

ZARZĄDZENIE NR 31/2017
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 30 stycznia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację
w 2017r. zadań publicznych miasta zleconych przez Miasto Kielce do realizacji
organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej
do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) oraz § 8 ust.1 pkt 1 i § 12 załącznika do uchwały Nr XXXIII/685/2016 Rady Miasta Kielce z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2017r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **WSPIERANIA KULTURY I SZTUKI ORAZ OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI, UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU oraz PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Andrzej Sygut – Zastępca Prezydenta Miasta Kielce - Przewodniczący
- 2) Katarzyna Telka- Kierownik Referatu Sportu i Turystyki
- 3) Dariusz Borowiecki - Specjalista - Referat Sportu i Turystyki
- 4) Justyna Łukasik - Inspektor - Referat Sportu i Turystyki
- 5) Anna Januchta - Inspektor - Referat Sportu i Turystyki
- 6) Elżbieta Kapusta – Habrowska - Referat Sportu i Turystyki
- 7) Piotr Głowacki - Referat Sportu i Turystyki
- 8) Beata Kamińska – Kierownik Referatu Kultury
- 9) Agnieszka Sadowska – Skrzyniarz – Referat Kultury
- 10) Małgorzata Juszczyk – Główny Specjalista – Referat Kultury
- 11) Anna Kundera – Inspektor – Referat Kultury
- 12) Andrzej Włoch – Kierownik Referatu Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 13) Iwona Czech – Inspektor - Inspektor -Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 14) Małgorzata Lachowska - Inspektor - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki

15) Anna Dusza- Ciechanowska – Główny Specjalista - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki

16) Agnieszka Nowak – Opuchlik - Inspektor - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów: Edukacji, Profilaktyki i Pożytku Publicznego oraz Kultury i Promocji Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Kielce

Wojciech Lubawski

Załącznik do Zarządzenia Nr 31/2017

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 30 stycznia 2017 r.

§ 1.

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji w 2017r. zadań publicznych w następujących zakresach:

1.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:

Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2016 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
I.	<p>Szkolenie sportowe, w sportach indywidualnych i zespołowych dla grup treningowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, w ramach „Systemu Sportu Młodzieżowego” /organizowanego przez:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zespół Sportu Młodzieżowego Instytutu Sportu,- Związki Sportowe/. <p>Zakres szkolenia w czterech kategoriach wiekowych:</p> <ul style="list-style-type: none">- młodzik,- junior młodszy,- junior,- młodzieżowiec, <p>obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none">1/ wynajem specjalistycznych obiektów sportowych do prowadzenia zajęć treningowych i rozgrywania zawodów sportowych,2/ udział w zawodach organizowanych przez poszczególne związki sportowe i komitety organizacyjne,3/ udział w obozach sportowo - szkoleniowych i turniejach kontrolnych /miejskich, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych/,4/ zakup niezbędnego sprzętu sportowego i odzieży sportowej do prowadzenia szkolenia,				cykl szkoleniowy obejmujący okres: 2017 r.

w następujących sportach:					
1.	Piłka siatkowa Mężczyzn /dla min. 40 osób/	63.000	30.000	20.000	
Ogółem:		63.000	30.000	20.000	

2. WSPIERANIA KULTURY I SZTUKI ORAZ OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI

Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2016 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Konserwacja zabytkowych nagrobków (wpisanych do rejestru zabytków) na cmentarzach kieleckich	70.000	0	70.000	luty – grudzień 2017r.
Ogółem:		70.000	0	70.000	

3. PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2016 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1	Realizowanie programów i warsztatów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Miasta Kielce w klubach sportowych, organizacjach młodzieżowych i ośrodkach wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (dla min. 20 dzieci i młodzieży) Do oferty należy załączyć : 1) program profilaktyczny, napisany i zrecenzowany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Powinien on zawierać: - nazwę, autora (wraz z opisem uprawnień), - odbiorców, - cele, - strukturę (ilość spotkań i ich tematykę), - metody ewaluacji w przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana 2) uprawnienia osób prowadzących zajęcia profilaktyczne	153.000	0	185.000	marzec - listopad 2017r.
2	Realizowanie programów i warsztatów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom dla uczniów kieleckich szkół	40.000	0	40.000	marzec-listopad 2017r.

	(dla min. 500 dzieci i młodzieży w cyklu min. 3 spotkań dla jednej klasy) Do oferty należy załączyć 1) program profilaktyczny, napisany i zrecenzowany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Powinien on zawierać: - nazwę, autora (wraz z opisem uprawnień), - odbiorców, - cele, - strukturę (ilość spotkań i ich tematykę), - metody ewaluacji w przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana 2) uprawnienia osób prowadzących zajęcia profilaktyczne				
3	Realizowanie programów wspomagających proces terapeutyczny i rehabilitacyjny osób uzależnionych od narkotyków oraz członków ich rodzin	30.000	0	20.000	marzec-listopad 2017r.
4	Prowadzenie hostelu oraz zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od narkotyków po ukończonej terapii	27.000	0	30.000	marzec-listopad 2017r.
5	Prowadzenie zajęć profilaktycznych w kieleckich szkołach z zakresu przeciwdziałania narkomanii (dla min. 500 dzieci i młodzieży w cyklu min. 3 spotkań dla jednej klasy) Do oferty należy załączyć: 1) program profilaktyczny, napisany i zrecenzowany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Powinien on zawierać: - nazwę, autora (wraz z opisem uprawnień), - odbiorców, - cele, - strukturę (ilość spotkań i ich tematykę), - metody ewaluacji w przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana 2) uprawnienia osób prowadzących zajęcia profilaktyczne	36.000	0	35.000	marzec-listopad 2017r.
6	Prowadzenie punktu konsultacyjnego z telefonem zaufania dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych i ich rodzin.(czynny min. 3 razy w tygodniu (w tym w weekendy) przez min. 5 godz. dziennie)	19.000	0	15.000	marzec-listopad 2017r.
	Ogółem:	305.000	0	325.000	

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).

3. Do oferty można załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) referencje,
- 3) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w, ust. 4 oraz §3 ust. 3,
- 2) nie spełniające warunków określonych dla danego zadania,
- 3) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 4) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 do niniejszego załącznika

§ 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w §1 niniejszego załącznika będą miały formę wspierania wykonywania tych zadań.

2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% kosztu całego zadania.

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy

wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

10. Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.

11. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.

12. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 8, natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce powołanej w podstawie prawnej zarządzenia , w terminie 14 dni od dnia , w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-10 pkt,

2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt,

3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt,

4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,

5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-20 pkt,

6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0-10 pkt,

7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt,

8) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 34 pkt.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: www.bip.kielce.eu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce www.um.kielce.pl , na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

2. Oferty należy składać w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych, Wydział Edukacji, Profilaktyki i Pożytku Publicznego Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, pokój 402. osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które Miasto otrzyma w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.1.

3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 41 36-76-400 w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰.