

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach 25-732 Kielce, ul. Zimna 16 tel. 41 36 76 187, fax. 41 36 76 958 NIP 959-18-68-886, REG. 000695090</p> <p>Numer identyfikacyjny REGON</p>	<h1>BILANS</h1> <p>jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2018 r</p>	<p>Adresat</p> <p>PREZYDENT MIASTA KIELCE</p> <p>URZĄD MIASTA Dziiał Budżetu</p> <p>25-02-2019</p> <p>WPEŁNIŁO SEKRETARKA</p>
---	---	--

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	1 946 661,40	1 899 203,57	A. Fundusze	1 646 024,26	1 584 829,80
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	5 317 946,91	5 589 188,27
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 946 661,40	1 899 203,57	II. Wynik finansowy netto (-,-)	-3 671 919,06	-4 004 358,47
1. Środki trwałe	1 946 661,40	1 857 998,57	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-3 671 919,06	-4 004 358,47
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	-3,59	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 943 194,74	1 846 608,94	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	3 466,66	11 389,63	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	320 577,51	333 841,62
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	41 205,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	320 577,51	333 841,62
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	18 323,34	15 330,11
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	32 061,59	33 178,66
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń	142 853,97	144 232,26
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	124 470,44	139 031,57
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	116,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	19 940,37	19 467,85	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	14 077,19	15 394,03	8. Fundusze specjalne	2 752,17	2 069,02
1. Materiały	14 077,19	15 394,03	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2 752,17	2 069,02
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	3 107,42	2 004,80		0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług	3 107,42	2 004,80		0,00	0,00
2. Należności od budżetów	0,00	0,00		0,00	0,00
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00		0,00	0,00
4. Pozostałe należności	0,00	0,00		0,00	0,00

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 755,76	2 069,02		0,00	0,00
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 755,76	2 069,02		0,00	0,00
3. Środki pieniężne państwowego funduszu	0,00	0,00		0,00	0,00
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00		0,00	0,00
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
Suma aktywów	1 966 601,77	1 918 671,42	Suma pasywów	1 966 601,77	1 918 671,42

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agneszka Czaja
mgr Agnieszka Czaja
główny księgowy

2019-02-25
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 7
w Kłęczkach
kierownik jednostki
mgr Urszula Pyk

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach 25-732 Kielce, ul. Zimna 16 tel. 41 36 76 187, fax. 41 36 76 958 NIP 959-18-68-886, REG. 000695090</p>	<p>RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2018 r</p>	<p>Adresat PREZYDENT MIASTA KIELCE 25 -02- 2019</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p>		

Treść	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	101 836,42	89 531,65
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	101 836,42	89 531,65
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie.-wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej	3 782 516,05	4 098 865,61
I. Amortyzacja	98 185,80	99 971,70
II. Zużycie materiałów i energii	386 435,95	351 380,27
III. Usługi obce	107 004,42	59 089,47
IV. Podatki i opłaty	10 400,04	10 075,14
V. Wynagrodzenia	2 469 241,43	2 803 190,79
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	710 648,41	774 101,69
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	600,00	1 056,55
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-3 680 679,63	-4 009 333,96
D. Pozostałe przychody operacyjne	8 752,33	4 966,90
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	11,40
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	8 752,33	4 955,50
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-3 671 927,30	-4 004 367,06
G. Przychody finansowe	11,81	13,56
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	11,81	13,56
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	3,57	4,97
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	3,57	4,97
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 671 919,06	-4 004 358,47
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 671 919,06	-4 004 358,47

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr *[Podpis]*
główny księgowy

2019-02-25
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej nr 7
w Kielcach
[Podpis]
kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
 im. Turystów z Miasta Kielce
 w Kielcach
 25-732 Kielce, ul. Zimna 16
 tel. 41 36 76 187, fax. 41 36 76 958
 NIP 959-18-68-886, REG. 000695090

Numer identyfikacyjny REGON

**Zestawienie zmian w
 funduszu
 jednostki
 sporządzone
 na dzień 31.12.2018 r**

Adresat

URZĄD MIASTA KIELCE
 Wydział Budżetu

PREZYDENT
 MIASTA
 KIELCE

25-02-2019

SEKRETARKA

Aleksandra Zawadzka

WYKONYWANO

Treść	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	5 497 509,35	5 317 946,91
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	3 488 530,08	3 984 380,41
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	3 488 530,08	3 931 866,54
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	41 205,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	11 308,87
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	3 668 092,52	3 713 139,05
2.1. Strata za rok ubiegły	3 668 092,52	3 671 919,06
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	0,00	11,40
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	3,59
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	41 205,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	5 317 946,91	5 589 188,27
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 671 922,65	-4 004 358,47
1. zysk netto(+)	0,00	0,00
2. strata netto (-)	-3 671 919,06	-4 004 358,47
3. nadwyżka środków obrotowych	-3,59	0,00
IV. Fundusz (II+,- III)	1 646 024,26	1 584 829,80

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Czaja
 mgr Agnieszka Czaja

główny księgowy

2019-02-25
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej nr 7
 w Kielcach

Urszula Pyk
 mgr Urszula Pyk

kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej
w Kielcach

25-732 Kielce, ul. Zimna 16
tel. 41 36 76 187, fax. 41 36 76 958
.....NIP.959.18.68.886, REG.000695000...
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Załącznik Nr 15
do zarządzenia Nr 33/2019
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 31 stycznia 2019 r.



Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa nr 7 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Kielcach
1.2	siedzibę jednostki
	Kielce
1.3	adres jednostki
	ul. Zimna 16 25-732 Kielce
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Edukacja dzieci i młodzieży
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018r. – 31.12.2018r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, - niektóre prowadzone ręcznie. Dziennik prowadzony jest według zdarzeń, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są w nim chronologicznie: * należności dotyczące dochodów własnych z tyt. żywienia ujmuje się zbiorczo na koniec miesiąca * zobowiązania dotyczące wydatków budżetowych i dochodów własnych ujmuje się na ostatniego dnia miesiąca

- * zużycie art. żywnościowych ujmuje się zbiorczo na koniec miesiąca
- * zużycie art. chemicznych, gospodarczych ujmuje się zbiorczo na koniec miesiąca
- * naliczenie wynagrodzeń i ich pochodnych ujmuje się zbiorczo na koniec miesiąca.

Dziennik -zdarzenia, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są w nim chronologicznie: * należności dotyczące dochodów własnych z tyt. żywienia ujmuje się zbiorczo na koniec miesiąca * zobowiązania dotyczące wydatków budżetowych i dochodów własnych ujmuje się na ostatniego dnia * zużycie art. żywnościowych ujmuje się zbiorczo na koniec miesiąca * zużycie art. chemicznych, gospodarczych ujmuje się zbiorczo na koniec miesiąca * naliczenie wynagrodzeń i ich pochodnych ujmuje się zbiorczo na koniec miesiąca. Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające dla wybranych kont księgi głównej. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Ujmowane są na nich: 910- Obce środki trwale użytkowane na podstawie umów cywilnoprawnych/ prowadzone ręcznie; 976 - Wzajemne rozliczenia między jednostkami; 980 - Plan finansowy wydatków budżetowych; 981- Plan finansowy niewygasających wydatków/ prowadzony ręcznie; 998- Zaangażowanie środków na wydatki budżetowe roku bieżącego; 999- Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat.

W jednostce występują trzy formy przeprowadzania inwentaryzacji:

- 1) spis z natury, polegający na: zliczeniu, zważeniu, oglądzie rzeczowych składników majątku i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym oraz na wycenie różnic inwentaryzacyjnych,
- 2) uzgodnienie z bankami i kontrahentami sald należności oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów drogą potwierdzenia zgodności ich stanu wykazywanego w księgach jednostki oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic,
- 3) porównanie danych zapisanych w księgach jednostki z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników.

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarżane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych

środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,

w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,

w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,

w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,

w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka,

w przypadku otrzymania ze zlikwidowanej jednostki – w wysokości wartości początkowej brutto i dotychczasowego umorzenia z poprzedniego miejsca. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Pozostałe środki trwałe ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej 200 zł ujmują się tylko w pozakiągowej ewidencji ilościowej przedmiotów niskocennych i spisuje się je w koszty z datą zakupu. Wyjątek stanowią środki otrzymane w ramach realizowanych projektów – ujmowane zgodnie z protokołem przekazania. Środki trwałe w budowie (Inwestycje) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również: niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, opłaty notarialne, sądowe itp. Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom jednostki, takich jak: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe itp. Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości wykazanej w akcie darowizny a jeżeli nie jest to określone to w wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez kierownika biblioteki. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego dla takich materiałów jak: artykuły biurowe, piśmienne, środki do bieżących konserwacji, napraw i inne, które bezpośrednio po zakupie przekazywane są do zużycia, zamontowania. Wartość tych materiałów podobnie jak biletów i znaczków pocztowych odpisuje się w momencie zakupu w koszty, z pominięciem ewidencji księgowej na koncie 310, nie podlegają inwentaryzacji na koniec roku. Pracownik sekretariatu dla biletów prowadzi rejestr

	<p>zużycia (kontrolkę wydanych biletów) natomiast rejestr wykorzystanych znaczków pocztowych prowadzony jest w postaci książki nadawczej. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli z uwzględnieniem odpisów aktualizujących ich wartość. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności. Zobowiązania w jednostce wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Odsetki do wysokości trzykrotnej wartości wysyłki listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru nie są dochodzone (obecnie jest to wartość $3 \times 5,20 = 15,60$). W jednostce rozliczenia międzyokresowe bierne nie występują. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.</p> <p>Fundusz jednostki, fundusze specjalnego przeznaczenia, fundusze celowe i motywacyjne inwentaryzuje się, weryfikując zmiany ich stanu (zwiększenia albo zmniejszenia) w minionym roku w świetle obowiązujących przepisów regulujących te fundusze.</p>
5.	inne informacje
	Brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik Nr 16 i 17
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Załącznik Nr 18- nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
	Załącznik Nr 19-nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik Nr 20
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Załącznik Nr 21-nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik Nr 22-nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Załącznik Nr 23-nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Załącznik Nr 24-nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Załącznik Nr 24-nie dotyczy

c)	powyżej 5 lat
	Załącznik Nr 24-nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	143.965,35
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Załącznik Nr 25-nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY

+ ccccccc
mgr Agnieszka Czaja

.....

(główny księgowy)

25.02.2019r.

(data)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 7
w Kielcach

Ur
mgr Urszula Pyk.....

(kierownik jednostki)