

## **ZARZĄDZENIE NR 363/2015**

### **PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 25 września 2015 r.

#### **w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej Regulaminu**

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz.199, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

##### **§ 1.**

1. Powołuje się na okres trzech lat Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) mgr inż. arch. Zbigniew Grzędziela - Przewodniczący,
- 2) mgr inż. arch. Alicja Bojarowicz,
- 3) mgr inż. arch. Wojciech Gwizdak,
- 4) mgr inż. Jarosław Pajdak,
- 5) mgr inż. arch. Barbara Godzisz-Grychowska,
- 6) mgr inż. arch. Dariusz Anisiewicz.

##### **§ 2.**

Ustala się Regulamin Organizacyjny Komisji stanowiący załącznik do zarządzenia.

##### **§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Spraw Przestrzennych.

##### **§ 4.**

Traci moc zarządzenie Nr 256/2007 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 sierpnia 2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej Regulaminu zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce Nr 334/2007 z dnia 13 listopada 2007 r. oraz Nr 322/2013 z dnia 24 września 2013 r.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Kielce

**Wojciech Lubawski**

**Regulamin Organizacyjny  
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Kielcach**

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania:
  - 1) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 3) ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych,
  - 4) wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium,
  - 5) wyników analiz wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planu miejscowego.
3. Przedmiotem opiniowania Komisji mogą być inne dokumenty i materiały planistyczne, projekty decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz koncepcje programowo przestrzenne.

§ 2

1. Inauguracyjne posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor Wydziału Spraw Przestrzennych Urzędu Miasta Kielce.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Komisja rozpatruje problemy dotyczące ładu przestrzennego zgłaszane przez prezydenta i Dyrektora Wydziału Spraw Przestrzennych.
4. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Wydział Spraw Przestrzennych.
2. Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele Wydziałów Urzędu Miasta oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu – oraz listę osób zaproszonych spoza Komisji do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym Dyrektora Wydziału Spraw Przestrzennych.

2. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Komisji, członków Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji powiadamia się, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

#### § 5

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Miasta w ramach środków zaplanowanych na działalność Wydziału Spraw Przestrzennych.
2. Dyrektor Wydziału Spraw Przestrzennych lub osoba przez niego upoważniona potwierdza udział członków w posiedzeniach Komisji i sporządza zestawienie stanowiące podstawę do naliczenia wynagrodzeń, dołączając kopie wykonanych opinii, a w szczególności dot. opinii określonych w art. 11 pkt.5 i art. 17 pkt. 6 lit a oraz art. 32 ust 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji otrzymują za udział w posiedzeniu Komisji, którego wynikiem jest opinia, wynagrodzenie określone ryczałtowo w wysokości:
  - 1) przewodniczący Komisji – 600 zł brutto ( słownie : sześćset złotych brutto)
  - 2) członkowie Komisji – 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto)
4. Wypłata wynagrodzenia następuje kwartalnie, w miesiącu następującym po kwartale, w którym miało miejsce ostatnio odbyte posiedzenie Komisji.

#### § 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb.
2. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie, w szczególnych przypadkach wraz z opiniami, koreferatami i ekspertyzami udostępnione są do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Termin i miejsce udostępnienia materiałów, określonych w pkt 1 określa się w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

#### § 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja jest uprawniona do podejmowania decyzji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej czterech członków Komisji.
3. Komisja przyjmuje opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.

#### § 8

1. Komisja w toku dyskusji opracowuje istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z prowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać do protokołu uwagi do przedstawionej opinii.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zaprezentowania tematu, o ile nie zajdą okoliczności obiektywne uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu.
5. Komisja sporządza w terminie 21 dni od udostępnienia projektu opinie, o których mowa w art. 11 i 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

6. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.

#### § 9

1. Dyrektor Wydziału Spraw Przestrzennych informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.
2. Publicznie dostępne roczne raporty Komisji poza opiniami sformułowanymi przez Komisję, zawierają ponadto omówienie diskutowanych opracowań oraz oceny zmian zagospodarowania przestrzennego gminy.