



Projekt „JOB TOWN” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Urząd Miasta Kielce
Wydział Projektów Strukturalnych i Strategii Miasta
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
www.invest.kielce.pl; tel. +48 41 36 76 356

Załącznik nr 2

UMOWA

.....

na zrealizowanie usługi doradczej w zakresie rozwoju – opracowanie Lokalnego Planu Działania na podstawie dokumentów wypracowanych przez Lokalną Grupę Wsparcia w Projekcie p.n. „JobTown. Europejska sieć dla lokalnego partnerstwa na rzecz polepszenia i zwiększenia szans zatrudnienia młodzieży”

zawarta w Kielcach, w dniu r. pomiędzy:

Gminą Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, reprezentowaną przez:

Tadeusza Sayora – Zastępcę Prezydenta Miasta Kielce, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu „JobTown. Europejska sieć dla lokalnego partnerstwa na rzecz polepszenia i zwiększenia szans zatrudnienia młodzieży” zwanego w dalszej części „Projektem” na podstawie Umowy Subsidy Contract zawartej pomiędzy Władzą Zarządzającą Programem URBACT II - Ministerstwem Mieszkalnictwa i Miast z siedzibą w Paryżu, a Liderem Projektu - Miastem Cesena oraz na postawie Joint Convention – Porozumienia Partnerskiego zawartego pomiędzy Liderem Projektu – Miastem Cesena, a partnerami projektu, w tym Miastem Kielce, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Komisji Europejskiej URBACT II.



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2007 i wymagań SPZK



2. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest rozstrzygnięte w dniu 2015 r. postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z póź. zm.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi doradczej w zakresie rozwoju – opracowanie Lokalnego Planu Działania na podstawie dokumentów wypracowanych przez Lokalną Grupę Wsparcia w Projekcie p.n. „JobTown Europejska sieć dla lokalnego partnerstwa na rzecz polepszenia i zwiększenia szans zatrudnienia młodzieży”.
2. Wykonanie usługi, o której mowa w ust. 1, obejmuje co najmniej:
 - 1) Krótkie wprowadzenie – założenia programu URBACT i Projektu.
 - 2) Rezultaty Projektu.
 - 3) Opracowanie metodologii Lokalnego Planu Działania.
 - 4) Charakterystykę grupy docelowej projektu – młodzież z terenu Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (15-30 lat; ucząca się, bezrobotna i podejmująca pracę).
 - 5) Krótką charakterystykę kieleckiego rynku pracy.
 - 6) Analizę sytuacji młodzieży na lokalnym rynku pracy.
 - 7) Cele Lokalnego Planu Działania.
 - 8) Działania w obszarze poszczególnych celów.
 - 9) Harmonogram działań i możliwości finansowania.
 - 10) Analizę ryzyka.
 - 11) Monitoring i ewaluację Lokalnego Planu Działania.
3. Przedmiot Umowy został dokładnie opisany w Szczegółowym Opisie Zamówienia (zwanym dalej SOZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 3

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, w terminie do dnia 2015 r.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z SOZ.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zapewniające wykonanie Umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym na każdym etapie prac oraz uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności wykonywania prac w ramach niniejszej Umowy.
6. W zakresie realizacji Umowy Strony upoważniają do kontaktów roboczych:

– ze strony Zamawiającego:

Dorotę Lasocką (tel.: 41-36-76-356; e-mail: dorota.lasocka@um.kielce.pl),
Karolinę Kamińską-Maślarz (tel.:41-36-76-571; e-mail: karolina.kaminska@um.kielce.pl).

– ze strony Wykonawcy:

-
7. Jeżeli w opisie przedmiotu Umowy nie ujęto zagadnień wymaganych prawem lub potrzebnych do osiągnięcia celu, Wykonawca jest z mocy niniejszej Umowy zobowiązany do ich opracowania lub pozyskania w czasie zabezpieczającym terminowe zakończenie prac własnym staraniem i bez dodatkowego wynagrodzenia.
 8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy innym podmiotom wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym oraz jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania, ani nie zwiększy kosztów wykonania przedmiotu Umowy.
 9. W przypadku powierzenia wykonania części prac innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
 10. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, które otrzymał w związku i w celu wykonania Umowy, jak również udzielić wszelkich wyjaśnień ustnych i pisemnych w zakresie sposobu wykonania Umowy.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejszem dostarczenia przedmiotu Umowy jest sekretariat Wydziału Projektów Strukturalnych i Strategii Miasta Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 510. Przedmiot Umowy może zostać dostarczony osobiście, drogą pocztową lub kurierem na podany adres. Za datę dostarczenia przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miasta Kielce.
2. Przedmiot Umowy dostarczony przez Wykonawcę podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który w terminie do 7 dni zobowiązany jest wypowiedzieć się co do jego akceptacji.
3. W razie stwierdzenia wad lub braków formalnych przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo zażądać jego poprawienia lub uzupełnienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni.
4. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedmiotu Umowy Zamawiający dokonuje odbioru końcowego. Fakt dokonania czynności odbioru Strony potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Brak uwag ze strony Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poprawność rozwiązań, wynikającą z przepisów prawa, warunków technicznych oraz dobrej praktyki projektowej i realizacyjnej, która jest niezależna od akceptacji Zamawiającego.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu Umowy oraz obowiązujący podatek VAT.
3. Oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja Umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę do wystawienia na Zamawiającego faktury VAT/rachunku za wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Podstawą do otrzymania wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura VAT/rachunek, złożony w sekretariacie Wydziału Projektów Strukturalnych i Strategii Miasta Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 510, bądź przesłany listem poleconym, albo kurierem.

6. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na:

.....

.....

.....

7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT/rachunku.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, zapłaty można dokonać następnego dnia roboczego.

10. Za opóźnienie w płatnościach wynagrodzenia wynikające z winy Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.

11. Walutą płatności jest złoty polski.

12. Zapłata wynagrodzenia następuje na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT/rachunku.

13. Faktura powinna być dostarczona na następujący adres:

Urząd Miasta Kielce

Wydział Projektów Strukturalnych i Strategii Miasta

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

§ 6

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, na Zamawiającego przechodzą wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy, w tym prawo do dalszego nim rozporządzania, na wszystkich istniejących w dniu zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, tj.:

- utrwalania i reprodukcji dowolną techniką niezależnie od standardu, systemu, formatu, w tym też utrwalania i zwielokrotniania techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową,
- wprowadzenia do pamięci komputera i wprowadzenia do sieci komputerowych oraz udostępnienia w postaci cyfrowej,
- rozpowszechniania w inny sposób, w szczególności publicznego prezentowania, wykonania i wyświetlania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej,

- wprowadzenia egzemplarzy do obrotu, ich użyczenia lub najmu.
- 2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa zależne do przedmiotu Umowy, w tym w zakresie modyfikacji, opracowań i tłumaczeń.
- 3. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymaga odrębnego oświadczenia Wykonawcy. Przeniesienie praw autorskich nie jest ponadto limitowane co do czasu lub terytorium, na którym przedmiot Umowy będzie eksploatowany.
- 4. Wykonawca zapewnia, iż wykonany przedmiot Umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami lub innymi prawami osób trzecich.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON, ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność i poprawność przedmiotu Umowy oraz za czynności własne lub osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, lub którym wykonanie zobowiązania powierza. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru czynności podejmowanych przez Wykonawcę oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy. W szczególności Wykonawca przy wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą Umową powinien dążyć do wykluczenia ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, nawet z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy poprzez zapłatę kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne:
 - a) za nieterminowe oddanie przedmiotu Umowy - w wysokości 1% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) jeżeli Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu Umowy o okres powyżej 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1;

- b) na skutek braków lub wad dostarczonego przedmiotu Umowy, ujawnionych w trakcie weryfikacji przez Zamawiającego przed dokonaniem odbioru końcowego, z powodu których przedmiot Umowy będzie uzupełniany i poprawiany przez Wykonawcę więcej niż jeden raz.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej bez podpisu Wykonawcy.
 7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony poddają orzecznictwu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: