



URZĄD MIASTA KIELCE

Wydział Organizacyjny

ul. Rynek 1,25-303 Kielce

Tel.41 36 76 148-sekretariat, 41 36 76 000-centrala UM, Fax 41 36 76 177;www.um.kielce.pl

Kielce, dnia 10 czerwca 2015 r.

Znak: Or-I.2410.3.2015

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

dot. zorganizowania autokarowej wycieczki do Pragi

1. Zamawiający:

Gmina Kielce,
Rynek 1, 25-303 Kielce,
NIP: 6572617325,
REGON: 291009343.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie autokarowej wycieczki do Pragi dla grupy 165 pracowników i emerytów Urzędu Miasta Kielce, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Zał. Nr 1 do zaproszenia oraz projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do zaproszenia.

Liczba uczestników wycieczki może ulec zwiększeniu o 4 osoby lub zmniejszeniu o 6 osób, bez zmiany ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę. Fakt ten winien być przez Wykonawcę uwzględniony przy kalkulacji ceny wycieczki.

Ostateczna liczba uczestników wycieczki zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 4 dni przed planowanym terminem wycieczki.

3. Termin wycieczki – 11-13 września 2015 r.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zorganizowania i realizacji autokarowej wycieczki do Pragi, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 1 oraz zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę szczegółowym programem wycieczki.
- b) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu szczegółowego programu wycieczki najpóźniej na 3 dni przed terminem wycieczki, zawierającego w szczególności:
 - opis bazy noclegowej – miejsca i warunki zakwaterowania dla poszczególnych grup (w tym nazwy hoteli i ich kategorię),

- opis transportu (ze wskazaniem rodzaju i klasy autokarów),
 - program zwiedzania dla poszczególnych grup, uwzględniający wymagany zakres zamówienia, określony w załączniku nr 1,
- c) rezerwacji i opłacenia biletów wstępów do obiektów/miejsc,
 - d) zapewnienia uczestnikom wycieczki transportu 3 autokarami oraz niezwłocznego podstawienia (do 3 godzin), w przypadku awarii, autokaru/autokarów zastępczego/zastępczych o parametrach określonych w załączniku nr 1,
 - e) zapewnienia transportu w trakcie wycieczki do zwiedzanych obiektów (w tym ew. biletów na komunikację zbiorową w Pradze),
 - f) zapewnienia uprawnionego pilota w każdym z autokarów, realizującego program wycieczki,
 - g) zapewnienia 3 uprawnionych przewodników w Pradze ze znajomością języka polskiego.
 - h) zapewnienia wszystkim uczestnikom wycieczki słuchawek tour audio- guide przez cały okres zwiedzania w Pradze,
 - i) wykupienia pakietu ubezpieczenia KL i NNW dla każdego uczestnika wycieczki na kwotę co najmniej: 10.000 euro- KL, 7.000 PLN – NNW, 200 euro - bagaż.

5. Dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca **wraz z ofertą** przedkłada następujące dokumenty:

- 1) **zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych.**
- 2) **dokument potwierdzający zawarcie umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub umowy ubezpieczenia na rzecz klientów** obejmujący swym okresem ważności termin wycieczki.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” .

- 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do zaproszenia

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 4) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- 5) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6. Wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **3000,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4) Dowód wniesienia wadium:

- a) w przypadku wniesienia wadium **w pieniądzu, wskazane jest**, aby Wykonawca załączył do oferty oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- b) w przypadku wniesienia wadium **w pozostałych formach - wymagane jest** złożenie wraz z ofertą dokumentu w oryginale, a dodatkowo do oferty należy dołączyć (spiąc z ofertą) kopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Uwaga:

*Zamawiający zwracając wadium, **zwróci** Wykonawcy **oryginał** dokumentu wadium, wobec czego zaleca się **nie spinać w sposób trwały oryginału** dokumentu wadium z ofertą.*

5) Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacić **przelewem** na konto:

ING BANK ŚLĄSKI S.A.

Nr 29 1050 1461 1000 0023 5322 5903

z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na zorganizowanie wycieczki do Pragi**

6) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7) Zamawiający zwróci wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 lit. a), jeżeli w wyniku kolejnego rozstrzygnięcia w postępowaniu jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie złożył wymaganych w postępowaniu dokumentów lub oświadczeń, lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy lub nie podpisze umowy w terminie określonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w ofercie;
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) oferta powinna zostać sporządzona na formularzu określonym w załączniku nr 4 do zaproszenia,
- c) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu z adnotacją:
„Oferta na zorganizowanie autokarowej wycieczki do Pragi- nie otwierać”

10. Miejsce oraz termin składania ofert:

- a) Urząd Miasta Kielce, Wydział Organizacyjny, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, pokój 148
- b) termin złożenia ofert upływa w dniu 19 czerwca 2015 r. o godzinie 10⁰⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kielce).

11. Kryterium oceny ofert stanowi cena – 100%

12. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2015 r. o godzinie 10³⁰ w Urzędzie Miasta Kielce, Rynek 1, pokój nr 145. Otwarcie ofert jest jawne.

mgr Bożena Janicka
/-/
Dyrektor Wydziału Organizacyjnego

Wykaz załączników:

- 1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
- 2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy*
- 3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp*
- 4. Załącznik Nr 4 - Formularz ofertowy*