

## ZARZĄDZENIE NR 17/2016

### PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 20 stycznia 2016 r.

#### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016r. zadań publicznych miasta zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2014r. poz. 1118 - tekst jednolity ze zmianami / oraz § 8 ust.1 pkt 1 i § 12 załącznika do uchwały Nr XVI/282/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 19 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2016, zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2016r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM oraz OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA.**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Andrzej Sygut - Zastępca Prezydenta Miasta Kielce - Przewodniczący
- 2) Andrzej Włoch - Kierownik Referatu Ochrony Zdrowia i Profilaktyki
- 3) Iwona Czech - Inspektor - Referat Ochrony Zdrowia i Profilaktyki
- 4) Anna Dusza - Ciechanowska - Główny Specjalista - Referat Ochrony Zdrowia i Profilaktyki
- 5) Agnieszka Nowak - Opuchlik Inspektor - Referat Ochrony Zdrowia i Profilaktyki
- 6) Małgorzata Lachowska – Inspektor - Inspektor - Referat Ochrony Zdrowia i Profilaktyki
- 7) Milena Ziomkiewicz - Referat Ochrony Zdrowia i Profilaktyki

#### **§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów: Spraw Obywatelskich oraz Edukacji, Kultury i Sportu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Kielce

**Wojciech Lubawski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2016

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 20 stycznia 2016 r.

### § 1

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w następujących zakresach:

#### 1. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Zadania zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2016 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Realizowanie programów i warsztatów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Miasta Kielce w klubach sportowych, organizacjach młodzieżowych i ośrodkach wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (dla min. 20 dzieci i młodzieży) <b>Warunek dodatkowy :</b> <i>Do oferty należy załączyć program profilaktyczny, napisany i recenzowany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Powinien on zawierać:</i> <i>- nazwę, autora (wraz z opisem uprawnień),</i> <i>- odbiorców,</i> <i>- cele,</i> <i>- strukturę (ilość spotkań i ich tematykę),</i> <i>- metody ewaluacji</i> <i>w przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana.</i> <i>Osoba prowadząca zajęcia z profilaktyki powinna posiadać uprawnienia do prowadzenia takich zajęć.</i>	145.000	0	165.000	marzec-listopad 2016r.
2.	Realizowanie programów i warsztatów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom dla	40.000	0	40.000	marzec-listopad 2016r.

	<p>uczniów kieleckich szkół (dla min. 500 dzieci i młodzieży w cyklu min. 3 spotkań dla jednej klasy)</p> <p><b>Warunek dodatkowy :</b>  <i>Do oferty należy załączyć program profilaktyczny, napisany i recenzowany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.</i>  <i>Powinien on zawierać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwę, autora (wraz z opisem uprawnień),</li> <li>- odbiorców,</li> <li>- cele,</li> <li>- strukturę (ilość spotkań i ich tematykę),</li> <li>- metody ewaluacji</li> </ul> <p><i>w przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana.</i>  <i>Osoba prowadząca zajęcia z profilaktyki powinna posiadać uprawnienia do prowadzenia takich zajęć.</i></p>				
3.	Realizowanie programów wspomagających proces terapeutyczny i rehabilitacyjny osób uzależnionych od narkotyków oraz członków ich rodzin	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	marzec – listopad 2016r.
4.	Prowadzenie hostelu oraz zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od narkotyków po ukończonej terapii (dla min. 6 osób)	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	marzec – listopad 2016r.
5.	<p>Prowadzenie zajęć profilaktycznych w kieleckich szkołach z zakresu przeciwdziałania narkomanii (dla min. 500 dzieci i młodzieży w cyklu min. 3 spotkań dla jednej klasy)</p> <p><b>Warunek dodatkowy :</b>  <i>Do oferty należy załączyć program profilaktyczny, napisany i recenzowany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.</i>  <i>Powinien on zawierać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwę, autora (wraz z opisem uprawnień),</li> <li>- odbiorców,</li> <li>- cele,</li> <li>- strukturę (ilość spotkań i ich tematykę),</li> <li>- metody ewaluacji</li> </ul> <p><i>w przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest</i></p>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>45.000</b>	marzec – listopad 2016r.

	wymagana. Osoba prowadząca zajęcia z profilaktyki powinna posiadać uprawnienia do prowadzenia takich zajęć.				
6.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego z telefonem zaufania dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych i ich rodzin.(czynny min. 3 razy w tygodniu (w tym w weekendy) przez min. 5 godz. dziennie)	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	marzec – listopad 2016r.
	<b>Ogółem:</b>	<b>305.000</b>	<b>0</b>	<b>330.000</b>	

## 2. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

Zadania zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczon a na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczon a na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2016 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczon a na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie działań edukacyjnych: - na rzecz zapobiegania: chorobom cywilizacyjnym, nowotworom, cukrzyca, wadom wzroku, - na rzecz upowszechniania wiedzy na temat zasad udzielania pierwszej pomocy, honorowego krwiodawstwa, - na rzecz upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego oraz kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego.	230.000	0	250.000	marzec - listopad 2016r.
	<b>Ogółem:</b>	<b>230.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>	

### § 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 - tekst jednolity ze zmianami) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

3) ewentualnie rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty.

4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

1)nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt.1-2, ust. 4 oraz § 3 ust. 3,

2)nie spełniające warunków określonych dla danego zadania,

3)nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,

4)złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 do niniejszego załącznika.

### § 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w §1 niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia wykonywania tych zadań.

2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% kosztu całego zadania.

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

10. Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.

11. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta

(umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.

#### § 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce powołanej w podstawie prawnej zarządzenia , w terminie 14 dni od dnia , w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-10 pkt,

2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt,

3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt,

4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,

5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-20 pkt,

6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0-10 pkt,

7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt,

8) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 34 pkt.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1. zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: [www.bip.kielce.eu](http://www.bip.kielce.eu) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl) , na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### § 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

2. Oferty należy składać w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych, Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, pokój 402. osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które Miasto otrzyma w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.1.

3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 41 36-76-400 w godz. 8<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.