**Umowa kupna - sprzedaży Nr ………**

zawarta w dniu **………………..**pomiędzy:

**Gminą Kielce, z siedzibą w Kielcach Rynek 1, 25-303 Kielce REGON:291009343,
 NIP: 657-261-73-25,**

reprezentowaną przez: **Pana Bogdana Wentę- Prezydenta Miasta Kielce**,

zwaną w treści **Kupującym,**

 a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 zwanym w treści umowy **„Sprzedawcą”,**

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia nie przewyższającą równowartości 30 000 Euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 PZP.

2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, w okresie od dnia **………….**do dnia **………….,** papieru do drukarek, kserokopiarek, plotera oraz papieru toaletowego.

**§ 2**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży Kupującemu, w okresie obowiązywania umowy,  papieru określonego w § 1 ust. 2, którego rodzaj, ilość i ceny jednostkowe określone są w załączniku do umowy.

2. Łączna cena, za zakupiony przez kupującego papier, nie może przekroczyć,
w okresie   obowiązywania umowy, kwoty brutto: **………….** zł (słownie złotych: ………………………………………………………………………………..100).

3. Dla celów realizacji niniejszej umowy, Strony wskazują:

 **Jako nabywcę towaru:**

 Gmina Kielce

 Rynek 1, 25-303 Kielce

 **NIP: 657-261-73-25**

 **Jako odbiorcę faktury i płatnika:**

Urząd Miasta Kielce

 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6

**§ 3**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania papieru partiami, w oparciu o odrębne zamówienia Kupującego, składane elektronicznie, określające rodzaj papieru i jego ilość, w terminie **1** dnia, od dnia otrzymania zamówienia.

2. Wydanie towaru będzie następowało w siedzibie Kupującego.

3. Zapłata za dostarczoną partię towaru nastąpi przelewem, w ciągu **14** dni, od daty otrzymania faktury przez Kupującego.

1. Sprzedawca nie może, bez pisemnej zgody Kupującego, dokonywać przelewu swoich wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich (art. 514 KC).

**§ 4**

1. W razie opóźnienia w dostarczeniu zamówionej przez Kupującego partii papieru, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,3 % ceny brutto tej partii papieru, za każdy dzień opóźnienia.

2. W razie odstąpienia przez Kupującego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, zapłaci on Kupującemu karę w wysokości 20 % ceny brutto, określonej w § 2 ust. 2.

1. Łączna kwota kar umownych, z tytułów określonych w ust. 1 i 2, nie może przekroczyć równowartości 20% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 2.
2. Kupujący ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

**§ 5**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

W przypadku gdy Sprzedawca jest osobą fizyczną, podane przez nią przy zawarciu Umowy dane osobowe będą przetwarzane na następujących zasadach:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1,
25-303 Kielce

2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl,

3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a także
w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy,

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,

5. przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji umowy i przechowywane w czasie obowiązkowej archiwizacji, określonym aktualnymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych, oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego –do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń,

6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych –przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych –a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,

7. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika; brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

**§ 6**

Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie spory na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu miejscowo właściwy będzie sąd powszechny w Kielcach.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Sprzedawca**   **Kupujący**

Załącznik Nr 1 do Umowy

**FORMULARZ CENOWY**

**na zakup papieru do drukarek, kserokopiarek oraz papieru toaletowego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyrobu** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto****zł.** | **Wartość brutto zł.****(4x5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |