

**ZARZĄDZENIE NR 174/2015**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 20 maja 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015r. zadań publicznych miasta zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2014r. poz. 1118 - tekst jednolity / oraz § 9 ust.1 pkt 1 i § 12 załącznika do uchwały Nr II/36/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 18 grudnia 2014r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2015, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych Miasta z zakresu: **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO; OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO, PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM oraz TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego

- 1) Andrzej Sygut - Przewodniczący
- 2) Andrzej Włoch - Kierownik Referatu Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 3) Iwona Czech - Inspektor - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 4) Anna Dusza - Ciechanowska - Główny Specjalista - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 5) Agnieszka Nowak - Opuchlik Inspektor - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 6) Małgorzata Lachowska – Inspektor - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 7) Milena Ziomkiewicz - Specjalista - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 8) Beata Kamińska - Kierownik Referatu Kultury
- 9) Małgorzata Juszczak - Główny Specjalista - Referat Kultury
- 10) Anna Kundera - Inspektor - Referat Kultury
- 11) Piotr Małecki - Podinspektor - Referat Kultury
- 12) Agnieszka Sadowska - Skrzyniarz - Referat Kultury
- 13) Iwona Pamuła -Inspektor - Stanowisko ds. edukacji ekologicznej
- 14) Aneta Boroń-Inspektor-Stanowisko ds. organizacyjnych
- 15) Iwona Jończyk-Inspektor-Referat Gospodarki Wodno-Ściekowej i Odpadów
- 16) Katarzyna Telka - Kierownik Referatu Sportu

17) Piotr Wójcik - Inspektor - Referat Sportu i Turystyki

18) Piotr Głowacki - Inspektor - Referat Sportu i Turystyki

19) Dariusz Borowiecki - Specjalista - Referat Sportu i Turystyki

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

1) Marcin Agatowski – Fundacja Możesz Więcej

### **§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów: Spraw Obywatelskich, Edukacji, Kultury i Sportu oraz Środowiska.

### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

**Wojciech Lubawski**

## § 1

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w następujących zakresach:

### 1. KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

Zadania zlecone w formie powierzenia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1	Działania na rzecz dialogu międzykulturowego w kontekście historii lokalnej, w tym upamiętnienie społeczności żydowskiej Kielc.	0	0	25.000	czerwiec – grudzień 2015r.
<b>Ogółem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	

### 2. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA:

Zadania zlecone do realizacji w formie powierzenia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Wspieranie działań edukacyjno – informacyjnych sprzyjających przeciwdziałaniu dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi	15.000	0	25.000	czerwiec – listopad 2015r.
<b>Ogółem</b>		<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	

### 3. EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

Zadania zlecone w formie wspierania:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1	Przygotowanie broszury edukacyjnej dla uczniów pt. „Co powinieneś wiedzieć o przyrodzie Kielc?”- materiał przygotowany do druku wraz z udostępnieniem praw autorskich.	0	0	3.500	czerwiec– listopad 2015r.

2	Zorganizowanie i przeprowadzenie zintegrowanych warsztatów ekologicznych w terenie dla dzieci i młodzieży w ramach letniego wypoczynku - min. 6 warsztatów dla minimum 50 osób	10.000	0	10.000	lipiec – sierpień 2015r.
3	Zorganizowanie szkolenia dla liderów z organizacji młodzieżowych w zakresie ekologii i zrównoważonego rozwoju do prowadzenia warsztatów przyrodniczych – min 5 warsztatów	4.000	0	3.500	wrzesień – listopad 2015r.
<b>Ogółem</b>		<b>14.000</b>	<b>0</b>	<b>17.000</b>	

#### 4. PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Zadania zlecone w formie wspierania:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1	Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z profilaktyką uzależnień (dla minimum 20 dzieci, na minimum 7 dni) <u>Warunek dodatkowy:</u> <i>Do oferty należy załączyć program profilaktyczny oraz uprawnienia osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne</i> <i>Program profilaktyczny powinien zawierać:</i> <i>- nazwę, autora programu i recenzenta (wraz z opisem uprawnień),</i> <i>- odbiorców,</i> <i>- cele,</i> <i>- strukturę (ilość spotkań i ich tematykę),</i> <i>- metody ewaluacji</i> <i>W przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana.</i>	115.000	0	134.000	czerwiec-sierpień 2015r.
2	Organizacja obozów profilaktyczno-terapeutycznych dla członków klubów abstynenckich i ich rodzin (dla minimum 30 osób, na minimum. 7 dni)	10.000	0	10 000	czerwiec-sierpień 2015r.
<b>Ogółem</b>		<b>125.000</b>	<b>0</b>	<b>144.000</b>	

#### 5. TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

1) Zadania zlecone do realizacji w formie powierzenia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Konserwacja, modernizacja szlaków, uzupełnianie tablic informacyjnych na kieleckich znakowanych szlakach turystycznych, korekta ich przebiegu. <u>Warunki</u> -zakres prac:	0	0	14.500	lipiec-listopad 2015r.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- odnowa szlaków spacerowych (67 km)</li> <li>- odnowa szlaku narciarskiego i przygotowanie trasy do sezonu</li> <li>- prace interwencyjne na szlakach rowerowych,</li> <li>- dostosowanie znakowanych szlaków rowerowych do rozbudowywanej sieci ścieżek rowerowych na terenie Miasta Kielce, (Karczówka - Dobromyśl, ul. Tarnowska – ul. Ks. J. Popiełuszki – ul. Ściegiennego – ul. Łanowa, połączenie szlaków rowerowych wyczynowych w Paśmie Posłowickim ze Wschodnim Szlakiem Rowerowym)</li> <li>- sporządzenie dokumentacji przeprowadzonych prac wraz z wykonaniem dwóch map ściennych (szlaki piesze i szlaki rowerowe)</li> <li>- wykonanie nowych tablic informacyjnych na szlakach pieszych (Skwer Harcerski im. Szarych Szeregów, Bukówka, Słowik)</li> <li>- renowacja tablic informacyjnych na Kadzielni oraz Górze Pierścienica</li> </ul>				
<b>Ogółem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14.500</b>	

2) Zadania zlecone w formie wspierania:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Organizacja zajęć rekreacyjno-turystyczno-krajoznawczych połączonych z nauką jazdy konnej, ogniskami z kiełbaskami, zabawami, konkursami terenowymi, zajęciami z zakresu życia, zachowań i opieki nad zwierzętami dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Kielce. <u>Warunki</u> : zajęcia winny być organizowane codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 11-15.	35.000	0	32.000	lipiec-sierpień 2015
2.	Organizacja sobotnio-niedzielnich pieszych wycieczek i rajdów dla mieszkańców Miasta Kielce. <u>Warunki</u> : - wycieczki i rajdy jednodniowe winny odbywać się w systemie sobotnio-niedzielnym oraz w dni wolne od pracy, - zapewnienie obsługi przewodnickiej na każdej trasie wycieczki. Ponadto zadanie obejmuje organizację, w wybranym terminie w miesiącu wrześniu, „Rajdu na pożegnanie lata” połączonego z grą miejską lub turniejem gier „zapomnianych” oraz imprezą integracyjną dla uczestników.	14.000	0	17.000	lipiec – listopad 2015r.
3.	Organizacja wycieczek autokarowych dla dzieci i młodzieży nakierowanych na poznawanie walorów turystycznych i krajoznawczych regionu. W ramach wycieczek organizator zapewnia uczestnikom nieodpłatnie transport, ciepły posiłek, napoje, opiekę (w tym przewodnicką), bilety wstępu do zwiedzanych obiektów. Ilość	0	0	20.000	lipiec-sierpień 2015r.

	uczestników objętych zadaniem nie może być mniejsza niż 350.				
	<b>Ogółem</b>	<b>49.000</b>	<b>0</b>	<b>69.000</b>	

## § 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 - tekst jednolity) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) ewentualnie rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty.
4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt.1-2, ust. 4 oraz § 3 ust. 3,
- 2) nie spełniające warunków określonych dla danego zadania,
- 3) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 4) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 do niniejszego załącznika.

## § 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w §1 niniejszego załącznika będą miały formę powierzenia lub wsparcia wykonywania tych zadań.

2. W przypadku wsparcia wykonania zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% kosztu całego zadania.

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:

1) wycofać swoją ofertę,

2) przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania poprzez sporządzenie i niezwłoczne dostarczenie zaktualizowanego, dostosowanego do wysokości przyznanej dotacji harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu, które stanowią będą załącznik do zawartej umowy. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

10. Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.

11. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.

#### § 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce powołanej w podstawie prawnej zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-10 pkt,

2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt,

3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt,

4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,

5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-20 pkt,

6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0-10 pkt,

7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt,

8) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 34 pkt.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1. zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: [www.bip.kielce.eu](http://www.bip.kielce.eu) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### § 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

2. Oferty należy składać w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych, Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, pokój 402. osobiście lub za

pośrednictwem poczty. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które Miasto otrzyma w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.1.

3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 41 36-76-400 w godz. 8<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.