

ZARZĄDZENIE NR 419/2017
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 19 października 2017 r.

w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce

Na podstawie art. 30 ust. 1, 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 334/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 września 2016 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 111/2017 z dnia 29 marca 2017 r. i Nr 348/2017 z dnia 21 sierpnia 2017 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu, zwanym dalej "Zarządzeniem", jest mowa o:

- 1) **Gminie Kielce** - rozumie się przez to gminę miejską Kielce - miasto na prawach powiatu;
- 2) **Referacie Rozliczeń Podatku VAT** - rozumie się przez to Referat Rozliczeń Podatku VAT w Wydziale Budżetu Urzędu Miasta Kielce, agregujący dane z rejestrów częściowych zakupu/sprzedaży, deklaracji częściowych VAT-7 oraz częściowych JPK_VAT;
- 3) **Miejskiej Jednostce Organizacyjnej** - rozumie się przez to:
 - a) jednostkę budżetową Gminy Kielce,
 - b) Urząd Miasta Kielce,
 - podlegające centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług i ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia;
- 4) **Kierownikowi Miejskiej Jednostki Organizacyjnej**- rozumie się przez to kierownika Miejskiej Jednostki Organizacyjnej;
- 5) **Komórcy Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce** - rozumie się przez to biura i wydziały Urzędu Miasta Kielce oraz Urząd Stanu Cywilnego; wykaz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce został ujęty w załączniku nr 2 do Zarządzenia;
- 6) **Kierownikowi Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce** - rozumie się przez to dyrektora wydziału Urzędu Miasta Kielce, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Miejskiego Rzecznika Konsumentów oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 7) **Rejestrze częściowym zakupu/sprzedaży** - rozumie się przez to ewidencję zawierającą dane niezbędne do określenia przedmiotu i podstawy opodatkowania, kwoty podatku należnego, kwoty podatku naliczonego obniżającego kwotę podatku należnego oraz kwoty podatku podlegającą wpłacie do urzędu skarbowego lub zwrotowi z tego

urzędu oraz inne dane służące do prawidłowego sporządzenia przez Miejskie Jednostki Organizacyjne deklaracji podatkowej VAT-7;

8) **Zbiorczym rejestrze** - rozumie się przez to zbiorcze zestawienie sporządzane przez Referat Rozliczeń Podatku VAT, które zawiera dane dotyczące zakupu i sprzedaży z Miejskich Jednostek Organizacyjnych;

9) **Deklaracji częstkowej VAT-7** - rozumie się przez to deklarację VAT-7 sporządzaną w groszach, bez zaokrągleń do pełnych złotych, przez każdą Miejską Jednostkę Organizacyjną;

10) **Zbiorczej deklaracji VAT-7** - rozumie się przez to deklarację VAT-7 sporządzaną przez Referat Rozliczeń Podatku VAT w oparciu o dane z Deklaracji częstkowych VAT-7;

11) **Częstkowym JPK_VAT** - rozumie się przez to ewidencję zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK_VAT tworzony jest z systemu informatycznego Miejskiej Jednostki Organizacyjnej poprzez bezpośredni eksport danych oraz zawiera informacje o operacjach gospodarczych za dany okres i posiada ustandaryzowany układ, a także format (schemat xml);

12) **Zbiorczym JPK_VAT** - rozumie się przez to ewidencje zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK_VAT tworzony jest z systemu informatycznego poprzez bezpośredni eksport danych oraz zawiera informacje o operacjach gospodarczych za dany okres i posiada ustandaryzowany układ, a także format (schemat xml); Zbiorczy JPK_VAT sporządza Referat Rozliczeń Podatku VAT w oparciu o dane z Częstkowych JPK_VAT;

13) **JPK-GMINA** - rozumie się przez to program informatyczny, stworzony w celu przygotowywania Zbiorczego JPK_VAT, Zbiorczej deklaracji VAT-7 oraz Zbiorczego rejestru;

14) **Podatku VAT** - rozumie się przez to podatek od towarów i usług, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.);

15) **Ustawie o VAT** - rozumie się przez to ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

§ 2.

1. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do sporządzania Rejestrów częstkowych zakupu/sprzedaży, Deklaracji częstkowych VAT-7 oraz Częstkowego JPK_VAT, w celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Kielce i jej Miejskich Jednostkach Organizacyjnych w ramach scentralizowanego modelu rozliczeń Podatku VAT.

2. Rejestry częstkowe zakupu/sprzedaży oraz Częstkowe JPK_VAT, o których mowa w ust. 1, należy sporządzać wyłącznie w formie elektronicznej.

3. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do generowania Częstkowego JPK_VAT i wczytywania go do programu JPK-Gmina.

4. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do sporządzania i wysyłania w formie elektronicznej (skan) Deklaracji częstkowej VAT-7.

§ 3.

Zobowiązuje się Referat Rozliczeń Podatku VAT do sporządzania Zbiorczej deklaracji VAT-7 oraz Zbiorczego JPK_VAT dla Gminy Kielce.

§ 4.

Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce do posługiwania się numerem identyfikacji podatkowej Gminy Kielce: 6572617325 dla wszystkich transakcji sprzedaży oraz zakupu towarów i usług.

§ 5.

Wprowadza się Instrukcję rozliczania podatku od towarów i usług w Miejskich Jednostkach Organizacyjnych, zwaną dalej „Instrukcją”, stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 6.

1. Wprowadza się Procedurę obiegu dokumentów podatkowych w Miejskich Jednostkach Organizacyjnych w celu przygotowania i złożenia scentralizowanej deklaracji VAT Gminy Kielce, zwaną dalej „Procedurą”, stanowiącą załącznik nr 4 do Zarządzenia.

2. Wprowadza się Zasady dotyczące rozliczeń Podatku VAT w Gminie Kielce stanowiące załącznik nr 5 do Zarządzenia.”

§ 7.

1. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce, dokonujących transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, do stosowania Instrukcji oraz Procedury dla wszystkich transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług realizowanych przez kierowane przez nich odpowiednio Miejskie Jednostki Organizacyjne lub Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta Kielce.

2. Za brak terminowego przekazania Deklaracji częstkowej VAT-7 lub Częstkowego JPK_VAT do Referatu Rozliczeń Podatku VAT Kierownik Miejskiej Jednostki Budżetowej i Kierownik właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce będzie odpowiadać dyscyplinarnie.

§ 8.

Kierownikom Miejskich Jednostek Budżetowych, dokonującym transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, stosownie do art. 9 § 3 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2137, z późn. zm), powierza się przygotowanie i sporządzenie częściowego rozliczenia Podatku VAT w zakresie działalności kierowanych przez nich Miejskich Jednostek Budżetowych, w formie Rejestrów częściowych zakupu/sprzedaży, Częstkowego JPK_VAT oraz Deklaracji częściowych VAT-7, zgodnie z Instrukcją i Procedurą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9.

1. Kierownikom Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce, dokonującym transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, stosownie do art. 9 § 3 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2137, z późn. zm), powierza się sporządzanie i przyjmowanie dokumentów w postaci dowodów księgowych (zawierających prawidłowe wartości Podatku VAT) potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do przygotowania i sporządzania Rejestru częściowego zakupu/sprzedaży, Deklaracji częściowej VAT-7 oraz Częstkowego JPK_VAT i rozliczenia Podatku VAT w zakresie działalności Urzędu Miasta Kielce przez właściwą Komórkę Organizacyjną Urzędu Miasta Kielce zgodnie z Instrukcją i Procedurą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10.

Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce, dokonujących transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, do zapoznania podległych im pracowników z treścią Instrukcji i Procedury.

§ 11.

1. Za nieprzestrzeganie Instrukcji lub Procedury przez Miejskie Jednostki Organizacyjne odpowiedzialność ponoszą kierownicy tych jednostek.

2. Za nieprzestrzeganie Instrukcji lub Procedury przez Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta Kielce odpowiedzialność ponoszą kierownicy tych komórek.

§ 12.

1. Miejskie Jednostki Organizacyjne dokonujące sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, o których mowa w art. 2 ust. 19 Ustawy o VAT, obowiązane na podstawie przepisów prawa na dzień poprzedzający dzień podjęcia wspólnego rozliczenia do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego z tego tytułu przy zastosowaniu kas rejestrujących, mogą nadal wykorzystywać te kasy, bez konieczności ich prefiskalizowania do dnia 31 grudnia 2018 roku.

2. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do prefiskalizowania kas rejestrujących, o których mowa w ust. 1, najpóźniej z dniem 1 stycznia 2019 roku.

3. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do rozpoczęcia ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13.

1. W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu aktualizacyjnym NIP-2 zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do aktualizowania danych poprzez ponowne złożenie formularza NIP-2 do Referatu Rozliczeń Podatku VAT w ciągu 3 dni od daty zaistnienia zmiany.

2. Po otrzymaniu formularza NIP-2, o którym mowa w ust. 1, z Miejskiej Jednostki Budżetowej lub właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce, pracownik Referatu Rozliczeń Podatku VAT weryfikuje czy zmiany powodują konieczność złożenia zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-2 Gminy Kielce. Wyznaczony pracownik Referatu Rozliczeń Podatku VAT jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany złożyć zgłoszenie aktualizacyjne NIP-2 do właściwego urzędu skarbowego.

§ 14.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości merytorycznych dotyczących prawidłowego rozliczania Podatku VAT, Kierownik Miejskiej Jednostki Budżetowej lub Kierownik Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce może sporządzić wyłącznie za pośrednictwem Referatu Rozliczeń Podatku VAT wnioski o wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego.

2. Nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 stanowi rażące naruszenie obowiązków służbowych.

§ 15.

1. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do składania wszelkich dokumentów podatkowych dotyczących Podatku VAT do właściwego urzędu skarbowego wyłącznie za pośrednictwem Referatu Rozliczeń Podatku VAT.

2. Nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 stanowi rażące naruszenie obowiązków służbowych.

§ 16.

1. Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce zobowiązuje się do składania wniosków o aktualizację Instrukcji lub Procedury związanej ze zmianami w przepisach Ustawy o VAT lub w praktyce stosowania i wykładni przepisów prawa.

2. Po dokonaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 1, zostaną dokonane zmiany w Instrukcji lub Procedurze, których projekt sporządzi Referat Rozliczeń Podatku VAT.

§ 17.

Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do:

1) dostosowania obowiązujących w Miejskiej Jednostce Organizacyjnej polityk rachunkowości do zasad określonych w Zarządzeniu;

2) stosowania Zarządzenia jako jednego z elementów polityki rachunkowości obowiązujących w Miejskiej Jednostce Organizacyjnej.

§ 18.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom Miejskich Jednostek Organizacyjnych oraz Kierownikom Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce.

§ 19.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kielce.

§ 20.

Traci moc Zarządzenie Nr 444/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce Nr 18/2017 z dnia 17 stycznia 2017 roku, Nr 75/2017 z dnia 07 marca 2017 roku oraz Nr 108/2017 z dnia 28 marca 2017 roku, Nr 139/2017 z dnia 13 kwietnia 2017

§ 21.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 01 września 2017 r.