich, dedykowanych warsztatów, bezpośrednich konsultacji. W sumie w ramach umowy planuje się zorganizowanie 4 spotkań eksperckich na uczelniach, 6 spotkań warsztatowych z liderami różnych dziedzin i grup społecznych (6 dni po 15 osób wraz z cateringiem) oraz 3 bezpośrednie otwarte spotkania



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



konsultacyjne z mieszkańcami (3 dni po 4 godz.). Organizacja spotkań (wraz z zapewnieniem odpowiednich wynagrodzeń dla prowadzących).”

- **Etap 2.** Działanie projektowe nr II.5.2 (poz. 5). Termin realizacji 180 dni od daty podpisania Umowy.

#### **Identyfikacja i inwentaryzacja zbiorów danych**

Opis działania według wniosku: „W ramach umowy przewiduje się analizę zbiorów danych posiadanych przez Miasto i Partnerów projektu niezbędnych do zautomatyzowania procedur i algorytmów, opracowania uniwersalnego dla polskich miast modelu w odniesieniu do przestrzeni miasta, umożliwiającym wykorzystanie miejskich danych do wyliczenia wskaźników audytu miejskiego i analizy warunków życia.”

- **Etap 3.** Działanie projektowe nr II.5.4 (poz.7). Termin realizacji 360 dni od daty podpisania Umowy.

#### **Opracowanie uniwersalnego dla polskich miast modelu danych**

Opis działania według wniosku: „Opracowanie modelu algorytmów, procesów przetwarzania danych, modeli analitycznych umożliwiającym wykorzystanie miejskich danych do wyliczania i wizualizacji wskaźników, w szczególności w odniesieniu do przestrzeni miasta.”

- **Etap 4.** Działanie projektowe nr II.5.5 (poz.8). Termin realizacji 360 dni od daty podpisania Umowy.

#### **Wypracowanie koncepcji funkcjonowania miejskiego zespołu analitycznego**

Opis działania według wniosku: „w ramach umowy i prac nad koncepcją przewiduje się organizację przez Wykonawcę serii warsztatów edukacyjnych z analiz przestrzennych oraz niezbędnych szkoleń zarządczych na potrzeby wyłonienia takiej grupy.”

2. **Szczegółowy opis każdego etapu znajduje się w rozdziale nr II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), będącego załącznikiem nr 1 do zapytania.**
3. Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**72300000-8 Usługi w zakresie danych.**

### **III. Harmonogram realizacji zamówienia:**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy - dzień zawarcia umowy;
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy – zakończenie Etapu 4;
3. Opracowanie przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, propozycji planu realizacji zleconych czynności, zwanego dalej „Planem”. Plan musi zawierać w szczególności harmonogram prac Wykonawcy, plan komunikacji między Stronami i zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i w trakcie realizacji zamówienia uwzględnić ewentualne zmiany wynikające ze zmian harmonogramu Projektu. Wymaga pisemnej zgody Stron.
4. Realizacja poszczególnych etapów. Każdy z etapów Zamawiający uzna za zakończony po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru dla danego etapu. Protokół z realizacji Etapu 4 kończy realizację zamówienia. Terminy realizacji poszczególnych etapów:
  - 4.1 Etap 1 w terminie 180 dni od daty podpisania Umowy;
  - 4.2 Etap 2 w terminie 180 dni od daty podpisania Umowy;



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19

- 4.3 Etap 3 w terminie 360 dni od daty podpisania Umowy;
- 4.4 Etap 4 w terminie 360 dni od daty podpisania Umowy.
5. Prace projektowe muszą być realizowane zgodnie z kolejnością przedstawioną w SOPZ (w kolejności: Etap 1, Etap 2, Etap 3, Etap 4). Nie dopuszcza się możliwości oddania kolejnego etapu bez odbioru etapu poprzedzającego.
6. Każdy etap podzielony jest na Fazy, po zakończeniu której Wykonawca ma obowiązek składania raportu w formie pisemnej, którego załącznikiem będą produkty informacyjne danej fazy.

#### **IV Miejsce i sposób dostarczenia szacowanej wartości zamówienia:**

1. Uprzejmie proszę o przesłanie szacowanej wartości zamówienia wyłącznie w wersji elektronicznej do dnia 21 lutego 2020 r. do godziny 10.00 na adres: [hsc@kielce.eu](mailto:hsc@kielce.eu).
2. **Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jak również nie stanowi zaproszenia do składania ofert, nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) oraz nie stanowi zobowiązania Miasta Kielce do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zostało sporządzone na potrzeby szacunku.
3. Wszelkie pytania na temat niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: [hsc@kielce.eu](mailto:hsc@kielce.eu).

#### **IV Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz szacowania wartości zamówienia
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. Tło i przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie kompleksowej dokumentacji analitycznej obejmującej uniwersalną metodykę audytu miejskiego i analizy warunków życia, identyfikację i inwentaryzację zbiorów danych, uniwersalny dla polskich miast model danych, koncepcję funkcjonowania miejskiego zespołu analitycznego w ramach projektu „System monitorowania miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”** współfinansowanego ze środków ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.
2. Celem projektu jest upowszechnienie idei miasta inteligentnego, poprzez monitorowanie usług i rozwoju, wprowadzenie zarządzania miastem opartego o zestandaryzowane dane i przeciwdziałanie silosowemu podejściu do wykorzystywania danych.
3. Projekt ma być realizowany w partnerstwie z kieleckimi uczelniami publicznymi: Politechniką Świętokrzyską i Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w oparciu o umowy partnerstwa określające zadania partnerów. Liderem Projektu jest Miasto Kielce.
4. Regulamin i wytyczne konkursu zawarte są na stronie internetowej <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/wydarzenia/konkurs-dla-samorzadow-human-smart-cities-inteligentne-miasta-wspoltworzone-przez-mieszkancow/>.
5. Zamówienie podzielne jest na etapy, których celem jest Opracowanie kompleksowej dokumentacji analitycznej obejmującej działania projektowe II.5.2, II.5.3, II.5.4, II.5.5 opisane we wniosku o dofinansowanie oraz Szczegółowym Budżecie Projektu będącym załącznikiem nr 1 do Umowy o dofinansowanie. Harmonogram działań przedstawia się następująco:

- Etap 1. Działanie projektowe nr II.5.3 (poz. 6)  
**Termin realizacji 180 dni od daty podpisania Umowy.**

#### **Opracowanie uniwersalnej metodyki audytu miejskiego i analizy warunków życia.**

Opis działania według wniosku: „W ramach umowy i prac nad stworzeniem metodyki planuje się zorganizowanie szeregu spotkań partycypacyjno-eksperymentalnych, dedykowanych warsztatów, bezpośrednich konsultacji. W sumie w ramach umowy planuje się zorganizowanie 4 spotkań eksperckich na uczelniach, 6 spotkań warsztatowych z liderami różnych dziedzin i grup społecznych (6 dni po 15 osób wraz z cateringiem) oraz 3 bezpośrednie otwarte spotkania konsultacyjne z mieszkańcami (3 dni po 4 godz.). Organizacja spotkań (wraz z zapewnieniem odpowiednich wynagrodzeń dla prowadzących).”

- Etap 2. Działanie projektowe nr II.5.2 (poz. 5)  
**Termin realizacji 180 dni od daty podpisania Umowy.**

#### **Identyfikacja i inwentaryzacja zbiorów danych**

Opis działania według wniosku: „W ramach umowy przewiduje się analizę zbiorów danych posiadanych przez Miasto i Partnerów projektu niezbędnych do zautomatyzowania procedur i algorytmów, opracowania uniwersalnego dla polskich miast modelu w odniesieniu do



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



przestrzeni miasta, umożliwiającym wykorzystanie miejskich danych do wyliczenia wskaźników audytu miejskiego i analizy warunków życia.”

- Etap 3. Działanie projektowe nr II.5.4 (poz.7)  
**Termin realizacji 360 dni od daty podpisania Umowy.**

#### **Opracowanie uniwersalnego dla polskich miast modelu danych**

Opis działania według wniosku: „W ramach umowy przewiduje się analizę zbiorów danych posiadanych przez Miasto i Partnerów projektu niezbędnych do zautomatyzowania procedur i algorytmów, opracowania uniwersalnego dla polskich miast modelu w odniesieniu do przestrzeni miasta, umożliwiającym wykorzystanie miejskich danych do wyliczenia wskaźników audytu miejskiego i analizy warunków życia.”

- Etap 4. Działanie projektowe nr II.5.5 (poz.8)  
**Termin realizacji 360 dni od daty podpisania Umowy.**

#### **Wypracowanie koncepcji funkcjonowania miejskiego zespołu analitycznego**

Opis działania według wniosku: „W ramach umowy i prac nad koncepcją przewiduje się organizację przez Wykonawcę serii warsztatów edukacyjnych z analiz przestrzennych oraz niezbędnych szkoleń zarządczych na potrzeby wyłonienia takiej grupy.”

6. Szczegółowy opis każdego etapu znajduje się w rozdziale nr II.

## **II. Opis poszczególnych etapów realizacji:**

### **A) ETAP 1. Działanie projektowe nr II.5.3 (poz. 6)**

Opracowanie uniwersalnej metodyki audytu miejskiego i analizy warunków życia w mieście.

Metodyka uwzględni możliwość liczenia i wizualizacji wskaźników oceniających zrównoważony rozwój i jakość życia mieszkańców (także w odniesieniu do niewielkich osiedli lub wyznaczonych jednostek planistycznych) oraz poziom usług miejskich. Mają być wykorzystane uznane standardy pomiaru efektywności funkcjonowania miast. Metodyka ma być opracowana metodą partycypacyjno-eksperycką przy udziale szerokiego grona interesariuszy np. samorządowców, jednostek organizacyjnych Miasta, spółek komunalnych, przedsiębiorców, środowiska naukowego oraz organizacji pozarządowych. W trakcie jej tworzenia ma być angażowana również społeczność lokalna np. poprzez dedykowane warsztaty, bezpośrednie konsultacje społeczne czy ankiety online. Wskaźniki zaproponowane i opisane w metodyce muszą odnosić się także do tworzonych przez miasto strategii, programów i polityk w celu diagnozy i monitoringu skuteczności założonych działań.

#### *Faza 1.*

Cel: Wypracowanie wstępnej macierzy wskaźników. Wskaźniki te na kolejnym etapie podlegać będą konsultacjom, uzgodnieniom, uzupełnieniom lub ograniczeniom.

#### 1. Zadania Wykonawcy:

- 1.1. Analiza dostępnych wskaźników (w tym ISO 37120, ISO37122, ISO37123);
- 1.2. Analiza dobrych praktyk w zakresie monitorowania efektywności oraz zrównoważonego rozwoju miasta inteligentnego. Analiza musi obejmować przynajmniej 5 miast z terenu Unii Europejskiej oraz 5 miast z terenu USA oraz Kanady.
- 1.3. Analiza dokumentów z analizy warunków życia przez Miasto Kielce w latach 2009, 2011 i 2015.



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19

2. Produktami informacyjnymi fazy 1 opracowanymi przez Wykonawcę w ramach zadań wymienionych w punkcie 1 są:
  - 2.1. Dokument pt.: „Analiza i ocena dobrych praktyk w zakresie monitorowania efektywności i zrównoważonego rozwoju miasta inteligentnego” zawierający:
    - 2.1.1. Opracowaną pełną listą wskaźników na podstawie przeprowadzonych analiz w dostępnych analizowanych systemach wskaźników i dobrych praktykach
    - 2.1.2. Propozycję systematyki wskaźników, która ma na celu klasyfikację i podział wskaźników na grupy odpowiadające zagadnieniom zrównoważonego rozwoju miast, które będą umożliwiały kompleksowe monitorowanie polityki miejskiej.
    - 2.1.3. Rekomendacje w zakresie optymalnych funkcjonalności i możliwości „Systemu monitorowania miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego” w odniesieniu do wykonanej analizy dobrych praktyk, o której mowa w punkcie 1.2, w tym odpowiedzi na poniższe pytania i zagadnienia wraz z ich wyczerpującym uzasadnieniem:
      - 2.1.3.1. Jakie wskaźniki lub systemy wskaźników są wykorzystywane?
      - 2.1.3.2. Jakie narzędzia wykorzystywane są do monitorowania, wizualizacji i publikacji wskaźników?
      - 2.1.3.3. Linki do portali miejskich dot. monitorowania rozwoju
      - 2.1.3.4. Ocena zastosowanych rozwiązań i sposobów wizualizacji pod kątem użyteczności dla mieszkańców i władz miasta
      - 2.1.3.5. Wykaz proponowanych funkcjonalności systemu wraz z opisem
  - 2.2. Macierz wskaźników zgodna ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 (Macierz wskaźników\_HSC) do SOPZ i punktem 2.1, zwana dalej Macierzą, uzupełniona o przeanalizowane wskaźniki.

#### *Faza 2.*

Cel: Uzupełnienie Macierzy wskaźników o brakujące wskaźniki, w celu możliwości kompleksowego monitorowania zrównoważonego rozwoju miasta inteligentnego.

#### 3. Zadania Wykonawcy::

- 3.1. Identyfikacja grup wskaźników, w odniesieniu do wskaźników, których brakuje, a które są konieczne do monitorowania zrównoważonego rozwoju miasta inteligentnego wraz z uzupełnieniem o dodatkowe wskaźniki.
  - 3.2. Opracowanie propozycji wskaźników, jako uzupełnień do danych zawartych w Macierzy.
4. Produktem informacyjnym fazy 2 opracowanym przez Wykonawcę w ramach zadań wymienionych w punkcie 3 jest Macierz uzupełniona nowymi danymi dla proponowanych wskaźników.

#### *Faza 3*

Cel: Opracowanie propozycji macierzy wskaźników w celu możliwości kompleksowego monitorowania zrównoważonego rozwoju miasta inteligentnego. Wskaźniki zostaną poddane konsultacjom podczas spotkań partycypacyjno-eksperymentalnych.

#### 5. Zadania Wykonawcy:



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19

- 5.1. Zdefiniowanie docelowej macierzy wskaźników wraz z ich charakterystykami:
  - 5.1.1. Nazwa wskaźnika
  - 5.1.2. Kategoria wskaźnika
  - 5.1.3. Źródło pochodzenia wskaźnika (np. z jakiej metodyki pochodzi wskaźnik?)
  - 5.1.4. Szczegółowość wskaźnika (ogólny dla miasta, przestrzenny)
  - 5.1.5. Optymalny sposób prezentacji
  - 5.1.6. Wzór obliczenia wskaźnika
  - 5.1.7. Dane niezbędne do obliczenia wskaźnika
  - 5.1.8. Potencjalne źródła danych
- 5.2. Opracowanie harmonogramu oraz programu spotkań eksperckich, konsultacyjnych oraz warsztatowych z liderami różnych dziedzin funkcjonowania miasta oraz grup społecznych w uzgodnieniu z zamawiającym. Wymaga się zorganizowania 2 spotkań eksperckich na uczelniach, 4 spotkań warsztatowych oraz 1 bezpośrednio otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami.
- 5.3. Przeprowadzenie spotkań ekspercko-partycypacyjnych. W ramach przygotowania i przeprowadzenia spotkań należy:
  - 5.3.1. Przygotować scenariusz poszczególnych spotkań. Scenariusz musi być przekazany Zamawiającemu przynajmniej na tydzień przed planowanym spotkaniem.
  - 5.3.2. Wybrać wskaźniki do konsultacji z poszczególnymi grupami uczestniczącymi w spotkaniach partycypacyjno-eksperskich
  - 5.3.3. Przygotować prezentację na potrzeby poszczególnych spotkań wraz z zapewnieniem odpowiednich prelegentów tych spotkań i niezbędnych materiałów edukacyjnych.
  - 5.3.4. Przeprowadzić spotkania.
  - 5.3.5. Przygotować raport ze spotkania, który powinien zawierać przynajmniej:
    - Oznaczenie wskaźników wskazanych jako istotne przez poszczególne grupy z którymi przeprowadzone zostały konsultacje
    - Propozycje uzupełnienia listy wskaźników o wskaźniki zaproponowane w ramach spotkań konsultacyjnych.
    - Uwagi i rekomendacje zgłoszone podczas spotkania wraz z komentarzem i ich oceną wykonaną przez Wykonawcę
6. Produktami informacyjnymi fazy 3 opracowanymi przez Wykonawcę w ramach zadań wymienionych w punkcie 5 są:
  - 6.1. Opracowany harmonogram spotkań ekspercko-partycypacyjnych spotkań eksperckich, konsultacyjnych oraz warsztatowych.
  - 6.2. Opracowany scenariusz ww. spotkań oraz prezentacja.
  - 6.3. Macierz wskaźników wraz z charakterystykami (Wzór obliczenia, wymagane dane, źródło danych, Częstotliwość aktualizacji) na potrzeby spotkań partycypacyjno-eksperskich.
  - 6.4. Raport ze spotkania.
  - 6.5. Zaktualizowana macierz wskaźników po uwzględnieniu wniosków ze spotkań partycypacyjno-eksperskich wraz z rekomendacjami.

#### Faza 4

Cel: Opracowanie uniwersalnej metodyki audytu miejskiego i analizy warunków życia

#### 7. Zadania Wykonawcy:



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.  
„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19

- 7.1. Opracowanie metodyk dla audytu miejskiego i analizy warunków życia z wykorzystaniem wypracowanych wskaźników. Metodyka będzie zawierać:
    - 7.1.1. Nazwa wskaźnika;
    - 7.1.2. Kategoria wskaźnika;
    - 7.1.3. Źródło pochodzenia wskaźnika (np. z jakiej metodyki pochodzi wskaźnik)
    - 7.1.4. Szczegółowość wskaźnika i poziomów jego obliczania oraz wizualizacji i prezentacji (wskaźnik dla miasta, wskaźnik dla jednostki analitycznej, rozkład przestrzenny, wskaźnik dla punktu np. szkoła, komisja wyborcza). Należy określić optymalne sposoby prezentacji (np. diagram, kartogram, kartodiagram, mapa ciepła, inne) oraz powiązania między innymi wskaźnikami na potrzeby zintegrowanej prezentacji w postaci pulpitu zarządczych;
    - 7.1.5. Dane niezbędne do obliczenia wskaźnika, w tym również ustalenie, jaka ma być szczegółowość danych niezbędnych do obliczenia wskaźnika (np. dane adresowe, współrzędne, określone punkty na terenie miasta);
    - 7.1.6. Wzór obliczenia wskaźnika;
    - 7.1.7. Potencjalne źródła danych dla wskaźnika. O ile to możliwe powinno się wskazać alternatywne źródła danych. Źródła danych powinny być przypisane do komórek organizacyjnych urzędu miasta, jego jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych lub innych instytucji (urzędy administracji publicznej, uczelnie wyższe, instytucje europejskie);
    - 7.1.8. Ustalenie optymalnej częstotliwości aktualizacji wskaźnika (np. na żywo, raz na tydzień, raz na kwartał, raz na rok, raz na 2 lata). Ma to szczególne znaczenie szczególnie w przypadku danych, które obecnie nie są zbierane w sposób zautomatyzowany;
  - 7.2. Wypracowanie metodyki definiowania i delimitacji jednostek analitycznych na potrzeby monitorowania usług i rozwoju miasta inteligentnego z wykorzystaniem wskaźników obliczanych w ujęciu przestrzennym
  - 7.3. Przeprowadzenie konsultacji opracowanej uniwersalnej metodyki audytu miejskiego i analizy warunków życia z uczestnikami spotkań eksperckich, konsultacyjnych oraz warsztatowych z liderami różnych dziedzin funkcjonowania miasta oraz grup społecznych. Wymaga się zorganizowania 2 spotkań eksperckich na uczelniach, 2 spotkań warsztatowych oraz 2 bezpośrednich, otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami. W ramach przygotowania i przeprowadzenia spotkań należy:
    - 7.3.1. Przygotować scenariusz poszczególnych spotkań. Scenariusz musi być przekazany Zamawiającemu przynajmniej na tydzień przed planowanym spotkaniem;
    - 7.3.2. Przygotować prezentację na potrzeby poszczególnych spotkań wraz z zapewnieniem odpowiednich prelegentów tych spotkań i niezbędnych materiałów edukacyjnych, w tym roboczych wersji dokumentu;
    - 7.3.3. Przeprowadzić spotkania.
    - 7.3.4. Przygotować raport ze spotkania, który powinien zawierać uwagi i rekomendacje zgłoszone podczas spotkania wraz z komentarzem i ich oceną wykonaną przez Wykonawcę
  - 7.4. Określenie instytucji, w których powinna zostać wykonana identyfikacja i inwentaryzacja zbiorów danych
8. Produktami informacyjnymi fazy 4 opracowanymi przez Wykonawcę w ramach zadań wymienionych w punkcie 7 są:



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19



- 8.1. Opracowany harmonogram spotkań ekspercko-partycypacyjnych spotkań eksperckich, konsultacyjnych oraz warsztatowych.
- 8.2. Opracowany scenariusz ww. spotkań oraz prezentacja.
- 8.3. Raport ze spotkań.
- 8.4. Uniwersalna metodyka audytu miejskiego i analizy warunków życia, w tym metodyk poszczególnych wskaźników w formie kart wskaźników, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SOPZ. Karta wskaźnika może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 8.5. Lista instytucji, w których powinna zostać wykonana identyfikacja i inwentaryzacja zbiorów danych;

## **B) Etap 2. Działanie projektowe nr II.5.2 (poz. 5)**

Identyfikacja i inwentaryzacja zbiorów danych posiadanych przez Miasto Kielce, a także przez instytucje administracji publicznej oraz źródła zewnętrzne oraz doprowadzenie do utworzenia referencyjnych i tematycznych baz danych.

### *Faza 1.*

Cel: Wykonanie identyfikacji i inwentaryzacji zbiorów danych posiadanych przez miasto i partnerów projektu pod kątem obliczania zdefiniowanych wskaźników w ramach monitorowania miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego. Przewiduje się, że inwentaryzacja będzie obejmować wybrane wydziały urzędu miasta, jednostki organizacyjne miasta, spółki komunalne oraz uczelnie wyższe będące partnerami projektu.

1. Zadania Wykonawcy:
  - 1.1. Opracowanie metodyki inwentaryzacji, w tym szablonów ankiet wykorzystywanych w trakcie inwentaryzacji. W ramach inwentaryzacji należy uzyskać przynajmniej dane zgodne z załącznikiem nr 3 do SOPZ (Inwentaryzacja\_zbiorow\_danych\_HSC)
  - 1.2. Przygotowanie harmonogramu inwentaryzacji uzgodnionego z Zamawiającym.
  - 1.3. Wykonanie Inwentaryzacji wykonanej podczas spotkań, w których będzie uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego.
2. Produktami informacyjnymi fazy 1 opracowanymi przez Wykonawcę w ramach zadań wymienionych w punkcie 1 są:
  - 2.1. Harmonogram spotkań;
  - 2.2. Raport z inwentaryzacji zbiorów danych;
  - 2.3. Rekomendacje w zakresie integracji systemów w celu zautomatyzowania aktualizacji wskaźnika.

## **C) Etap 3. Działanie projektowe nr II.5.4 (poz. 7)**

Opracowanie uniwersalnego dla polskich miast modelu danych uwzględniającego różne dziedziny ich funkcjonowania w oparciu o zidentyfikowane i zinwentaryzowane źródła danych. Opracowanie algorytmów, procesów przetwarzania danych, modeli analitycznych umożliwiających wykorzystywanie miejskich danych do wyliczania i wizualizacji wskaźników, w szczególności w odniesieniu do przestrzeni miasta.

### *Faza 1.*

Celem etapu jest opracowanie uniwersalnego dla polskich miast modelu danych umożliwiającego monitorowanie efektywności zrównoważonego miasta inteligentnego.

1. Zadania Wykonawcy:



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. „System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19

- 1.1. Opracowanie modelu danych niezbędnych do obliczania i gromadzenia wskaźników zgodnie z wypracowaną w ramach zamówienia uniwersalną metodyką audytu miejskiego i analizą warunków życia w mieście. Model danych ma zostać opracowany z wykorzystaniem notacji UML 2.1 w postaci diagramu klas z szczegółowością do poziomu atrybutów klas.
  - 1.2. Opracowanie modeli algorytmów przetwarzania danych na potrzeby obliczania wskaźników (dla różnych poziomów szczegółowości) z wykorzystaniem modelu danych. Model algorytmów ma zostać opracowany z wykorzystaniem notacji UML 2.1 w postaci diagramu aktywności.
2. Produktami informacyjnymi fazy 2 opracowanymi przez Wykonawcę w ramach zadań wymienionych w punkcie 1 są:
- 1.1. Modele danych dla uniwersalnej metodyki audytu miejskiego i analizy warunków życia
  - 1.2. Modele przetwarzania danych w celu obliczenia wskaźników

#### **D) Etap 4. Działanie projektowe nr II.5.4 (poz. 8)**

Wypracowanie koncepcji funkcjonowania miejskiego Zespołu Analitycznego przełamującej silosowe myślenie i sektorową realizację zadań przez komórki organizacyjne, jednostki miasta i spółki komunalne. W ramach koncepcji powinny zostać opracowane m.in.: procedury koordynacyjne wspomagające realizację celów zrównoważonego rozwoju miasta, procedury wykorzystywania danych i wskaźników miejskich w opracowaniu strategii, programów i polityk, wykaz niezbędnych stanowisk pracy wraz z wymaganymi kompetencjami.

##### *Faza 1.*

Cel: Opracowanie koncepcji funkcjonowania miejskiego zespołu analitycznego odpowiedzialnego za wykonywanie analiz w zakresie monitorowania efektywności zrównoważonego miasta inteligentnego.

1. Zadania Wykonawcy:
  - 1.1. Zdefiniowanie zakresu zadań i obowiązków miejskiego zespołu analitycznego;
  - 1.2. Identyfikacja i opisanie kompetencji merytorycznych i technicznych członków zespołu;
  - 1.3. Zdefiniowanie niezbędnych narzędzi informatycznych, które powinny być wykorzystywane w miejskim zespole analitycznych. O ile to możliwe należy zaproponować rozwiązania typu opensource.
  - 1.4. Opisanie zasad współpracy pomiędzy zespołem analitycznym a pozostałymi jednostkami organizacyjnymi miasta oraz uczelniami wyższymi;
  - 1.5. Wsparcie konsultacyjne Zamawiającego podczas procesu wyłaniania zespołu analitycznego;
  - 1.6. Przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych z analiz przestrzennych dla członków zespołu oraz szkoleń zarządczych. Wymaga się organizacji 2 warsztatów dla 10 osób oraz 2 szkoleń zarządczych dla 10 osób, w tym min. 2 osoby na szkolenia z metodyki PRINCE2. Rekrutacja uczestników szkoleń jest obowiązkiem Zamawiającego.
2. Produktem informacyjnym fazy 1 opracowanym przez Wykonawcę w ramach zadań wymienionych w punkcie 1 jest koncepcja funkcjonowania miejskiego zespołu analitycznego.

### **III. Zasady Świadczenia usług przez Wykonawcę:**

1. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu propozycję planu realizacji zleconych czynności, zwanego dalej „Planem”. Plan musi zawierać



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19

- w szczególności harmonogram prac Wykonawcy z uwzględnieniem wszystkich etapów i faz zamówienia, plan komunikacji między Stronami oraz zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i w trakcie realizacji zamówienia uwzględniać ewentualne zmiany wynikające ze zmian harmonogramu Projektu. Zmiany wymagają pisemnej zgody Stron.
2. Planowanie i koordynowanie działań projektowych powinno zapewnić realizację zamówienia w założonym terminie, z najwyższą starannością właściwą dla przedsiębiorcy/podmiotów profesjonalnych.
  3. Prace projektowe muszą być realizowane zgodnie z kolejnością: Etap 1, Etap 2, Etap 3, Etap 4. Nie dopuszcza się możliwości oddania kolejnego etapu bez odbioru poprzedzającego. Odbiór danego etapu musi zostać potwierdzony obustronnym podpisaniem protokołu odbioru. Protokół z realizacji Etapu 4 kończy realizację zamówienia.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania dokumentów związanych z rzeczą realizacją zamówienia, w tym w szczególności opracowanie Macierzy wskaźników, inwentaryzacji zbiorów danych oraz kart wskaźników oraz produktów informacyjnych powstałych na każdym etapie jego realizacji.
  5. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Wykonawcę dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie dokumentów, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami.
  6. Wszystkie dokumenty w ramach realizacji przedmiotu zamówienia powinny być oznakowane zgodnie z zasadami informacji i promocji opisanymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjanta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
  7. Dokumenty powinny być przygotowane w opracowanej i czytelnej formie, w postaci elektronicznej (możliwej do edycji) i papierowej. Dokumenty przygotowane w formie arkusza kalkulacyjnego powinny być przedstawione w formie pliku z formułami i wyliczeniami.
  8. Zamawiający każdorazowo dokonywać będzie oceny kompletności i jakości wytworzonych w ramach realizacji zamówienia dokumentów i zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji również przez podmiot zewnętrzny, w szczególności Inżyniera Projektu. W przypadku, gdy dokumenty nie zostały poprawnie wykonane lub są niekompletne (wady), Zamawiający w terminie 7 dni liczonych od dnia przekazania ich Zamawiającemu zgłosi pisemne lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej uwagi do poprawności ich wykonania lub skompletowania. Wykonawca jest zobowiązany ustosunkować się do złożonych pisemnych uwag i dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 3 dni roboczych od daty ich otrzymania od Zamawiającego lub w innym, ustalonym wspólnie z Zamawiającym terminie i przez niego zaakceptowanym.
  9. W przypadku nienależytego wykonania zleconych usług, Zamawiający zastrzega prawo do żądania od Wykonawcy ponownego ich wykonania, w wyznaczonym w tym celu terminie.
  10. Brak ustosunkowania się Wykonawcy do wniesionych przez Zamawiającego uwag lub brak dokonania poprawek, uzupełnień skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19

w Umowie, a w przypadku niewykonania usługi wolnej od wad brakiem wynagrodzenia za daną część określoną w Umowie. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

#### **IV. Załączniki:**

Załącznik nr 1 Macierz wskaźników

Załącznik nr 2 Karta Wskaźnika

Załącznik nr 3 Inwentaryzacja zbiorów danych



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.  
„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19

**FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

Opracowanie kompleksowej dokumentacji analitycznej obejmującej uniwersalną metodykę audytu miejskiego i analizy warunków życia, identyfikację i inwentaryzację zbiorów danych, uniwersalny dla polskich miast model danych, koncepcję funkcjonowania miejskiego zespołu analitycznego w ramach projektu „System monitorowania miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Nazwa projektu:	<b>„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”</b>		
<b>Cena jednostkowa w PLN za wykonanie danego etapu</b>			
	Netto [PLN]	VAT [PLN]	Brutto [PLN]*
Etap 1			
Etap 2			
Etap 3			
Etap 4			
Wartość całości zamówienia przy przyjętych założeniach			
Wartość zamówienia brutto (słownie)*			
*Cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT			

Informacja o ofercie przygotowującym szacunek:

Nazwa	
Adres	
Nr tel. kontaktowego	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	

Data sporządzenia szacunku:



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

- a) Administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail **iod@um.kielce.pl**,
- b) podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z rozeznaniem rynku na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu kompleksowej dokumentacji analitycznej obejmującej uniwersalną metodykę audytu miejskiego i analizy warunków życia, identyfikację i inwentaryzację zbiorów danych, uniwersalny dla polskich miast model danych, koncepcję funkcjonowania miejskiego zespołu analitycznego w ramach projektu „System monitorowania miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”,
- c) podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Rozdział 6 Punkt 5 *Zamówienia udzielane w ramach projektów* Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- d) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją niniejszego celu, lub bezterminowo w przypadku zaklasyfikowania dokumentacji do kategorii archiwalnej A.
- e) przysługuje Panu/Pani/Państwu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
- f) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
- g) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.  
„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19