

**ZARZĄDZENIE NR 19/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i terminu przekazania majątku przez Zakład Obsługi Urzędu  
Miasta Kielce do Urzędu Miasta Kielce**

Na podstawie 30 ust. 2 pkt 3, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 26 ust. 1-3, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 559/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad rachunkowości dla budżetu Miasta Kielce i Urzędu Miasta Kielce w związku z Uchwałą Nr XX/374/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 17 października 2019 r. w sprawie centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Kielce, pod nazwą Centrum Usług Miejskich w Kielcach oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r. **i Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. i Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r.**, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Zarządzeniu Nr 503/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 listopada 2019r. w sprawie zasad i terminu przekazania majątku przez Zakład Obsługi Urzędu Miasta Kielce do Urzędu Miasta Kielce wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

"§ 7. 1. Dyrektor Wydziału Administracyjnego Urzędu jako przejmujący pieczę nad mieniem przekazanym przez ZOUM odpowiada za:

1) założenie i prowadzenie ewidencji analitycznej w module ST systemu OTAGO, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych oraz zasadami ewidencji aktywów trwałych i innych składników majątkowych obowiązującymi w Urzędzie,

2) założenie i prowadzenie imiennych kart wyposażenia pracowników oraz pomieszczeń Urzędu zgodnie z zasadami ewidencji obowiązującymi w Urzędzie,

3) założenie i prowadzenie ewidencji analitycznej (ilościowo - wartościowej) materiałów w magazynie zgodnie z ustalonymi zasadami prowadzenia gospodarki materiałowej w Urzędzie.  
2. Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu i Księgowości, będący głównym księgowym Urzędu, odpowiada za aktualizację polityki rachunkowości w Urzędzie w zakresie ustalenia zasad gospodarki magazynowej oraz prawidłowe zaewidencjonowanie w księgach rachunkowych Urzędu przejętych składników majątkowych na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez kierownika jednostki przekazującej oraz dyrektora merytorycznego wydziału w Urzędzie.";

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

"§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi jednostki przekazującej oraz dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Kielce: Administracyjnego, Organizacji i Kadr oraz Budżetu i Księgowości."

**§ 2.**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się kierownikowi jednostki przekazującej oraz dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Kielce: Administracyjnego, Organizacji i Kadr oraz Budżetu i Księgowości.

**§ 3.**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Sekretarz Miasta Kielce.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.