



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15

Zał.1 do umowy

ZFE-II.042.2.6.2016

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia:

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zmianami), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).
2. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali konferencyjnej wraz z usługą gastronomiczną na spotkanie Komitetu Sterującego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego w dniu 17.02.2016 r.
3. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest **Łukasz Nartowski, Tel. 41 36 76 553**.
4. Zamówienie jest finansowane ze środków Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach realizacji projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
5. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona do siedziby Zamawiającego, tj. na Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce (piętro VIII) **do dnia 08 lutego 2016 r. do godziny 10.00**.
6. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście, listownie lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: lukasz.nartowski@um.kielce.pl wyłącznie w przypadku podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców/nr KRS) podmiotu oraz imiennego wskazania osoby odpowiedzialnej za podejmowanie decyzji (imię, nazwisko, PESEL, kontaktowy numer telefonu). Oferty nie

spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół. O terminie złożenia oferty (również drogą pocztową) decyduje **data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego** potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

7. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia, Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od momentu dostarczenia do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. **Kryterium wyboru jest w 100 % cena.**
9. Termin realizacji zamówienia: **17.02.2016 r. w godz. 10.00-14.00.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wynajem sali konferencyjnej wraz z usługą gastronomiczną na spotkanie Komitetu Sterującego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.**

1. Sala konferencyjna musi spełniać następujące kryteria:

- a) Sala znajdująca się na terenie miasta Kielce;
- b) Sala mieszcząca co najmniej 40 osób;
- c) Sala wyposażona w sprzęt do prezentacji multimedialnych (projektor, ekran, komputer, nagłośnienie) wraz z obsługą;
- d) Minimalna powierzchnia sali 170 m²;
- e) Niezbędna jest sala przeznaczona na rejestrację uczestników i poczęstunek o powierzchni co najmniej 70 m²;
- f) Sala klimatyzowana ze sterowaniem z sali;
- g) Dodatkowe możliwości zaciemnienia sali, przy równoczesnym dostępie do światła dziennego;
- h) Sala musi zapewniać dobrą widoczność dla wszystkich uczestników spotkania (m.in. brak filarów);
- i) Dostęp do bezpłatnego parkingu dla gości (co najmniej 40 stanowisk);

2. Usługa gastronomiczna podczas spotkania dla 40 osób obejmująca:

- a) Serwis kawowy przez cały czas trwania spotkania:
 - gorąca kawa (parzona i rozpuszczalna), śmietanka/mleko do kawy, herbata (czarna, zielona i owocowa), cytryna do herbaty, cukier – bez ograniczeń na uczestnika,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (po 250 ml każdego rodzaju /os.),
 - soki owocowe: jabłkowy i pomarańczowy (po 250 ml każdego rodzaju /os.),
 - ciasta pieczone min. 3 rodzaje (po 100g każdego rodzaju/os.),
 - babeczki z owocami i bitą śmietaną 2 szt./ os.
- b) Lunch o godzinie wskazanej przez zamawiającego, w tym :
 - barszcz czerwony min. 250 ml/os.,
 - paszteciki 2 szt./os.
 - sałatka warstwowa z tuńczykiem, sałatka ze świeżych warzyw, sałatka gyros po 100 g każdego rodzaju/os. każdej,

- pierogi ruskie, pierogi z mięsem i kapustą. po 5 szt. każdego rodzaju os.,
- naleśniki ze szpinakiem 1 szt./os.
- kotlet pożarski 2 szt./os.
- ziemniaczki opiekane 150g/os.
- 3 rodzaje surówek: z kapusty pekińskiej, buraczki, marchewka z jabłkiem, po 100 g każdej/os.

c) Wykonawca zapewni podczas trwania lunchu obsługę kelnerską i zadba o uzupełnienie produktów. Zapewni także sztućce metalowe, naczynia ceramiczne i szklane, serwetki, pojemniki na odpady oraz sprzątanie po zakończeniu w sali gdzie odbędzie się posiłek.

3. Termin spotkania 17.02.2016 r. w godz. 10.00-14.00.



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK

