

## ZARZĄDZENIE NR 289/2019

### PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 25 czerwca 2019 r.

#### w sprawie zasad opracowywania i aktualizacji Kart Usług w Urzędzie Miasta Kielce

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz §7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 czerwca 2019 r. Nr 282/2019 zarządza się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Zarządzenie określa zasady opracowania i aktualizacji Kart Usług w Urzędzie Miasta Kielce.

##### **§ 2.**

Ileć w niżej wymienionym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta Kielce;
- 2) Wydziale – rozumie się przez to wyodrębnione w strukturze Urzędu wydziały oraz inne równorzędne komórki organizacyjne Urzędu (biura na prawach wydziału, Kancelaria Prezydenta i Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich);
- 3) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Miasta Kielce;
- 4) Dyrektorze Wydziału – należy przez to rozumieć Dyrektorów Wydziałów oraz kierowników innych równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu
- 5) BIP - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu;
- 6) Karcie Usług - należy przez to rozumieć kartę informacyjną dotyczącą usług świadczonych przez Urząd;
- 7) Rejestrze – należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Kart Usług w Urzędzie;
- 8) Formularzu - należy przez to rozumieć wzór wniosku, podania itp.

#### **Rozdział 2. Opracowanie i aktualizacja Kart Usług**

##### **§ 3.**

Kartami Usług objęte są wszystkie usługi świadczone przez Urząd przez poszczególne Wydziały.

##### **§ 4.**

Karty Usług tworzone są według jednolitego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

##### **§ 5.**

1. Właścicielem poszczególnych Kart Usług jest Dyrektor Wydziału, w którym Karta Usług została opracowana.

2. Dyrektor Wydziału sprawuje nadzór nad aktualnością Karty Usługi oraz jej zgodnością z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dyrektor Wydziału zobowiązany jest do opracowania Karty Usługi wraz z ewentualnym formularzem.
4. Karta Usługi winna być zarejestrowana w Centralnym Rejestrze Kart Usług Urzędu prowadzonym na stanowisku ds. kontroli zarządczej.
5. Dyrektor Wydziału przedkłada Sekretarzowi projekt nowej Karty Usługi w celu jej zatwierdzenia.
6. Zatwierdzona Karta Usługi wraz z ewentualnym formularzem zostaje umieszczona w BIP przez pracownika merytorycznego właściwego Wydziału.
7. Każda zmiana w Karcie Usługi winna być przekazana na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, drogą elektroniczną na stanowisko ds. kontroli zarządczej.
8. Informacja odnośnie usunięcia Karty Usługi winna być przekazana drogą elektroniczną na właściwym formularzu na stanowisko ds. kontroli zarządczej.

#### § 6.

Karty Usług winny być oznaczone w następujący sposób:

XXX/N/ROK,

gdzie:

XXX - oznacza symbol Wydziału,

N - kolejny numer Karty Usługi nadany zgodnie z Centralnym Rejestrem Kart Usług,

ROK - rok w którym karta została utworzona.

#### § 7.

Karty Usług i formularze są aktualizowane bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia nastąpienia zmian w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 8.

Karty Usług i formularze są przechowywane i archiwizowane przez właściwe Wydziały.

### **Rozdział 3. Postanowienia końcowe**

#### § 9.

Wydziały są zobowiązane do przeprowadzenia do dnia 10 lipca 2019 r. aktualizacji Kart Usług wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

#### § 10.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów.

#### § 11.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi.


#### § 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce



**Bogdan Wenta**

 <p>Urząd Miasta Kielce</p>	<b>KARTA USŁUG NR XXX/N/ROK</b> <b>obowiązuje od dnia .....</b>
<b>Nazwa usługi</b>	<b>Strona 1 z ...</b>

**1. Podstawa prawna**

➤ ..... (bez publikatorów)

**2. Miejsce załatwienia sprawy**

➤ Wydział/Biuro.....

➤ Referat .....

➤ Osoby odpowiedzialne za załatwienie sprawy:  
.....

➤ Lokalizacja/Nr pokoju  
.....

➤ Telefon –.....

➤ E-mail – .....

➤ Godziny przyjęć – .....

**3. Wymagane dokumenty**

.....

**4. Opłaty**

.....



**5. Termin załatwienia sprawy**

.....

**6. Tryb odwoławczy**

.....

**7. Informacje dodatkowe**

.....

**8. Załączniki**

Załącznik Nr:

.....

**9. Miejsce złożenia wniosku**

.....

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia\_Nr 289/2019  
Prezydenta Miasta Kielce  
z dnia 25 czerwca 2019 r.

### Formularz zgłoszenia zmian w Karcie Usługi

Numer Karty Usługi	Nazwa Karty Usługi	Rodzaj zmiany	Data aktualizacji