

**ZARZĄDZENIE NR 160/2014
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 13 maja 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014r. zadań publicznych miasta zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, Dz.U. z 2014, poz. 223/ oraz § 9 ust.1 pkt 1 i § 12 załącznika do uchwały Nr LII/932/2013 Rady Miasta Kielce z dnia 7 listopada 2013r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2014, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych Miasta z zakresu: **UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI, PROFILAKTYKI I PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO.**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Andrzej Sygut - Przewodniczący
- 2) Katarzyna Telka- Kierownik Referatu Sportu i Turystyki
- 3) Dariusz Borowiecki - Specjalista - Referat Sportu i Turystyki
- 4) Justyna Łukasik - Inspektor - Referat Sportu i Turystyki
- 5) Anna Januchta - Inspektor - Referat Sportu i Turystyki
- 6) Piotr Wójcik - Inspektor - Referat Sportu i Turystyki
- 7) Piotr Głowacki - Inspektor - Referat Sportu i Turystyki
- 8) Iwona Pamuła - Inspektor - Stanowisko ds. edukacji ekologicznej
- 9) Aneta Boroń - Inspektor- Stanowisko ds. Organizacyjnych
- 10) Robert Urbański - Dyrektor - Wydział Środowiska
- 11) Andrzej Włoch - Kierownik Referatu Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 12) Iwona Czech - Inspektor - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 13) Anna Dusza - Ciechanowska - Główny Specjalista - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 14) Małgorzata Lachowska - Inspektor - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 15) Agnieszka Nowak - Opuchlik - Inspektor - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów: Spraw Obywatelskich, Edukacji, Kultury i Sportu, Środowiska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 160/2013

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 13 maja 2014 r.

§ 1.

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w następujących zakresach:

1. UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI:

Zadania zlecone do realizacji w formie wspierania:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2013 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Organizacja zajęć rekreacyjno - turystyczno - krajoznawczych połączonych z nauką jazdy konnej, ogniskami z kiełbaskami, zabawami, konkursami terenowymi, zajęciami z zakresu życia, zachowań i opieki nad zwierzętami codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 11-15	35.000	0	35.000	lipiec-sierpień 2014r.
2.	Organizacja wycieczek autokarowych o profilu archeologicznym dla dzieci i młodzieży z tematem wiodącym związanym z kulturotwórczą i cywilizacyjną rolą krzemienia w regionie świętokrzyskim. Zajęcia winne być prowadzone w formie warsztatów z aktywnym uczestnictwem w zajęciach pod kierunkiem wykwalifikowanej kadry naukowej (np. archeolodzy, historycy, etnografowie) dla min. 400 dzieci	25.000	0	25.000	lipiec-sierpień 2014r.
	Ogółem:	60.000	0	60.000	

2. PROFILAKTYKA I PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM :

Zadania zlecone w formie wspierania:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2013 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Organizacja wyjazdowych form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z profilaktyką uzależnień (dla	179.013	0	115.000	Czerwiec – sierpień 2014r.

	minimum 20 dzieci, na minimum 7 dni) <u>Warunek dodatkowy:</u> <i>Do oferty należy załączyć program profilaktyczny, który powinien być napisany i zrecenzowany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Winien on zawierać: nazwę, autora (wraz z opisem uprawnień), odbiorców, cele, metody, strukturę (ilość spotkań i ich tematykę), metody ewaluacji. W przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana.</i>				
2.	Organizacja obozów profilaktyczno – terapeutycznych dla członków klubów abstynenckich i ich rodzin (dla minimum 30 osób, na minimum 7 dni)	12.000	0	10.000	Czerwiec – sierpień 2014r.
3.	Organizacja obozu integracyjno – terapeutycznego dla osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin (dla minimum 20 osób, na minimum 7 dni)	10.000	0	10.000	Czerwiec – wrzesień 2014r.
	Ogółem:	201.013	0	135.000	

3. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

1) Zadania zlecone w formie powierzenia

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2013 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Opracowywanie materiałów dydaktycznych dot. rezerwatu Sufraganiec zawierających m.in. materiały dydaktyczne dla nauczycieli z opisem rezerwatu, scenariusz lekcji, scenariusz wycieczki w terenie – materiały przygotowane do druku wraz z udostępnieniem praw autorskich	0	0	3.000	Czerwiec – wrzesień 2014r.
2.	Opracowywanie projektu malowanki i gry edukacyjnej dla dzieci i młodzieży związanych z przyrodą Kielc i jej ochroną – materiały przygotowane do druku wraz z udostępnieniem praw autorskich.	0	0	3.000	Czerwiec – wrzesień 2014r.
	Ogółem	0	0	6.000	

2) Zadania zlecone do realizacji w formie wspierania:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2013 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2014 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Zorganizowanie i przeprowadzenie zintegrowanych warsztatów ekologicznych w terenie dla dzieci i młodzieży w ramach letniego wypoczynku - min. 6 warsztatów dla minimum 50 osób	10.000	0	10.000	lipiec – sierpień 2014r.
2.	Zorganizowanie szkolenia dla liderów z organizacji młodzieżowych w zakresie ekologii i zrównoważonego rozwoju do prowadzenia warsztatów przyrodniczych – min 5 warsztatów	4.000	0	4.000	wrzesień – grudzień 2014r.
Ogółem		14.000	0	14.000	

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) ewentualnie rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty.

4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt.1-2, ust. 4 oraz § 3 ust. 3,
- 2) nie spełniające warunków określonych dla danego zadania,
- 3) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 4) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 do niniejszego załącznika.

§ 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w §1 niniejszego załącznika będą miały formę powierzenia lub wsparcia wykonywania tych zadań.

2. W przypadku wsparcia wykonywania zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł bez uwzględnienia wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) – minimum 10% kosztu całego zadania.

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

10. Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.

11. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce powołanej w podstawie prawnej zarządzenia , w terminie 14 dni od dnia , w którym upłynął termin składania ofert, przynajmniej punkty według następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-10 pkt,
- 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt,
- 3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
- 5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-20 pkt,
- 6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0-10 pkt,

7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt,

8) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 34 pkt.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1. zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: www.bip.kielce.eu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce www.um.kielce.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

2. Oferty należy składać w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych, Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, pokój 402. osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które Miasto otrzyma w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.1.

3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 41 36-76-400 w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰.