



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



*Organizacja i funkcjonowanie*

*Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020  
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15*

ZFE-II.042.2.6.2015

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

**I. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia:**

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych.**

Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Karolina Białek-Pałka – tel. 41 367 6707.

2. Zamówienie jest finansowane ze środków Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach realizacji projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona do siedziby Zamawiającego Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce **do dnia 9 grudnia 2015 r. do godziny 12.30.**

3. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: [karolina.bialek@um.kielce.pl](mailto:karolina.bialek@um.kielce.pl), wyłącznie w przypadku **podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców/nr KRS) podmiotu oraz imiennego wskazania osoby odpowiedzialnej za podejmowanie decyzji (imię, nazwisko, PESEL, kontaktowy numer telefonu).** Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.

4. Oferty złożone są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni** od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
6. Oferowana cena obejmuje koszty transportu (w tym koszty opakowania i ewentualnie ubezpieczenia) do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, pok. 802.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru.
8. Kryterium wyboru jest w 100 % cena określona dla poszczególnych części zamówienia.

**Załącznik nr 1**  
**Szczegółowy Opis Zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych.**

**Zadanie nr 1: Tonery do drukarek w ilości: 12 szt.**

- Tonery do drukarki SAMSUNG SL – M 3820 ND;
- Oryginalne tonery rekomendowane przez producenta;
- Niedopuszczalne zamienniki.

**Zadanie nr 2: Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego w ilości: 2 kompletów (4 kolory w jednym komplecie).**

- Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego Nashuatec MP C3003SP;
- Oryginalne tonery rekomendowane przez producenta;
- Niedopuszczalne zamienniki.

**Zadanie nr 3: Inne materiały biurowe (m.in. art. papiernicze, zszywacze, dziurkacze, koszulki, teczki, segregatory, przekładki, etykiety samoprzylepne, płyty CD/DVD, kieszenie na płyty, art. piśmienne):**

**Zadanie nr 3.1 Akumulatorki R03 w ilości 30 sztuk.**

- Oznaczenie: R03;
- Opis: niklowo-wodorkowy;
- Pojemność typowa: 1000 mAh;
- Pojemność minimalna: 1100 mAh;
- Napięcie[V]: 1.2;
- Średnica [mm]: 10,5;
- Wysokość [mm]: 44,5.

**Zadanie nr 3.2 Nośniki danych z typem podłączenia USB oraz micro USB o pojemności minimum 32GB w ilości 10 szt.**

- Pojemność: min. 32 GB;
- Interfejs: złącza USB i micro USB;
- Rodzaj złącza: USB 3.0/microUSB lub USB 2.0/micro USB;
- Kompatybilność: Windows 8, 7, Vista, XP, 2000; MacOS 10.x; Android.

**Zadanie nr 3.3 Papier kserograficzny A4 w ilości 100 ryz.**

- Papier uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych;
- Zastosowanie w drukarkach laserowych i atramentowych, kopiarek;
- Gramatura - 80g;

- Białość - 161+/-2;
- Format - A4.

**Zadanie nr 3.4 Papier kserograficzny A3 w ilości 20 ryz.**

- Papier uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych;
- Zastosowanie w drukarkach laserowych i atramentowych, kopiarek;
- Gramatura - 80g;
- Białość - 161+/-2;
- Format - A3.

**Zadanie nr 3.5 Dziurkacz archiwizacyjny w ilości 2 szt.**

- Zastosowanie do 320 kartek;
- Podstawa i dźwignia metalowe;
- Regulowana wysokość wsuwania kartek;
- Archiwizacyjny;
- Dla formatów B6 do A3;
- Odległość między dziurkami 80 mm;
- Średnica dziurek 6 mm.

**Zadanie nr 3.6. Przekładki do segregatora indeksujące kartonowe mix kolorów w ilości 10 opakowań (100 sztuk w opakowaniu).**

- Przekładki 1/3 A4 kartonowe z przeznaczeniem do segregowania dokumentów;
- Różne kolory min. 4;
- Posiadające dwa otwory do wpinania w zamki segregatorowe 2 ringowe.

**Zadanie nr 3.7. Koszulki poszerzone A4 Maxi w ilości 20 opakowań (min. 25 szt. w opakowaniu).**

- Koszulka wykonana z przezroczystej folii PP o wymiarach min. 220mm x 300 mm, o grubości min. 120 µm;
- Pojemność ok. 120 kartek;
- Otwierana z góry;
- Wzmocniona perforacja do wpinania do segregatora.

**Zadanie nr 3.8. Koszulki krystaliczne A4 Maxi w ilości 50 opakowań (10 szt. w opakowaniu).**

- Koszulka krystaliczna na katalogi lub dużą ilość dokumentów (ok. 200 kartek);
- Opakowanie kartonowe;
- Format A4 Maxi min. 220x300 mm;
- Otwierana z góry;
- Wykonana z przezroczystej, grubej folii PP;

- Folia antystatyczna;
- Wzmocniona perforacja umożliwiaiąca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem;
- U góry klapka zabezpieczająca.

**Zadanie nr 3.9. Poszerzona koszulka z krawędzią metalową w ilości 100 opakowań (3 sztuki w opakowaniu).**

- Koszulka A4 z poszerzonym brzegiem z krawędzią metalową;
- Wykonana z folii PCV o grubości min. 170 µm;
- Pojemność do 200 kartek, (np. na katalogi, grube dokumenty);
- Multiperforacja wykonana na metalowej krawędzi.

**Zadanie nr 3.10. Przezroczysta koperta z folii antystatycznej do przechowywania płyt CD z możliwością wpięcia do segregatora w ilości 10 opakowań (min. 10 sztuk w opakowaniu).**

- Kieszonka na płyty CD, DVD;
- Wykonana z bardzo mocnego polipropylenu;
- Posiada specjalną powłokę chroniącą płyty;
- Kieszonka dziurkowana z możliwością wpięcia do segregatora;
- Do przechowywania 1 płyty CD/DVD z broszurą lub 2 płyt bez broszury.

**Zadanie nr 3.11. Przekładki do segregatora numeryczne w ilości 100 kompletów (12 stron w komplecie).**

- Wykonane z mocnego, kolorowego i elastycznego plastiku;
- Uniwersalna perforacja pozwalająca na użycie przekładek w każdym segregatorze;
- Z nieopisanymi wkładami;
- Format A4;
- Nadruk 1-12.

**Zadanie nr 3.12 Kieszonka samoprzylepna A4 w ilości 2 opakowań (50 sztuk w opakowaniu).**

- Uniwersalna, przezroczysta kieszonka A4, min. 220x305mm;
- Wysokiej jakości;
- Otwierana od góry;
- Samoprzylepna tylna strona;
- Tył kieszeni pokryty warstwą specjalnego kleju umożliwiaiącego wielokrotne przklejanie kieszeni do czystych powierzchni bez pozostawiania śladów.

**Zadanie nr 3.13 Akumulatorki R6 w ilości 30 sztuk.**

- Oznaczenie: R6;
- Opis: niklowo-wodorkowy;
- Pojemność typowa: 2550 mAh;
- Pojemność minimalna: 2450 mAh;
- Napięcie[V]: 1.2;

- Średnica [mm]: 14.5;
- Wysokość [mm]: 50.5;
- Do 2100 cykli ładowania.

**Zadanie nr 3.14 Ładowarka do akumulatorów w ilości 2 szt.**

- Procesorowa z rozładowaniem i pomiarem pojemności;
- Czas ładowania akumulatorów 2500mAh max do 3h;
- Procesorowa; Ni-MH, Ni-Cd; min. 4xR6/AA, R03/AAA.

**Zadanie nr 3.15 Papier samoprzylepny A4 w ilości 5 opakowań (100 arkuszy w opakowaniu)**

- Rozmiar etykiety: 210x297 mm;
- Rozmiar arkusza: A4 (210x297 mm);
- Ilość etykiet na arkuszu A4: 1 szt.;
- Kolor papieru: biały;
- Rodzaj papieru: matowy;
- Rogi etykiety: ostre;
- Zadruk papieru w drukarkach laserowych, atramentowych, urządzeniach wielofunkcyjnych i kserokopiarkach;
- Klej permanentny zapewniający trwałe przyleganie do powierzchni;
- Nacięcie na podkładzie ułatwiające oddzielenie podkładu od papieru.

**Zadanie nr 3.16 Etykiety samoprzylepne na płyty CD w ilości 5 opakowań (min. 25 arkuszy w opakowaniu).**

- Etykiety do indywidualnego oznaczenia płyt CD/DVD;
- Etykiety przeznaczone do wszystkich typów drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek;
- Kolor: biały, błyszczący
- średnica 117mm z dużym polem nadruku zasłaniającym przezroczystą część płyty
- 2 etykiety na stronie;
- Format arkusza: A4.

**Zadanie nr 3.17 Płyty CD w ilości 5 opakowań (min. 25 sztuk w opakowaniu).**

- Płyty CD-R o pojemności 700 MB;
- Wymiar: standard 12cm;
- Typ opakowania: slim lub CakeBox;
- Maksymalna prędkość nagrywania: 52x;
- Rodzaj zapisu: jednokrotny.

**Zadanie nr 3.18 Płyty DVD w ilości 5 opakowań (min. 25 sztuk w opakowaniu).**

- Płyty DVD-R;
- Pojemność nośnika: 4.7.GB;
- Typ opakowania: slim lub CakeBox;

- Wymiary płyty: 12 cm.
- Maksymalna prędkość nagrywania: 16x;
- Długość zapisu: 120 min;
- Rodzaj zapisu: jednokrotny.

**Zadanie nr 3.19 Segregatory A4 w ilości 50 sztuk.**

- Segregator o szerokości grzbietu 75mm;
- Na grzbiecie wymienne etykiety do opisu zawartości;
- Otwór na palec ułatwiający wysuwanie segregatora z półki czy szafy;
- Metalowe okucia na dolnych krawędziach, zapewniające długotrwałe użytkowanie;
- Na przedniej okładce otwory blokujące przednią okładkę;
- Kolor: min. 3 różne kolory.

**Zadanie nr 3.20 Okładki do bindowania w ilości 5 opakowań (100 szt. w opakowaniu).**

- Okładki do bindowania A4, dwustronnie kolorowe;
- Kolor: min. 5 różnych kolorów.
- Wykonane ze sztywnego kartonu Chromolux Lami.

**Zadanie nr 3.21 Grzbiety do bindowania w ilości po 2 opakowania dla każdego rozmiaru (po 100 sztuk w opakowaniu)**

- Rozmiary: 8mm, 10mm, 12mm, 14mm, 16mm;
- Rodzaj grzbietu: plastikowe;
- Oprawa dokumentów w formacie A4;
- Kolor: każdy rozmiar w innym kolorze.

**Zadanie nr 3.22 Listwa zaciskowa z europerforacją w ilości 100 sztuk.**

- Grzbiet wsuwany z europerforacją;
- Grubość wypełnienia: do 60 kartek;
- Kolor: min 4 różne kolory.

**Zadanie nr 3.23 Dziurkacze do 60 kartek w ilości 10 sztuk.**

- Dziurkacz konstrukcji metalowej;
- Dziurkowanie do 60 kartek;
- Z funkcją wskaźnika środka strony i ogranicznika formatu;
- Rozstaw otworów: 80mm.

**Zadanie nr 3.24 Spinacze duże w ilości 20 opakowań (100 sztuk w opakowaniu).**

- Spinacze biurowe o długości 50 mm;
- Kolor: co najmniej 4 różne kolory;
- Opakowanie plastikowe.

**Zadanie nr 3.25 Spinacze małe w ilości 10 opakowań (1000 sztuk w opakowaniu).**

- Spinacze biurowe o długości 26 mm;
- Kolor: co najmniej 4 różne kolory;
- Opakowanie plastikowe.

**Zadanie nr 3.26 Spinacze w pudełku magnetycznym w ilości 10 opakowań (co najmniej 100 sztuk w opakowaniu).**

- Spinacze biurowe o długości 26 mm;
- Kolor: co najmniej 4 różne kolory;
- Opakowanie stanowi pudełko magnetyczne ułatwiające wyjmowanie spinaczy.

**Zadanie nr 3.27 Organizery na biurko w ilości 9 sztuk.**

- Przybornik wielofunkcyjny na biurko;
- Wykonany z trwałego polistyrenu;
- Powierzchnie o wysokim połysku;
- 2 wysokie i 6 mniejszych przegródek na akcesoria piszące, linijkę;
- 1 przegródka na drobne akcesoria biurowe;
- 1 przegroda na karteczki, koperty;
- Stabilny – grubość ścianek 2 mm;
- Kolor: jasnoniebieski – przezroczysty;
- Wymiary: 140x140x109 mm.

**Zadanie nr 3.28 Notesy oprawione w len w ilości 30 sztuk.**

- Notesy w lnianej oprawie w kolorze brązowym;
- 80 kartek w kratkę;
- Zamykany elastyczną taśmą ;
- Uchwyt na długopis;
- Wymiary: 140 x 210 x 15 mm.

**Zadanie nr 3.29 Bloczek samoprzylepny w ilości 30 sztuk.**

- Bloczek karteczek w kolorze żółtym;
- Wymiary 76x76mm;
- 100 karteczek w bloczku;
- Substancja klejąca usuwalna za pomocą wody.

**Zadanie nr 3.30 Multi kostka samoprzylepna post-it w ilości 30 sztuk.**

- Wysokiej jakości papier z nałożonym klejem, który umożliwia wielokrotne przyklejanie do różnego rodzaju powierzchni;
- Zastosowanie: do oznaczenia i klasyfikacji stron;
- ilość karteczek: 3 bloczki po 50 kartek w rozmiarze 76x76mm, 3 bloczki po 50 kartek w rozmiarze 26x76;
- Mix kolorów.



**Zadanie nr 3.31 Samoprzylepne zakładki indeksujące post-it w ilości 20 zestawów (4 x 35 zakładek w zestawie).**

- Przezroczyste foliowe zakładki o wymiarach 12x43 mm
- Możliwość wielokrotnego naklejania
- Możliwość pisania na zakładce
- Końce zakładek w czterech różnych kolorach

**Zadanie nr 3.32 Teczki papierowe wiązane w ilości 100 sztuk.**

- Teczka wiązana, biała;
- Format A4;
- Gramatura: 280g;
- Zastosowanie: do przechowywania dokumentów.

**Zadanie nr 3.33 Koperty C3 w ilości 100 sztuk.**

- Wymiary: 324 x 458 mm
- Kolor: brązowy
- Gramatura: 100 g/m<sup>2</sup>
- Rodzaj klejenia: samoklejąca z paskiem.

**Zadanie nr 3.34 Koperty C4 w ilości 500 sztuk.**

- Wymiary: 229 x 324 mm
- Kolor: biały
- Gramatura: 100 g/m<sup>2</sup>
- Rodzaj klejenia: samoklejąca z paskiem

**Zadanie nr 3.35 Koperty C5 w ilości 500 sztuk.**

- Wymiary: 162x229 mm
- Kolor: biały
- Gramatura: 100 g/m<sup>2</sup>
- Rodzaj klejenia: samoklejąca z paskiem

**Zadanie nr 3.36 Koperty C6 w ilości 300 sztuk.**

- Wymiary: 114x162 mm
- Kolor: biały
- Gramatura: 100g/m<sup>2</sup>
- Rodzaj klejenia: samoklejąca

**Zadanie nr 3.37 Koperty rozszerzane B4 w ilości 500 sztuk.**

- Wymiary: 250x353x38mm;
- Kolor: brązowy;
- Gramatura: 130 g/m<sup>2</sup>;
- Rodzaj klejenia: samoklejąca z paskiem.

**Zadanie nr 3.38 Kostka nieklejona w pudełku w ilości 20 sztuk.**

- Nieklejone karteczki o wymiarach 83 x 83 mm;
- stabilny pojemnik wykonany z przezroczystego tworzywa;
- Wysokość kostki: 75 mm;
- Mix kolorów.

**Zadanie nr 3.39 Koperty ochronne H18 w ilości 100 sztuk.**

- Koperty bąbelkowe;
- Kolor: biały;
- Wymiary zewnętrzne: 290x370mm.;
- Wymiary wewnętrzne: 270x360mm.

**Zadanie nr 3.40 Koperty ochronne K20 w ilości 50 sztuk.**

- Koperty bąbelkowe;
- Kolor: biały;
- Wymiary zewnętrzne: 370x480mm.;
- Wymiary wewnętrzne: 350x470mm.

**Zadanie nr 3.41 Korektory w ilości 10 sztuk.**

- Korektor w taśmie - myszka;
- Możliwość stosowania na wszystkich rodzajach papieru;
- Nietoksyczny;
- Warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie;
- Suchy i czysty w zastosowaniu;
- Długość taśmy: 5 m.

**Zadanie nr 3.42 Kalendarze książkowe na rok 2016 w ilości 10 sztuk.**

- Format: A5 .
- Ilość stron: min 130
- Kalendarium drukowane na białym papierze
- Papier: 70g/m<sup>2</sup>;
- Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą ;
- Tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym ;
- Perforacja narożników;
- Oprawa z materiału skóropodobnego w kolorze brązowym;
- Kalendarze zawierają między innymi następujące informacje:

- ✓ kalendarium 5 języczne (PL, GB, D, RUS, FR),
- ✓ imieniny i święta,
- ✓ fazy księżyca,
- ✓ wschody i zachody słońca,
- ✓ na dole kalendarium plan całego roku,
- ✓ na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski,
- ✓ plan roczny 2016, 2017,
- ✓ skrócony kalendarz 2015, 2016,
- ✓ plan urlopowy,
- ✓ skorowidz od A do Z.

**Zadanie nr 3.43 Kalendarze na biurko na rok 2016 w ilości 10 sztuk.**

- Kalendarz stojący na biurku pionowy;
- Format: A5 ze spiralą;
- Układ: tydzień na stronie;
- Objętość: 64 strony;
- Papier: offsetowy, biały 90g/m<sup>2</sup>.

**Zadanie nr 3.44 Podkład papierowy tygodniowy z listwą w ilości 10 szt.**

- Na każdej stronie notatnik oraz nadrukowany kalendarz na lata 2016 i 2017 z zaznaczonymi na nim międzynarodowymi świętami i tygodniowym planem.
- Ilość kartek: 52;
- Rozmiar 590 x 395 mm;
- Listwą ochronna, zabezpieczająca kartki przed zginaniem.

**Zadanie nr 3.45 Papier kolorowy A 4 w ilości 5 ryz (500 arkuszy w jednej ryzie).**

- Gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>;
- Odporność barwy na starzenie;
- Kolory: waniliowy, łososiowy, seledynowy, jasnoniebieski, ecru – każda ryza w innym kolorze.

**Zadanie nr 3.46 Elegancki karton formatu A4 do druków zaproszeń, dyplomów, certyfikatów w ilości 10 ryz (25 arkuszy w ryzie).**

- Gramatura: 246 g/m<sup>2</sup>;
- Faktura: gładka;
- Kolory: biały, kość słoniowa, szary, jasnoniebieski, seledynowy – po 2 ryzy w każdym kolorze.

**Zadanie nr 3.47 Pióro wieczne w ilości 1 szt.**

- Eleganckie błyszczące czarne metalowe pióro wieczne ze złotymi wykończeniami;
- Wyposażone w tłoczek do atramentu (możliwość użycia również naboju);
- Wymiary: 135 x 12 x 12 mm.

**Zadanie nr 3.48 Kalkulatory w ilości 8 sztuk.**

- kalkulator biurowy z 12 pozycyjnym wyświetlaczem;
- Podwójna pamięć;
- Funkcja obliczania marży MU;
- Określanie miejsc po przecinku;
- Zaokrąglanie wyników;
- Podwójne zasilanie;
- Cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji;
- Klawisz podwójnego zera;
- Plastikowe przyciski.

**Zadanie nr 3.49 Zszywacz typu heavy duty w ilości 2 szt.**

- Zszywacz specjalistyczny o dużej wytrzymałości;
- Solidna, metalowa podstawa oraz metalowe ramię, zakończone gumowym antypoślizgowym uchwytem;
- Posiada miejsce na opis;
- Wyposażony w pojemnik na zapasowe zszywki oraz ogranicznik głębokości zszywania;
- Zszywa zszywkami: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23;
- Głębokość zszywania: 64mm;
- Ilość zszywanych kartek: do 200.

**Zadanie nr 3.50 Zszywki 23/6 w ilości 15 opakowań (1000 sztuk w opakowaniu).**

- Wysokiej jakości zszywki 23/6 do zszywaczy specjalistycznych;
- Wykonanie z twardej stali.

**Zadanie nr 3.51 Zszywki 23/8 w ilości 15 opakowań (1000 sztuk w opakowaniu).**

- Wysokiej jakości zszywki 23/8 do zszywaczy specjalistycznych;
- Wykonanie z twardej stali.

**Zadanie nr 3.52 Zszywki 23/10 w ilości 15 opakowań (1000 sztuk w opakowaniu).**

- Wysokiej jakości zszywki 23/10 do zszywaczy specjalistycznych;
- Wykonanie z twardej stali.

**Zadanie nr 3.53 Zszywki 23/13 w ilości 15 opakowań (1000 sztuk w opakowaniu).**

- Wysokiej jakości zszywki 23/13 do zszywaczy specjalistycznych;
- Wykonanie z twardej stali.

**Zadanie nr 3.54 Zszywki 23/15 w ilości 10 opakowań (1000 sztuk w opakowaniu).**

- Wysokiej jakości zszywki 23/15 do zszywaczy specjalistycznych;
- Wykonanie z twardej stali.

**Zadanie nr 3.55 Zszywki 23/17 w ilości 10 opakowań (1000 sztuk w opakowaniu).**

- Wysokiej jakości zszywki 23/17 do zszywaczy specjalistycznych;
- Wykonanie z twardej stali.

**Zadanie nr 3.56 Zszywki 23/20 w ilości 10 opakowań (1000 sztuk w opakowaniu).**

- Wysokiej jakości zszywki 23/20 do zszywaczy specjalistycznych;
- Wykonanie z twardej stali.

**Zadanie nr 3.57 Zszywki 23/23 w ilości 10 opakowań (1000 sztuk w opakowaniu).**

- Wysokiej jakości zszywki 23/23 do zszywaczy specjalistycznych;
- Wykonanie z twardej stali.

**Zadanie nr 3.58 Zszywacz biurowy w ilości 10 szt.**

- Zszywa do 25 kartek;
- Zintegrowany rozszywacz;
- Zszywanie otwarte i zamknięte - łatwe do zmiany poprzez przekręcenie metalowej stopki, możliwe również zszywanie tapicerskie;
- Ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza;
- W komplecie zszywki: 200 x 24/6;
- Zszywa zszywkami: 24/6 i 26/6;
- Wymiary: 33 x 49 x 120 mm.

**Zadanie nr 3.59 Zszywki 24/6 w ilości 15 opakowań (1000 sztuk w opakowaniu).**

- Wysokiej jakości zszywki 24/6 do zszywaczy biurowych;
- Ocynkowane, galwanizowane.

**Zadanie nr 3.60 Zszywki 26/6 w ilości 15 opakowań (1000 sztuk w opakowaniu).**

- Wysokiej jakości zszywki 26/6 do zszywaczy biurowych;
- Ocynkowane, galwanizowane.

**Zadanie nr 3.61 Zszywacz długoramienny do 100 kartek.**

- Zszywanie wzdłuż linii złożenia kartek;
- Listwa ogranicznika regulowana do formatów od A6 do A2;
- Skala calowa i milimetrowa;
- Ładowany od góry;
- Zszywa do 100 kartek;
- Głębokość zszycia: do 8 cm;
- Możliwość zastosowania zszywek o różnych rozmiarach.

**Zadanie nr 3.62 Atrament w ilości 3 szt.**

- Atrament w buteleczce o pojemności 30 ml;
- Przeznaczony do zastosowania w piórach z tłokowym systemem napełniania oraz konwerterem;
- Kolor: niebieski;
- Atrament zmywalny i ścieralny.

**Zadanie nr 3.63 Klipy do papieru 19 mm w ilości 10 opakowań (12 sztuk w opakowaniu).**

- Klipy do spinania papieru;
- Rozmiar: 19mm;
- Metalowe - odporne na odkształcenia ;
- Galwanizowane.

**Zadanie nr 3.64 Klipy do papieru 25 mm w ilości 10 opakowań (12 sztuk w opakowaniu).**

- Klipy do spinania papieru;
- Rozmiar: 25 mm;
- Metalowe - odporne na odkształcenia;
- Galwanizowane.

**Zadanie nr 3.65 Klipy do papieru 32 mm w ilości 10 opakowań (12 sztuk w opakowaniu).**

- Klipy do spinania papieru;
- Rozmiar; 32 mm;
- Metalowe- odporne na odkształcenia;
- Galwanizowane.

**Zadanie nr 3.66 Klipy do papieru 51 mm w ilości 10 opakowań (12 sztuk w opakowaniu).**

- Klipy do spinania papieru;
- Rozmiar: 51 mm;
- Metalowe- odporne na odkształcenia;
- Galwanizowane.

**Zadanie nr 3.67 Półka na dokumenty 60 mm w ilości 30 sztuk.**

- Półka z odpornego na pęknięcia polistyrenu;
- Z przodu specjalne miejsce na umieszczenie etykiety opisowej
- Przeznaczona na dokumenty w formacie A4;
- Możliwość łączenia półek w pionie i kaskadowo;
- Wymiary zewnętrzne: 346 x 254 x 60 mm;
- Wymiary wewnętrzne: 325 x 244 x 43 mm;
- Kolor: bezbarwny/przezroczysty.

**Zadanie nr 3.68 Półka na dokumenty 70 mm w ilości 10 sztuk.**

- Półka z odpornego na pęknięcia polistyrenu;
- Możliwość ustawiania półek jedna na drugiej, prosto lub schodkowo;
- Łatwy dostęp do dokumentów dzięki szerokiemu wycięciu z przodu;
- Wymiary (mm): 255 x 70 x 357;
- Kolor: grafitowy – przezroczysty.

**Zadanie nr 3.69 Półka na dokumenty 105 mm w ilości 10 sztuk.**

- Półka z odpornego na pęknięcia polistyrenu;
- Możliwość ustawiania półek jedna na drugiej, prosto lub schodkowo;
- Łatwy dostęp do dokumentów dzięki szerokiemu wycięciu z przodu;
- Wymiary: 255 x 103 x 357 mm;
- Kolor: mleczny.

**Zadanie nr 3.70 Skoroszyt z klipsem w ilości po 10 sztuk w każdym z czterech podanych kolorów.**

- Skoroszyt formatu A4;
- Całkowicie otwierana przednia okładka umożliwiająca wygodne czytanie dokumentów;
- Pojemność: do niedziurkowanych 30 kartek;
- Wygodny klips przytrzymujący dokumenty;
- Kolory: pomarańczowy, niebieski, czerwony, zielony.

**Zadanie nr 3.71 Teczka skrzydłowa z gumką w ilości po 10 szt. z każdego z czterech podanych kolorów.**

- Wykonana z utwardzanego kartonu grub. 1,8 mm;
- Pokryta ekologiczną folią PP o grub. 100 µm;
- Wewnątrz biała okleina o gramaturze 100 g/m<sup>2</sup>;
- Zamykana czarną gumką ;
- Posiada 3 boczne skrzydła;
- Wymiary: 235x315x15 mm;
- Kolory: niebieski, zielony, czerwony, czarny.

**Zadanie nr 3.72 Pióro kulkowe w ilości po 10 sztuk w każdym z czterech podanych kolorów.**

- Pióro kulkowe w wygodnej plastikowej obudowie;
- Średnica kulki ok. 0,5 mm;
- Pisanie bez przerywania po śliskich powierzchniach;
- Grubość linii pisania ok. 0,3 mm;
- Kolory: niebieski, czarny, czerwony, zielony;

**Zadanie nr 3.73 Teczka z gumką w ilości po 20 sztuk w każdym z pięciu podanych kolorów.**

- Teczka lakierowana formatu A4;
- Zamykana elastyczną gumką;
- Wykonana z mocnego kartonu o grubości 400 g/m<sup>2</sup>, barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony;
- Trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem;
- Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony, żółty.



Urząd Miasta Kielce posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2007 i wymagań SPZK

